

I - ARABAKO BATZAR NAGUSIAK ETA ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN FORU ADMINISTRAZIOA

Organismo Autonomoak

GAZTERIAREN FORU ERAKUNDEA

Hautaketa prozesurako deia, Gazteriaren Foru Erakundea Arabako Foru Aldundiaren erakunde autonomoko lan kontratudun langileak kontratatzeko, uztailaren 10eko 374/2018 Erabakian, zeinaren bidez Gazteriaren Foru Erakundearen 2018rako enplegu eskaintza publikoa onesten den, aurreikusitakoaren arabera

Gobernu Kontseiluaren uztailaren 10eko 374/2018 Erabakiaren bidez onetsi zen Gazteriaren Foru Erakundearen 2018rako enplegu eskaintza publikoa. Horretan jasotzen dira dagozkion hautaketa prozesuen bidez hornitu beharko diren plazak.

2018ko uztailaren 24ko datarekin, Administrazio Kontseiluak 12 plazako deialdia onetsi zuen, 374/2018 akordioan aurreikusitakoak.

Horren arabera, Gazteriaren Foru Erakundearen Administrazio Kontseiluak egin behar du enplegu eskaintza publikoaren garapena eta dagokion deia, hautaketa prozesuak gauzatzeko xedea duena, eta helburu horrekin plaza bakoitzerako hautaketa prozesuaren oinarri orokorrak eta espezifikokoak onetsi, zeinetan plaza bakoitzaren ezaugarri bereziak zehaztuko diren.

Horregatik, eta Gazteriaren Foru Erakundearen Administrazio Kontseiluaren eskumenak arautzen dituen foru araudian xedatutakoaren arabera, haren zuzendari kudeatzaileak aipatu deiaren proposamena aurkeztu du, prozesua arautuko duten oinarri orokorrak eta espezifikokoak jasotzen dituen dokumentuarekin batera, onets daitezten.

Hori guztia oinarri hartuz, hona hemen hartutako

EBAZPENA

Lehenengoa. Dei egitea Gobernu Kontseiluaren uztailaren 10eko 374/2018 Erabakian, zeinaren bidez onetsi zen Gazteriaren Foru Erakundearen 2018rako enplegu eskaintza publikoa, adierazitako plazetako hautaketa probetarako.

Bigarrena. Onestea aipatu plazetarako Gazteriaren Foru Erakundea Arabako Foru Aldundiaren erakunde autonomoko lan kontratudun langileak kontratatzeko hautaketa prozesuak arautu behar dituzten oinarri orokorrak, I. eranskinean jasotzen direnak.

Hirugarrena. Oinarri espezifikokoak onestea, II. eranskinean ageri direnak, baita dagozkien gai zerrendak ere, III. eranskinean jasotzen direnak.

Laugarrena. Horri buruzko iragarki ofiziala argitaratzea ALHAOn, baita ere horren iragarki bat BOEn.

Bosgarrena. Baimena ematea Gazteriaren Foru Erakundearen zuzendari-kudeatzaileari aurreko guztia garatzeko behar diren egintzetarako.

Seigarrena. Ebazpen honek administrazio-bidea agortzen du, eta beronen aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango da, hau argitaratzen den egunaren biharamunean hasita bi hilabeteko epean, Administrazio Auzietarako Gasteizko epaitegietan, edo, aukeran, berraztertze errekurtsoa, ebazpen hau onetsi duen organo berari zuzenduta, hilabeteko epean, Administrazioarekiko Auzietarako Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 46.1 artikuluan eta Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 122 artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorritik.

Vitoria-Gasteiz, 2019ko maiatzaren 21a

Administrazio Kontseiluaren burua
IGONE MARTÍNEZ DE LUNA UNANUE

I. ERANSKINA

2019an Gazteriaren Foru Erakundea Arabako Foru Aldundiaren erakunde autonomoko lan kontratudun langileak kontratatzeko hautapen prozesuak arautzeko oinarri orokorrak; prozesuak uztailaren 10eko 374/2018 Erabakian aurreikusi dira, Gazteriaren Foru Erakundearen 2018rako enplegu eskaintza publikoa onetsi zuena.

1.- XEDEA

1.1.- Oinarri hauen xedea kasuan kasuko oinarri espezifikoetan adieraziko diren Gazteriaren Foru Erakundeari dagozkion plazak hornitzeko arau orokorrak ezartzea da.

1.2.- Baldintzaren bat ezarrita daukaten lanpostuak inolaz ere ezin izango dira bete baldintza hori betetzen dutela frogatzen ez duten hautagaiekin.

1.3.- Epaimahaiak ezingo ditu hautatu deitutako plaza kopurua baino izangai gehiago; muga hori hausten dituzten proposamenak zuzenbidez balio gabetzat joko dira.

2.- IZANGAIEN BETEKIZUNAK

2.1.- Izangaiek hurrengo puntuetan zehazten diren baldintzak beteta eduki behar dituzte eskaerak aurkezteko aldia amaitzen den egunean, eta betetzen jarraitu behar dute esleitzen zaien lanpostuaz jabetzen diren egunera arte.

2.2.- Oinarri espezifikoen bitartez deitutako hautaprobetarako onartzeko hautagaiek honako hauek bete beharko dituzte:

a) Europar Batasuneko kide den estatu bateko nazionalitatea edukitzea edo, bestela, Europar Batasunak egin eta Espainiako estatuak berretsitako nazioarteko itunak ezartzearen ondorioz langileen zirkulazio askea onartuta daukan estatu batekoa. Halaber, Europar Batasuneko estatu bateko nazionalitatea dutenen ezkontideek ere parte hartu ahal izango dute, baldin eta Zuzenbidearen arabera bananduta ez badaude, bai eta haien ondorengoek eta ezkontideen ondorengoek ere, baldin eta Zuzenbidearen arabera bananduta ez badaude eta ondorengoak hogeita bat urtetik beharagoak badira edo, adin horretatik gorakoak izanda ere, menpekoak badira. Era berean, aurreko paragrafoetara bildu ez diren atzerriko pertsonak ere parte hartu ahal izango dute, baldin eta espainiar estatuan modu legalean bizi badira. Hautatuak izanez gero, kontratuaren xede den jarduera egiteko administrazio baimena kontratua gauzatu aurretik eduki beharko dute; nolana ere, Administrazioarekin duten harremana soilik lan kontratuaren bitartekoa izan ahalko da.
(EPOE, 57.4 art.).

b) Hamasei urte (16) beteta izatea.



c) Dagozkion funtzioak normaltasunez egitea eragozten duten gaixotasun edo muga fisiko edo psikikorik ez izatea; nolana ere, azaroaren 29ko 1/2013 Errege Legegintzako Dekretua aplikatuko da, desgaitasuna duten pertsonen eta euren inklusio sozialari buruzko Lege Orokorraren Testu Bategina onartu zuena. Hautapen prozesua gainditu ondoren egiaztatuko da gaitasun fisiko eta psikikoa, ziurtagiri edo/eta aitorten medikoz; hautagaia kontratatu ahal izateko betekizun hori bete egin beharko du.

d) Dagozkion deialdi espezifikoan eskatzen den titulu ofiziala edo homologatua edukitzea, edo hura jaulkitzeko eskubideak ordaindu izana. Titulua atzerrikoa izanez gero, homologazioaren egiaztatzea eduki beharko da.

e) Diziplina espediente bidez baztertuta ez egotea herri administrazio, organo konstituzional edo Autonomia Erkidegoetako estatutuen arabera erakunderen batetik, ez eta epai bidez erabat edo bereziki desgaituta ere enplegu edo kargu publikoak izateko, funtzionario kidego edo eskalara sartzeko edo lan kontratadun langileen kasuan, burutzen zituzten antzeko funtzioak betetzeko. Beste estatu bateko nazionalitatea edukiz gero, ez egotea ezgaituta edo antzeko egoeran, ez eta bere estatuan enplegu publikora sartzeko modu berean eragozten duen diziplina zigorren baten edo antzekoren baten mende ere.

f) Indarreko arautegiaren arabera ezgaitasun edo bateraezintasuneko lege kausaren batean sarturik ez izatea; nolana ere, bateraezintasuna izanez gero, hautatzeko eskubidea izango du.

g) Oinarri espezifikoetan eskatzen diren beste betekizun guztiak.

2.3.- PERTSONA EZINDUAK

a) Gainerako izangaien baldintza berberetan parte hartzen dutela ziurtatzeko, hautaketa prozesuetan probak egiteko beharrezkoak diren denboraren eta bitartekoen arazoizko egokitzapenak eta doikuntzak ezarriko dira hala eskatzen duten izangaientzat, baldin eta ezintasunak zuzeneko loturarik badu egin beharreko probarekin.

b) Kasuan kasuko epaimahai kalifikatzaileak ebatziko du, ezinduek aurkeztutako agiriak aztertuta, probak egiteko beharrezkoak diren denboraren eta bitartekoen arazoizko egokitzapenak eta doikuntzak ezartzeko eskaeraren gainean.

3.- ESKABIDEAK AURKEZTEA

3.1.- Eskabideak noiz eta nola aurkeztu

a) Oinarri espezifikoetan zehazten diren plazak hornitzeko hautaketa prozesuetan parte hartu nahi dutenek 2019ko irailaren 2tik 23ra, biak barne, aurkeztu beharko dute eskaera.

b) Hautapen prozesuetan parte hartzeko eskabidea honela aurkeztu beharko da:

- Interneten bitartez, webgune honetan eskuragarri dagoen eredia betez:
www.ivap.euskadi.eus/epe-gfe



- Eskabidea Internet bidez betetzeko Eusko Jaurlaritzako KZGuneko zentro publikoetara ere jo ahalko da; zentro horien zerrenda helbide honetan kontsulta daiteke: www.kzgunea.net
- Salbuespen gisa, eskabidea egiteko horretarako prestatutako instalazioetara jo ahalko da, Siervas de Jesús kaleko 5. zenbakiaren behealdean, 01001 VITORIA-GASTEIZ.

Prozesuan onartzeko eskabideak behar bezala eta garaiz bete eta aurkeztuta izan behar dira, eskabideak aurkezteko epearen barruan, aurreikusitako bi modalitateen artean edozein aukeratu, eta dagozkion inskripzio eskubideak ordaintzea.

3.2.- Hautaprobetarako onartuak izateko eta haietan parte hartu ahal izateko, izangaiek eskaeraren atal guztiak bete beharko dituzte. Adierazi beharko dute betetzen dituztela eskatzen diren betekizun guzti-guztiak, betiere aurkezteko epearen azken egunari erreparatuta, 7.3.1 eta 7.4.2 oinarrietan euskara eta informatika probetarako jasotzen den salbuespen kasuan izan ezik. Halaber, deialdi bakoitzeko oinarri espezifikoei jarri ahalko dute eskaera aurkezteko finkatutako epearen amaiera ez den beste egun bat.

Horretarako, eskaerako atal egokietan adierazita egon beharko dira:

- a) Eskatzen diren datu pertsonalak.
- d) Zer plazatarako lehiatu nahi den.
- c) Oposizio faseko ariketak zer hizkuntza ofizialetan egin nahi diren, euskaraz ala gaztelaniaz.
- d) Hizkuntza eskakizunak egiaztatzeko euskara ariketa egiteko hautua.

3.3 Ezinduek ezintasun gradua kalifikatzen duen organo teknikoak egindako irizpen tekniko fakultatiboa aurkeztu beharko dute eskaerak aurkezteko epearen barruan eta horretarako prestatutako instalazioetan, Siervas de Jesús kaleko 5. zenbakiaren behealdean, 01001 VITORIA-GASTEIZ, modu sinesgarrian frogatuz aitortutako ezintasun graduaren jatorrian dagoen/dauden ezintasun iraunkorra(k).

3.4 Datu pertsonalak babesteko arloan existitzen den araudia betez, hautapen prozesuak kudeatzean jasotako datuak Gazteriaren Foru Erakundeak kudeatzen duen "Enplegu Publikoaren Eskaintza" tratamendu jardueran sartuko dira. Tratamenduaren arduraduna Gazteriaren Foru Erakundea izango da eta datuak kontsultatu, zuzendu, baliogabetu edota horien aurka egiteko eskubideak erakunde horren bulegoan baliatu ahalko dira, Gasteizko Joaquín José Landazuri kaleko 3. zenbakiko behealdean.

Hautaketa prozesuetan parte hartzen dutenek baimen espresa ematen dute, kontrakoa adierazi ezean, beren datu pertsonalak oinarri hauetan eta deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoetan adierazitako moduan eta xederako tratatzeko.

Tratamenduaren helburua eta aurreikusitako erabilerak: Langileak hautatzeko prozesuen kudeaketa eta jarraipena, Arabako Foru Aldundiaren Administrazio Orokorrak behar dituen zerbitzuen beharrezanean erantzuteko, baita eskatzaileari horien garapenaren berri emateko ere; hain zuzen ere, parte hartzeko eskabideak kudeatzea, probak ezinduentzat egokitzeko eskaerak kudeatzea, onartuen eta baztertuen zerrendak, proben kalifikazioak eta merezimenduen balorazioak argitaratzea, hautaketa-prozesuekin lotutako erreklamazio eta errekursoak kudeatzea, eskatzaileek prozesuan ekarritako dokumentazioa kudeatzea, probetako asistentzia kontrolatzea,



ziurtagiriak luzatzea, prozesuen datu historikoak kontsultatzea, azterketak eta estatistikak egitea, lan-poltsak kudeatzea.

Legitimazioa: Interesdunak emandako adostasuna.

Informazioaren hartzailak: Datuen tratamendua Gazteriaren Foru Erakundeak egitea aurreikusten da, kasuan kasuko lan-poltsak kudeatzeko eta langileen kudeaketa osoa burutzeko xedez.

3.5 NOLA TRATATUKO DIREN JOKABIDE IRUZURGILEA ETA LEHIA DESLEIALA
Izangaiak, ez pertsonalki, ez hirugarrenen bidez, ezingo dira zuzendu Epaimahai Kalifikatzaileko kideengana, hautapen prozesuarekin lotutako ezeri buruz hitz egiteko. Hautapen prozesuaren inguruko zalantzak sortuz gero, idatziz planteatu behar zaizkio Epaimahai Kalifikatzaileari, eta honek, kide anitzeko organoa denez, dagokiona erabakiko du.

Epaimahaiak hautapen prozeduratik kanpo utzi ahal izango du probetako edozeinen garapen normala eragozten duen edo berdintasun, meritu eta gaitasun printzipioekin bat leialtasunik gabe jotzea eragiten duen iruzurrezko edozein jarduera burutzen duen persona oro, jokaera hori jasota lagaz, dagokion bilkurako aktan.

Era berean, ez da onartuko hautapen prozesuko inolako probatan zehar dispositibo edo bitarteko elektronikorik edukitzea edo erabiltzea, tresna horiek lehen aipatutako printzipioak saihestu edo urratzeko erabil daitezkeenean.

Izangai batek arau horiek urratzen baditu, une horretan bertan geratuko da kasuan kasuko probatik zein hautapen prozesutik kanpo, eta, horrenbestez, ez da inola ere prozesu horretatik ateratzen den lan poltsan sartuko.

4.- IZANGAIK ONARTZEA. ERREKLAMAZIOAK

4.1 Eskabideak aurkezteko epea amaitzen denean, Euskara, Kultura eta Kirol foru sailburuak, gehienez hilabeteko epean, ebazpena emango du; horren bitartez onartutako eta baztertutako pertsonen behin-behineko zerrenda onetsiko du, eta, hala badagokio, baztertzeko arrazoiaren berri ere emango du. Ebazpen hori ALHAOn argitaratuko da.

Baztertutako hautagaiek eta argitaratutako datuetan okerren bat ikusten dutenek hamar egun baliouduneko epealdia edukiko dute behin-behineko zerrendak ALHAOn argitaratzen denetik aurrera erreklamazioak egiteko edo okerrak zuzen daitezela eskatzeko.

4.2 Erreklamazioak aurkezteko epea igaro ondoren, eta ebatzi eta gero, Euskara, Kultura eta Kirol Foru sailburuak onartutako eta baztertutako pertsonen behin betiko zerrendak onetsiko dituen ebazpena emango du; behin-behineko zerrendetan jasotako datu berberak zehaztuko ditu; ALHAOn argitaratuko dira.

4.3 Ebazpen horiek, bidenabar, www.ivap.euskadi.eus/epe-gfe enplegu atarian ere plazaratuko dira.

4.4 Probak egiten diren egunean oraindik ebatzi gabe badaude onartuen eta baztertuen behin betiko zerrendak onartzeko ebazpenean prozesutik baztertuta agertu



ziren izangaiek aurkeztutako errekursoak, eragindako pertsonen proba horiek egin ahal izango dituzte, baina ez dute baliorik izango errekurso horiek ezesten badira.

4.5 Edonola ere, interesdunek hautaprobetarako eskatzen diren betekizunak betetzen dituztela aitortzeko baldintza da haiek egiaztatzea 8. oinarriaren arabera aurkeztu behar diren agiriak aurkeztuta; agiriaren bidez egiaztatu ezean, interesdunak galdu egingo ditu hautaprobaren parte hartzeak ekar ditzakeen eskubide guztiak.

5.- EPAIMAHAI KALIFIKATZAILEA

5.1.- Euskara, Kultura eta Kirol foru sailburuaren ebazpenaren bitartez, epaimahaiko kideak eta ordezkariak izendatuko dira. Izendapena pertsona onartu eta baztertuen behin betiko zerrendarekin batera jakinaraziko da.

5.2.- Osaera:

Dei egindako plazak hornitzeko izangaien hautaketa epaituko duten epaimahaien osaera orekatua izango da, sexu bakoitzak gutxienez ehuneko 40ko ordezkariak izanik, nola eta ez den behar bezala justifikatzen hala ez dagokiola.

Epaimahaiek lehendakari bat eta lau kide izango dituzte, bakoitza bere ordezkarekin, eta karrerako funtzionarioak edo langile lan kontratadun finkoak izango dira. Kideetako bat idazkari izendatuko dute. Halaber, kideetako bat Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak izendatuko du.

Epaimahaietako kide izatea norberaren izenean izango da beti, eta inola ere ez beste inoren ordezkari gisa edo beste inoren kontura.

Epaimahaia osatzean errespetatu egingo da espezialitatearen printzipioa, zeinaren arabera epaimahai bakoitzeko kideen erdiek, gutxienez, sartzeko eskatzen den jakintza arlo bereko titulu bat izan behar baitute, eta guztiak ikasketa maila bereko edo goragoko titulu bat.

Aipatutako lehendakaritza eta kide postuak betetzen dituzten pertsonen gain, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak ordezkari bat epaimahai kalifikatzaileen parte izango da soilik eskatutako edo deialdi bakoitzean aztertutako hizkuntza eskakizunak ziurtatzeko probak egin eta ebaluatzeko.

Epaimahaia hala komeni dela baderitza, aholkulari espezialisten laguntza edukiko dute epaimahaikideek. Aholkulari horiek, organo kalifikatzaileari laguntzean, beren espezialitate teknikoetara mugatuko dira.

5.3.- Prozeduran parte ez hartzea eta errefusatzeari:

Epaimahaiko kideek parte hartzeari uko egin beharko diote eta aginte deitzaileari jakinarazi beharko diote Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. Artikuluan aurreikusitako inguruabarren batean daudenean.

Halaber, inguruabar horietako bat gertatuz gero, interesdunek noiznahi errekusatu ahal izango dituzte epaimahaikideak, aurrean aipatutako legeak 24. artikuluan ezartzen duenarekin bat etorritik.

Epaimahaia oinarri orokor hauen eta kalifikatu beharreko probei dagokien hautapen prozesua arautuko duten oinarri espezifikoen mende egongo da.



5.4.- Jarduteko arauak:

Epaimahaiaren jarduna urriaren 1eko 40/2015 Legearen 15. artikuluan eta hurrengoetan ezarritako arauetara egokituko da. Edonola ere, hautaprobak hasi aurretik eta garaiz bilduko dira, lehendakariaren aginduz idazkariak bilera deia eginda, eta, behar bezala eratzeko, lehendakaria eta idazkaria, edo horien ordezkioak, eta kideen erdiak bildu behar dira, gutxienez.

Erabakiak bertaratu direnen botoen gehiengoz hartuko dira. Epaimahaikide guztiek izango dute hitza eta botoa. Berdinketa gertatuz gero, lehendakariaren kalitatezko botoak erabakiko du.

Lehendakaririk eta bere ordezkorik ez badago, kanpoan edo gaixorik badago, edo legezko beste arrazoiren bat badago, maila, antzinatasun eta adin handiena duen epaimahaikideak ordeztuko du, betiere ordena horretan.

Idazkari titularren edo beraren ordezkioaren kargua hutsik badago, bertarutzen ez bada, gaixorik badago edo legezko arrazoiren bategatik bilerara azaltzen ez bada, beste epaimahaikideetako batek jardungo du haren ordezkari, hain zuzen ere gehiengoaren erabakiaren bidez hautatzen dutenak.

5.5.- Ahalmenak:

Epaimahaia erabateko autonomia funtzionala izango du, prozeduraren legezotasuna zainduko du eta objektibotasuna bermatzeko ardura izango du.

2.3.a) oinarrian ezartzen denaren arabera probak egiteko beharrezkoak diren denboraren eta bitartekoen arrazoizko egokitzapenak eta doikuntzak ezartzeko aurkeztzen diren eskaerak epaimahaiek ebatziko dituzte, desgaituek aurkeztutako agiriak aztertu ondoren.

Halaber, ordenamendu juridikoarekin bat, batetik, oinarri hauek aplikatzean sortzen diren zalantza guztiak ebatziko ditu; bestetik, deialdia behar bezala garatzeko beharrezkoak diren erabakiak hartuko ditu; eta, azkenik, behar diren irizpideak ezarriko ditu oinarrietan aurreikusten ez diren kasuetarako.

Epaimahaiko lehendakariak beharrezko neurriak hartuko ditu oposizio aldiko ariketa idatzien edukia konfidentzialtasuna bermatzeko eta izangaien nortasuna jakin gabe zuzentzeko.

5.6.- Komunikazio eta gainerako gorabeherei dagokienez, epaimahai kalifikatzaileak Gazteriaren Foru Erakundearen bertan izango du egoitza, Gasteizko Joaquín José Landazuri kaleko 3. zenbakiaren behealdean.

6.- DEIALDIAK, JAKINARAZPENAK ETA INFORMAZIOA

6.1 Hautaprobak ez dira hasiko eskaerak aurkezteko epea amaitu eta bi hilabete baino lehen.

6.2 Oposizio fasea eratuko duten ariketen artean, 7.2.1 oinarriaren arabera, lehenengoa, edo bakarra bere lekuan, egiteko deialdia ALHAOn argitaratuz egingo da.

Hautapen prozeduratik eratorritako gainerako komunikazioak eta jakinarazpenak www.ivap.euskadi.eus/epe-gfe Internet helbidean argitaratuko dira.

6.3 Deialdien informazio orokorra hemen dago, interesdunen eskura:

- Internet: www.ivap.euskadi.eus/epe-gfe



•Gazteriaren Foru Erakundea, Joaquín José Landazuri kalea, 3 behea, Gasteiz

7.- HAUTAPEN PROZEDURA

7.1.- Hautapen prozedura orokorra oposizio lehiaketa bidezkoa izango da, deialdi bakoitzeko oinarri espezifikoetan ezarritakoarekin bat etorritik, eta Gobernu Kontseiluaren 374/2018 Erabakian, uztailaren 10ekoa, finkatutakoari jarraiki.

7.2.- Oposizio aldiko ariketak:

7.2.1.- Oposizio aldiak deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoetan adierazten diren ariketak izango ditu.

7.2.2.- Lehenengo ariketa egiteko lekua, eguna eta ordua Arabako Lurralde Historikoaren ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko dira.

7.2.3.- Izangaiak deialdi bakarrean deituko dira ariketa bakoitzerako. identifikaziorako, izangaiak probetara agiri hauetakoren batekin joango dira: NANA, pasaportearen edo gidabaimena, edo agiri baliokidea atzerritarren kasuan.

7.2.4.- Epaimahai kalifikatzaileek ariketak egiteko denbora eta bitartekoak izangai ezinduen beharrezkoak moldatuko dituzte, eskaeran horren berri eman eta moldatzeko eskatzen badute, hain zuzen, gainerako izangai guztien aukera berak eduki ditzaten, baina egokitzapen horrek ezin du hutsalduek probaren edukia eta ezin du jaitsei ez murriztu eskatzen den gaitasun maila.

7.2.5.- Ariketa bat erabat bukatzen denetik hurrengo hasi arte gutxienez hirurogeita hamabi ordu eta gehienez berrogeita bost egun natural igaro beharko dira. Hala ere, epaimahaiak oposizio faseko lehen eta bigarren ariketa batera egitea zehaztu ahal du.

7.2.6.- Izangai guztiek batera egin ezin ditzaketan ariketetan, jarduteko ordena Administrazio Publikoen Estatu Idazkaritzak egiten duen zozketaren arabera izango da, bat etorritik martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuak, langileak Estatuaren Administrazio Orokorraren zerbitzura sartzeko, Estatuaren Administrazio Orokorrako lanpostuak hornitzeko eta funtzionario zibilen sustapen profesionalerako Arautegi Orokorra onartzen duenak, 17. artikuluan ezarritakoarekin. Izangaien artean ez badago inor lehenengo abizena zozketa horretan atera den letratik hasten zaiona, jarduteko ordena segidako hurrengo letren arabera izango da, dagokion moduan.

7.2.7.- Oposizio aldiko probak zuzendu ondoren, fase horretan gauditutako izangaien behin-behineko zerrendak argitaratuko dira, eta erreklamazioak aurkezteko hamar egun balioduneko epea zabalduko da. Erreklamazioak egiteko epea amaitu eta, halakorik badago, aurkeztu direnak ebatzi ostean, epaimahaiak ariketa bakoitzeko behin betiko emaitzak argitaratzeko agindua emango du.

7.3 Euskara:

Edozein plaza sartzeko, dagokion hizkuntza eskakizunak ez badauka derrigortasun datarik, euskara jakitea baloratu beharreko merezimendu gisa hartuko da 7.4 oinarrian jasota dagoen lehiaketa aldiaren, eta balorazio hori, egiaztatutako hizkuntza eskakizunaren mailaren arabera, hautaketa prozesu osoan lor daitekeen gehieneko



puntuazioaren gainerakoaren ehuneko handiagoa edo txikiagoa izan daiteke. Deialdi bakoitzaren oinarrietan zehaztuko da ehuneko hori.

7.3.1 Euskara ariketa:

Hizkuntza eskakizunak egiaztatzeko probak egingo dira, eta nahitaezkoak izango dira derrigortasun datadun hizkuntza eskakizuna duten plazetarako lehiatzen direnentzat eta borondatezkoak derrigortasun datarik gabeko hizkuntza eskakizuna dutenetarako lehiatzen direnentzat.

7.3.2.- Hizkuntza eskakizunak ziurtatzeko moduak:

a) IVAPeko hizkuntza eskakizuna edo beste edozein ziurtagiri baliokide daukaten izangaiak.

IVAPek HABE institutuak, Osakidetzak edo Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza Sailak emandako titulu edo ziurtagiriak dituzten pertsonak aplikazio berebean egiaztatu ahaliko dute aipatutako titulu edo ziurtagiriak dituztela. Horretarako titulua online egiaztatu beharko dute. Sistemak egiaztatu egingo du aipatutako erregistroan jasotako informazioa eta eskabidera erantsiko du.

Aurreko paragrafoan aipatutako ez beste euskara ezagutzaren titulu edo ziurtagiriak dituzten pertsonak eta tituluak online egiaztatu ez dutenek edo ondoren lortzen dituztenek titulua edo ziurtagiria euskara ariketa egin baino lehen aurkeztu beharko dute.

b) 47/2012 Dekretuaren arabera hizkuntza eskakizuneko azterketa egin beharretik salbuesitako pertsonak, ikasketak erabat edo partzialki euskaraz egiteagatik.

Pertsona horiek ikasketak bukatu dituzten unibertsitate edo zentroak emandako ziurtagiriaren kopia eskabidean gaineratu beharko dute, euskara ariketa egin behar den data baino lehen.

c) Eskabidea aurkezteko unean dokumentazioa daukatenean eskabidean bertan adierazi ahaliko dute, eta dagokion agiria formatu digitalean atxiki ahaliko dute.

7.3.3.- Hizkuntza eskakizunak egiaztatzea:

Hizkuntza eskakizunak honako agiri hauen bidez egiaztatu ahal izango dira (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, 2010eko azaroaren 15eko EHAA, 219. zenbakia):

b) 3. hizkuntza eskakizuna:

- Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearen ziurtagiria, hautagaiak 3. hizkuntza eskakizuna edo goragokoa egiaztatuta daukala dioena.
- Osakidetza Euskal Osasun Zerbitzuaren ziurtagiria, 3. hizkuntza eskakizuna edo gehiagokoa egiaztatuta daukala dioena.
- HABEren 3. mailako ziurtagiria, edo goragokoa.
- Euskara ezagutza egiaztatzeko EGA ziurtagiria eta baliokideak (263/1998 Dekretua, urriaren 6koa, 1998ko urriaren 23ko 202. EHAA)
- Ertzaintzako HE2.
- Irakaskuntzako HE2.
- Hizkuntza eskola ofizialetako gaitasun agiria edo 5. mailako ziurtagiria (ikasketa plan zaharrear).
- Hizkuntza eskola ofizialetako C1 gaitasun maila.
- Euskaltzaindiaren D agiria.



b) 2. hizkuntza eskakizuna:

- Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearen ziurtagiria, hautagaiak 2. hizkuntza eskakizuna edo goragokoa egiaztatuta daukala dioena.

- Osakidetza Euskal Osasun Zerbitzuaren ziurtagiria, 2. hizkuntza eskakizuna edo gehiagokoa egiaztatuta daukala dioena.

- HABEren 2. mailako ziurtagiria, edo goragokoa.
- Ertzaintzako HE1.
- Irakaskuntzako HE1.
- Hezkuntzako Langileen Euskara Agiria (HLEA), Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailarena.
- Hizkuntza eskola ofizialetako euskarako 4. maila (ikasketa plan zaharrear).
- Hizkuntza eskola ofizialetako maila aurreratua.

c) 1. hizkuntza eskakizuna:

- Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearen ziurtagiria, hautagaiak 1. hizkuntza eskakizuna edo goragokoa egiaztatuta daukala dioena.

- Osakidetza ziurtagiria, hautagaiak 1. hizkuntza eskakizuna edo goragokoa egiaztatuta daukala dioena.
- HABEren 1. mailako ziurtagiria, edo goragokoa.
- Hizkuntza eskola ofizialetako euskarako 3. maila (ikasketa plan zaharrear).
- Hizkuntza eskola ofizialetako erdiko maila.

Epaimahai kalifikatzaileak IVAPekin adostuko du euskara ariketa egiteko data, erakunde horren deialdien testuinguruan; nolana ere, oposizio fasea garatzen den bitartean izan beharko da.

Behin-behineko emaitzak argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, izangaiek hamar egun baliodun izango dituzte euskara ariketaren gainean egoki jotzen dituzten erreklamazioak aurkezteko. Erreklamazioak Gazteriaren Foru Erakundeko bulegoetan aurkeztuko dira, Joaquín José Landazuri 3-behea, Gasteiz, VIII. ERANSKINAREN inprimakiaren bidez.

Erreklamazioak egiteko epea amaitu eta, halakorik badago, aurkeztu direnak ebatzi ostean, epaimahaiak euskara ariketako behin betiko emaitzak argitaratzeko agindua emango du.

7.4- Lehiaketa fasea:

Lehiaketa aldia izangaiek alegatu eta egiaztatu dituzten merezimenduak aztertu eta baloratzea izango da, eta haietako bakoitzari dagozkion puntuak esleituko zaizkio, deialdian zehaztutako baremoaren arabera.

7.4.1- Akreditazio epea: Oposizio fasea gaunditzen duten izangaien behin betiko zerrendak argitaratu ondoren, 7.2.7 puntuan aipatutakoa, hamar egun balioduneko epea zabalduko da eta ariketa biak gaunditutako izangaiek VI. ERANSKINAREN inprimakia eta merezimenduen ziurtagiriak aurkeztu beharko dituzte baliabide hauen bitartez:

- Aurrez aurre Gazteriaren Foru Erakundeko bulegoetan, Joaquín José Landazuri kalea, 3 behea, Gasteiz.



- Dokumentazioa eskaneatu eta Interneten bidez ere bidali ahalko da enplegu publikoko atariaren bitartez (www.ivap.euskadi.eus/epe-gfe), epe berean.

Finkatutako epe barruan justifikatu eta argudiatutako merezimendu ez beste batzuk ez dira balorazioan sartuko. Soilik zenbatuko dira eskabideak aurkezteko epea bukatzen den egunera arte lortutako merezimenduak.

Lehendakariak zehaztutako egun eta orduan, hautagaiek azaldutako merezimenduen ziurtagiriak aztertuko ditu dagokion epaimahaiak; deialdi espezifikoetan ezarritako baremoen arabera baloratuko dira.

Lehiaketa fasean ez da inor baztertuko, eta hautagaiek lortzen dituzten puntuak ez dira kontuan hartuko oposizio faseko probak gainditzeko.

Alde batera utzita euskara eta informatika ezagutzen gainean ezarritakoa, hurrenez hurren 7.3.1, 7.3.2 eta 7.4.2 oinarrietan, gainerako merezimenduak soilik konputatuko dira eskaerak egiteko epeko azken egunari erreparatuta.

7.4.2.- Deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoetan hala jasota badago, eta ezartzen diren baremoen arabera, haietan finkatzen diren informatika ezagutzen mailak egiaztatzea merezimendu gisa baloratuko da, Informazio Gizartearen Euskadi Planak KZgune zentro publikoetan eskura jartzen dituen moduluak eskuratzeko probak gaindituta.

Modulu horiek gainditu izana IT Txartelaren ziurtagiaren bidez egiaztatuko da.

Informatika ezagutzak onartzeko eta ebaluatzeko erreferentziako data merezimenduak egiaztatzeko 7.4.1. atalean ezarritako hamar egun balioduneko epearen azken eguna da.

- IESeko erregistroetara sarbidea izatea baimentzea:

Hala nahi duten pertsonak epaimahaiari berriazko baimena ematea adierazi ahalko dute eskabidean, aurkeztutako alegazioaren zehaztasuna egiaztatu ahal izateko erregistroetara sarbidea izan dezan; egiaztatu beharretik salbuetsita egongo dira. Baimena ematen ez dutenek ezagutza horiek agiri bidez frogatu beharko dituzte oinarri honetan ezarritako epeetan.

IT-Txartelaren ziurtagiria lortzea:

Ziurtagi proba sarbidea izateko zentro egiaztatu batean izena eman beharko da. Zentroen zerrenda osoa helbide elektronikoa honetan kontsultatu daiteke: www.it-txartela.net.

Inskripzioa hemen egin daiteke: www.it-txartela.net.

7.4.3.- Gazteriaren Foru Erakundearen emandako zerbitzuen denbora azaldu egin beharko da, baina interesdunek ez dute egiaztatu beharko. Aipatutako erakundeak ofizioz zenbatuko ditu.

Gainerako administrazio publiko eskainitako zerbitzuen denbora bakoitzak horretarako ezarritako ereduaren arabera ziurtatuko da, lan egindako aldian banakatuz eta tarte horiek dagokien talde eta kategoria zehaztuz.



Emandako zerbitzuen zenbatekoa kalkulatu da formula hau aplikatuta: esperientzia atalaren barruan emandako eta alegatutako zerbitzuen egun osoak batuko dira, kopuru hori zati 365 egingo da, eta horren emaitza bider 12. Eragiketa horren emaitza, behin dezimalak baztertu ondoren, kasuan kasuko atalean hilabete osoari esleitutako balioari aplikatuko zaio.

Denboran bat egiten duten emandako zerbitzuak baztergarriak dira beren artean.

Deialdi edo praktikaldi bakoitzean eskatzen den titulua lortzeko prestakuntza aldia ezin izango da balioetsi, inola ere, emandako zerbitzu gisa.

7.5.- Hautapoben kalifikazioa

Oposizio aldiko ariketak deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoetan xedatzen denaren arabera kalifikatuko dira.

Lehiaketa aldiko merezimenduen balorazioa deialdiaren oinarri espezifikoetan jasotako baremoen arabera esleitutako puntuen batura izango da.

Prozesuko kanporaketa probak gainditu dituen hautagai bakoitzaren azken kalifikazioan lortutako emaitza lehiaketa fasean, oposizio fasean eta euskara azterketan lortutako puntuazioak batzearen emaitza izango da, puntuazioaren behin betiko ordena zehaztuz.

Berdinketarik gertatuz gero, ondoko irizpideek zehaztuko dute ordena:

- 1.- Oposizio aldiaren puntuaziorik handiena lortu duenaren alde egingo da.
- 2.- Oposizio aldiko proba praktikoa puntu gehien lortu duenaren alde egingo da.
- 3.- Oposizio aldiko proba teorikoa puntu gehien lortu duenaren alde egingo da.
- 4.- Lehiaketa aldiaren puntuaziorik handiena lortu duenaren alde egingo da.
- 5.- Lehiaketa aldiaren aintzat hartutako zerbitzuetan denbora gehien egin duela egiaztatzen duenaren alde egingo da.

7.6. – Onartutako eta hautatutako langileen zerrenda

7.6.1.- Ariketen merezimendu eta kalifikazioen balorazioa bukatu ondoren, epaimahaiak behin-behineko onartutako izangaien zerrenda www.ivap.euskadi.eus/epe-gfe enplegu atarian argitaratuko du, azken puntuazio ordenaren arabera. Behin-behineko zerrendak argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, izangaiak hamar egun baliodun (10) izango dituzte erreklamazioak aurkezteko.

7.6.2.- Erreklamazioak egiteko epea amaitu eta, halakorik badago, aurkeztu direnak ebatzi ostean, epaimahaiak gainditu dutenen behin betiko zerrendak argitaratzeko agindua emango du, azken puntuazio ordenaren arabera, eta Foru Erakundearen lehendakariari helaraziko dio eskainitako plaza kopuruaren eta puntuazio hurrenkeraren arabera hautatutako pertsonaren edo pertsonen kontratazio proposamen bat.

Aurkeztutako izangaien artean inork ez baditu kanporaketa probak gainditzeko, epaimahaiak deialdia eman gabe uztea xedatuko du.



8.- DOKUMENTAZIOA AURKEZTEA

Administrazio kontseiluko lehendakaritzaren ebazpenaren bitartez, behin betiko hautatutakoak kontratatzeko proposamena egingo da.

Proposatutako pertsonak VII. ERANSKINAREN inprimakia eta honako dokumentazio hau aurkeztu beharko du Gazteriaren Foru Erakundearen, Gasteizko Joaquín José Landazuri kaleko 3. zenbakiko behealdean, 20 egun naturaleko epean kontratazio proposamenaren ebazpena ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunean zenbatzen hasita:

a) NANaren fotokopia konpultsatua.

b) Izangai atzeritarrek Gazteriaren Foru Erakundearen jakinarazpen bat jasoko dute, non zehaztuko baita, duten egoeraren arabera, zer agiri aurkeztu behar duten nahitaez.

c) Zinpeko aitortpena, adieraziz ezen ez dagoela ezgaitua eginkizun publikoetan jarduteko, ez dela baztertua izan Estatuaren, autonomia erkidegoen edo Toki Administrazioaren zerbitzuetik diziplina espediente baten bidez, eta ez dagoela sartuta abenduaren 26ko 53/1984 Legeak, administrazio publikoen zerbitzura dauden langileen bateraezintasunenak, jasotzen dituen eta bateraezintasuna dakarten goeretakoa batean.

d) Gazteriaren Foru Erakundeko Osasuna Zaintzeko Zerbitzuak emandako ziurtagiri medikoa, karguari dagozkion funtzioak garatzea eragozten duten gaixotasun edo akats fisikorik ez izatea ziurtatzen duena. Izangai ezinduek, horrez gain, eskatutako postuei dagozkien berezko funtzioak egiteko gaitasuna daukatela egiaztatzen duen ziurtagiria aurkeztu beharko dute, zerbitzu berak emandakoa. Ziurtagiri horri dagokionez, Gazteriaren Foru Erakundeak beharrezko izapideak bideratuko ditu hautatuen osasun azterketaren alde aurreko hitzordua jartzeko, eta horiei jakinaraziz.

e) Eskatutako titulazio akademikoaren fotokopia konpultsatua, baita kasu bakoitzean eskatutako titulazio zehatzena ere, baldin badago.

Espainiako nazionalitatea ez duten izangaiek zinpeko aitortpena edo hitz ematea aurkeztu beharko dute, adieraziz ez daudela funtzio publikora sartzeari eragozten duen diziplina zehapen edo kondena penal baten mende.

Oinarri honetako aurreko puntuarekin bat etorriz, ziurtagiriak jatorrizkoak edo kopia konpultsatuak izan beharko dira; baliagarriak izateko informazio hau jaso beharko dute: data, izen abizenak, NANA eta konpultsatzearen arduradunaren sinadura irakurgarria.

Agiri horiek aurkeztu ezina behar bezala justifikatuz gero, izangaia zuzenbidean onartzen den edozein frogabideren bitartez egiaztatu ahal izango du betetzen dituela eskatzen diren baldintzak.

Adierazitako epean, ezinbesteko kasuetan izan ezik, proposatutako izangaia eskatzen diren agiriak aurkeztu ez baditu, edo, agiriak aztertu eta gero, eskatutako betekizunen bat ez duela betetzen ikusten bada, ezin izango zaio kontratua egin eta izangai horren gaineko jarduketa guztiak baliogabetuta geratuko dira, eta gezurra esateagatik



erantzukizuna ere eskatu ahal izango zaio. Kasu honetan, erakunde eskudunak puntuazioaren arabera hurrengo hautagaia kontratatzeke proposamena egingo du, betiere hautagaiak probaldiari dagokion aldia baino lehen lan kontratu finkodun araubidean kontratatzeke betekizunak betetzen baditu.

9.- IZENDAPENA

Behin aurreko apartatuak aipatzen duen dokumentazioa aurkezteko epea bukatuta, Gazteriaren Foru Erakundearen Idazkaritza Teknikoak txosten bat egingo du azaltzeko proposaturiko pertsonak egokiak diren ala ez, eta ondoren, Administrazio Kontseiluko lehendakariak izendapen ebazpena emango du eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituzten pertsonen aldeko izendapenari buruzkoa, non lanpostuaz jabetzeko dataz gain kasuan kasu probaldia noiz izango den adieraziko baita.

10.- PROBALDIA

Kontratatutako izangaiak Langileen Estatutuko 14. artikuluan ezarritako gehieneko probaldia gainditu beharko du, 2/2015 Legegintzako Errege Dekretuak, urriaren 23koak, Langileen Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duenak emandako bertsio berriaren arabera.

Praktika aldia ebaluatu eta kalifikatu egingo da. Horretarako, Gazteriaren Foru Erakundeko idazkaritza teknikoak txosten bat egingo du aldi hori bukatu baino lehen, eta bertan honako aldagai hauek aztertuko dira:

- Egitekoak eta eginbeharrak betetzea.
- Lanaren kalitatea.
- Ikasteko jokaerak.
- Ekimena.
- Erantzukizuna eta egokitzea.
- Elkarlanerako jokaerak.
- Herritarrekiko eta lankideekiko harremanak.

Txosten horren ondorioz, Gazteriaren Foru Erakundeko zuzendaritza gerentziak ebazpena emango du. Izangai bakoitzaren probaldia gainditu den ala ez zehaztuko da.

11.- GORABEHERAK

Kalifikazio epaimahaiak ahalmena du sortutako zalantzak argitzeko, bai eta lehiaketa oposizioaren garapen egokirako behar dena erabakitzeke, betiere oinarri hauetan zein legeri osagarrian ezartzen ez diren alderdiei dagokienez.

12.- AURKARATZEAK

Oinarri hauek, deialdia bera eta horietatik zein auzitegien jardunetik datozen administrazio egintza guztiak urriaren 1eko 39/2015 Legeak, herri administrazioen administrazio prozedura erkidearenak, eta uztailaren 13ko 29/1988 Legeak, administrazioarekiko auzietarako jurisdikzioa arautzen duenak, araututako epe eta eretan aurkatu ahal izango dira.



13.- ALDI BATERAKO ENPLEGU POLTSAK

Deialdiak ebatzi ondoren, Administrazio Kontseiluaren Buruak, oposizioko ariketak gainditu eta deitutako plaza kopuruen muga gainditzen duten izangaiekin, ebazpena egingo du lan poltsak eratzeko; lan poltsa horiek langileen aldi baterako beharrianak estaltzeko erabiliko dira, eta Gazteriaren Foru Erakundeko hitzarmen kolektiboan ezarritakoarekin bat etorri kudeatuko dira. Hautapen prozesuan zehar emandako datuak laga ahal izango zaizkie Arabako Foru Aldundiko Funtzio Publikoko Zuzendaritzari eta Euskal Autonomia Erkidegoko beste administrazio publiko batzuei, hala eskatzen badute. Izaera pertsonaleko datuei dagokienez, aipatu bezala datuak laga nahi dituzten izangaiek horretarako berariazko baimena eman beharko dute.

14.- AZKEN ARAUAK

Oinarri hauetan aurreikusi gabekoetan, hautaprobak lege-arau hauetan ezarritakoaren arabera egingo dira:

- 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, onartzen duena enplegu publikoaren oinarritzko estatutuaren testu bateratua.
- 6/1989 Legea, uztailaren 6koa, euskal funtzio publikoarena.
- 30/1984 Legea, abuztuaren 2koa, funtzio publikoa eraberritzeko neurriena.
- Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako 4/2005 Legea, otsailaren 18koa.
- 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, toki araubidearen oinarriak arautzen dituena.
- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, administrazio publikoaren administrazio prozedura erkidearenarena.
- 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, sektore publikoaren araubide juridikoarena.
- 15/1999 Lege Organikoa, abenduaren 13koa, izaera pertsonaleko datuak babesteari buruzkoa eta Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 Araudia (EB).
- Langileak Estatuaren Administrazio Orokorren zerbitzura sartzeko, Estatuaren Administrazio Orokorreko lanpostuak hornitzeko eta funtzionario zibilen sustapen profesionalerako Arautegi Orokorra, martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuaren bidez onartua.
- Toki araubidean indarrean dauden lege xedapenen testu bateratua, apirilaren 18ko 781/1986 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartua.
- 896/1991 Errege Dekretua, ekainaren 7koa, toki administrazio funtzionarioak hautatzeko prozeduraren gutxieneko arauari eta programei buruzkoa.
- 86/1997 Dekretua, apirilaren 15ekoa, arautzen duena Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio publikoetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua.
- 10/1998 Foru Araua, martxoaren 31koa, Arabako Foru Administrazioan eta Arabako Lurralde Historikoan euskararen erabilera normalizatzeari buruzkoa.
- 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskararen ezagutza egiaztatzen duten titulu eta ziurtagirien baliokidetzak finkatu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailetara egokitzen dituena.
- 47/2012 Dekretua, apirilaren 3koa, euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzearena eta hizkuntza tituluaren eta ziurtagirien bidez euskara maila egiaztatzei salbuestearena.
- 2271/2004 Errege Dekretua, abenduaren 3koa, arautzen duena ezinduen enplegu publikorako sarrera eta haien lanpostuen hornidura.
- 1822/2006 Pre Agindua, ekainaren 9koa, irizpide orokorrak ezartzen dituena ezinduen enplegu publikora sartzeko hautaprobak denbora gehigarrien bidez egokitzei.
- 2/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, onartzen duena enplegatu publikoaren oinarritzko estatutuaren legearen testu bateratua.

II. ERANSKINA

OINARRI ESPEZIFIKOAK

DEITUTAKO PLAZAK

ARLOA AREA	LANPOSTUA PUESTO	K.L. C.P.	Lanpostuak Plazas	K.E. R.C	D.E. R.D	T.T. G.T.	H.E. P.L.	D.D. F.P.
30.1000 BARRIAKO ATERPETXEA ALBERGUE DE BARRÍA	Sukaldaria/ <i>Cocinero/a</i>	080112	1	L	N	C1	1	2021/12/31
	Garbiketako eta Zerbitzuetako Especialista <i>Especialista de Limpieza y Servicios</i>	111020	1	D	N	C2	1	2021/12/31
30.2000 ESPEJOKO ATERPETXEA ALBERGUE DE ESPEJO	Espejo Aterpetxeko Zuzendaria <i>Director/a de Albergue de Espejo</i>	060224	1	L	N	A2	3	2007/12/31
30.4000 ZUHATZAKO ATERPETXEA ALBERGUE DE ZUAZA	Muntai eta Zerbitzuetako Especialista <i>Especialista de Montaje y Servicios</i>	170259 170360 170461	3	D	N	C2	2	2021/12/31 1994/12/31 2021/12/31
	Txaluparia / <i>Barquero/a</i>	150365	1	D	N	C1	2	2021/12/31

Laburdurak:

K.L./C.P.: Lanpostuaren Kodea / Código de Plaza

K.E./R.C.: Kontratazio Erregimena / Régimen de Contratación:

- L: Lan-kontratu Finkoa / Laboral Fijo Continuo
- D: Aldizkako lan-kontratu finkoa / Laboral fijo-discontinuo

D.E./R.D.: Dedicazio Erregimena / Régimen de Dedicación

- E: Erabatekoa / Exclusiva
- EB/N: Ohikoa / Normal

T.T./G.T.: Titulazio Taldea / Grupo de Titulación.

H.E./P.L.: Hizkuntza Eskakizuna / Perfil lingüístico.

D.D./F.P.: Derrigortasun Data / Fecha de Preceptividad

**AREA: EGOITZAK (2) UNITATEA: 30.1000 BARRIAKO ATERPETXEA**

IZENA	KL	Plazak	KE	DE	TT	HE	P
Sukaldaria	080112	1	L	N	C1	1	2021/12/31

1. LEHIATZEKO BETEKIZUNAK

Oinarri orokorretan ezartzen direnez gainera, Sukaldaritzari buruzko goi mailako gradua edo baliokidea eduki beharko da, edo haiek jaulkitzeko eskubideak ordainduta eduki.

2. LANPOSTUAREN EGINKIZUNAK

Zentroko janaria prestatzea eta sukaldeko egitekoak antolatzea.
Janaria prestatzeko beharrezkoak diren osagaiak ekartzea biltegitik.
Hornitzaileek ekarritako elikagaiak jarri eta antolatzea biltegian eta ganberetan.
Lankidetzan aritzea zuzendaritzarekin menuak taxutzean.
Lanpostuaren betekizunen barruko beste edozein, Zuzendaritzak aginduta.

3. HAUTAKETA PROZESUA**3.1. OPOSIZIO FASEA**

Fase honetan bi ariketa egin beharko dira, nahitaezkoak eta kanporaketak.

— Lehenengo ariketa:

Idatziz erantzun beharko zaio, epaimahaiak erabakitzen duen gehieneko denboran, lanpostuari lotutako edukien inguruko galdetegi bati. Aukeratzeko launa erantzun dituzten galderek osatuko dute galdetegia.

Ariketa honi zero (0) eta berrogei (40) puntu arteko puntuazioa emango zaio, eta hogeit (20) puntuko kalifikazioa lortzen ez dutenak kanporatu egingo dira. Ez da zigorrik jarriko erantzun okerrak emateagatik.

— Bigarren ariketa:

Epaimahaiak planteatutako kasu praktiko edo teoriko praktiko bat edo gehiago egin beharko dira, lanpostuaren funtzioarekin eta gai zerrendaren zati espezifikoarekin lotuak, hark erabakitzen duen gehieneko denboran.

Ariketa egin bitartean epaimahaiak zehaztuko dituen material teknikoak baino ezingo dituzte erabili izangaiek, ariketaren eduki eta izaerari erreparatu.

Bigarren ariketari zero (0) eta hirurogei (60) puntu arteko puntuazioa emango zaio, eta hogeita hamar (30) puntuko kalifikazioa lortzen ez dutenak kanporatu egingo dira. Ez da zigorrik jarriko erantzun okerrak emateagatik.

Ariketa hau kalifikatzeko kontuan hartuko dira erantzunen zehaztasuna, sintesirako eta analisirako gaitasuna, garatutako ideien aberastasuna eta horien azalpenaren argitasuna eta zuzentasuna.

Lehenengo probara aurkeztu ez direnak ezin izango dira inola ere bigarren probara aurkeztu.

3.2. EUSKARA AZTERKETA



Euskara azterketan, hizkuntza horren ezagutza ebaluatuko da 1. hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko proba eginez.

Hizkuntza eskakizunen bat egiaztatuta daukatenek edo balio bereko titulu edo ziurtagirietako bat daukatenek euskara ariketak egiteko eguna baino lehenago aurkeztu beharko dituzte titulu edo ziurtagiri horiek egiaztatzen dituzten agiriak, helbide honetan: Gazteriaren Foru Erakundea. Joaquín José Landazuri kalea 3, behea, 01001 Gasteiz, Oinarri Orokorretan 7.3.2 atalean ezarritakoarekin bat etorritik.

Hizkuntza eskakizunen bat egiaztatzea honela baloratuko da:

— 1 HE: 10,00 puntu.

3.3. LEHIAKETA FASEA

Lehiaketa fasean oposizio fasea gainditu duten izangaiek aurkeztu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, eta merezimenduen baremoarekin bat etorritik bakoitzari dagozkion puntuak emanez egingo da:

Esperientzia

- Funtzionario edo aldi baterako langile edo langile finko gisa administrazio publikoan emandako zerbitzuak, administrazio publikoek kontratatuta, deitutako plazarako oinarri hauetan zehaztutako pareko funtziodun plazetan eta, nolabehere, plaza bakoitzerako eskatutako betekizun eta titulazio ziurtagiriak izanik, gehienez 45 puntu, 0,60 puntu hilabete osatu bakoitzeko.

Ondorio horietarako, herri administrazioetat abenduaren 26ko 70/1978 Legeak barnean hartzen dituenak jotzen dira, berekin dakartenak herri administrazioako aurreiazko zerbitzuen aitortpena, merkataritza sozietate publikoak eta fundazioak kanpo daudelarik.

**AREA: EGOITZAK (2) UNITATEA: 30.1000 BARRIAKO ATERPETXEA**

IZENA	KL	Plazak	KE	DE	TT	HE	P
Garbiketako eta Zerbitzuetako Especialista	111020	1	D	N	C2	1	2012/12/31

1. LEHIATZEKO BETEKIZUNAK

Oinarri orokorretan ezartzen direnez gainera, eskola graduatua edo baliokidea eduki beharko da, edo hura jaulkitzeko eskubideak ordainduta eduki.

2. LANPOSTUAREN EGINKIZUNAK

Zentroko instalazioak, bai barrukoak bai kanpokoak, garbitu eta mantentzen laguntzea

Aterpetxeko gela guztiak egunero garbitzea

Lastairen azalak eta beste gauza batzuk garbitu eta lisatzea

Kanpoaldea erraztatzea eta paperontziak garbitzea

Arreta ematea jantokian

Jantokia egunero garbitzea

Lanpostuaren betekizunen barruko beste edozein, Zuzendaritzak aginduta.

3. HAUTAKETA PROZESUA**3.1. OPOSIZIO FASEA**

Fase honetan bi ariketa egin beharko dira, nahitaezkoak eta kanporaketak.

— Lehenengo ariketa:

Ildatiz erantzun beharko zaio, epaimahaiak erabakitzen duen gehieneko denboran, lanpostuari lotutako edukien inguruko galdetegi bati. Aukeratzeko launa erantzun dituzten galderek osatuko dute galdetegia.

Ariketa honi zero (0) eta berrogei (40) puntu arteko puntuazioa emango zaio, eta hogeitara (20) puntuko kalifikazioa lortzen ez dutenak kanporatu egingo dira. Ez da zigorrik jarriko erantzun okerrak emateagatik.

— Bigarren ariketa:

Epaimahaiak planteatutako kasu praktiko edo teoriko-praktiko bat edo gehiago egin beharko dira, lanpostuaren funtzioarekin eta gai zerrendaren zati espezifikoarekin lotuak, hark erabakitzen duen gehieneko denboran.

Ariketa egin bitartean epaimahaiak zehaztuko dituen material teknikoak baino ezingo dituzte erabili izangaiek, ariketaren eduki eta izaerari erreparatuz.

Bigarren ariketari zero (0) eta hirurogei (60) puntu arteko puntuazioa emango zaio, eta hogeitara hamar (30) puntuko kalifikazioa lortzen ez dutenak kanporatu egingo dira. Ez da zigorrik jarriko erantzun okerrak emateagatik.

Ariketa hau kalifikatzeko kontuan hartuko dira erantzunen zehaztasuna, sintesirako eta analisirako gaitasuna, garatutako ideien aberastasuna eta horien azalpenaren argitasuna eta zuzentasuna.



Lehenengo probara aurkeztu ez direnak ezin izango dira inola ere bigarren probara aurkeztu.

3.2. EUSKARA AZTERKETA

Euskara azterketan, hizkuntza horren ezagutza ebaluatuko da 1. hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko proba eginez.

Hizkuntza eskakizuna egiaztatuta daukatenek edo balio bereko titulu edo ziurtagirietako bat daukatenek euskara ariketak egiteko eguna baino lehenago aurkeztu beharko dituzte titulu edo ziurtagiri horiek egiaztatzen dituzten agiriak, helbide honetan: Gazteriaren Foru Erakundea. Joaquín José Landazuri kalea 3, behea, 01001 Gasteiz, Oinarri Orokorretan 7.3.2 atalean ezarritakoarekin bat etorritik.

Hizkuntza eskakizunen bat egiaztatzea honela baloratuko da:
— 1 HE: 10,00 puntu.

3.3. LEHIAKETA FASEA

Lehiaketa fasean oposizio fasea gainditu duten izangaiek aurkeztu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, eta merezimenduen baremoarekin bat etorritik bakoitzari dagozkion puntuak emanaz egingo da:

Esperientzia

- Funtzionario edo aldi baterako langile edo langile finko gisa administrazio publikoan emandako zerbitzuak, administrazio publikoek kontratatuta, deitutako plazarako oinarri hauek zehaztutako pareko funtziodun plazetan eta, nolabait ere, plaza bakoitzerako eskatutako betekizun eta titulazio ziurtagiriak izanik, gehienez 45 puntu, 0,60 puntu hilabete osatu bakoitzeko.

Ondorio horietarako, herri administrazioetat abenduaren 26ko 70/1978 Legeak barnean hartzen dituenak jotzen dira, berekin dakartenak herri administrazioa aurreiazko zerbitzuen aitortzea, merkataritza sozietate publikoak eta fundazioak kanpo daudelarik.

**AREA: EGOITZAK (2) UNITATEA: 30.2000 ESPEJOKO ATERPETXEA**

IZENA	KL	Plazak	KE	DE	TT	HE	P
Espejo Aterpetxeko Zuzendaria	060224	1	L	N	A2	3	2007/12/31

1. LEHIATZEKO BETEKIZUNAK

Oinarri orokorretan ezartzen direnez gainera, unibertsitateko gradu, diplomatura titulu edo baliokidea eduki beharko da, A2 taldean dauden plazak garatzeko gaikuntza ematen duena, edo titulua jaulkitzeko eskubideak ordainduta eduki.

2. BERARIAZKO BETEKIZUNAK

Gainera, hauexek eduki beharko dira:

- B motako zirkulazioko baimena.
- Haurren eta gazteen aisialdiko hezkuntza jardueren zuzendari titulua (edo baliokidea) edo, bestela, gazteen aterpetxeko zuzendari postuan 4 urteko esperientzia egiaztatzea.

3. LANPOSTUAREN EGINKIZUNAK**Langileak**

- Langileak antolatzea beharrezkoak diren egitekoetarako.
- Lan egutegiak taxutzea
- Langileak kontratatzea
- Langileak hautatzeko probetan parte hartzea
- Lana ordutegien arabera antolatzea eta langileak ez daudenean haien ordezkokoak ekartzea

Erabiltzaileak

- Legeak eta zentroetako arauak betetzea eta haien jarraipena egitea.
- Langileen eguneroko egitekoei jarraipena egitea.
- Erabiltzaileei arreta pertsonalizatua eta aterpetxeari buruzko informazioa ematea
- Erabiltzaileen sarrerak eta irteerak antolatzea
- Kontratatuta edo programatuta dauden jarduerak antolatzea.
- Erreserbak kontrolatzea

Sukaldea

- Menuak planifikatu eta izakinak erostea
- Kanpotik datozen janari enpresak koordinatzea
- Zerbitzua egunero gainbegiratzea

Fakturazioa

- Bankuetan egunero egiten diren diru sarrerak kontrolatzea
- Bulegoan egunero dauden diru sarrerak aurkeztea
- Gastuak kontrolatzea ekitaldi bakoitzerako esleitutako aurrekontua betetzeko

Erosketak

- Erosketak eta hileko fakturak kudeatzea, eta fakturak sinatu eta bulegora eramatea ordaintzeko.

Mantentze lanak

Zentroko obren planifikazioa, jarraipena eta koordinazioa.

Lanpostuaren betekizunen barruko beste edozein, Zuzendaritzak aginduta.



4. HAUTAKETA PROZESUA

4.1. OPOSIZIO FASEA

Fase honetan bi ariketa egin beharko dira, nahitaezkoak eta kanporaketak.

— Lehenengo ariketa:

Idatziz erantzun beharko zaio, epaimahaiak erabakitzen duen gehieneko denboran, lanpostuari lotutako edukienguz inguruko galdetegi bati. Aukeratzeko launa erantzun dituzten galderek osatuko dute galdetegia.

Ariketa honi zero (0) eta berrogei (40) puntu arteko puntuazioa emango zaio, eta hogeitaz (20) puntuko kalifikazioa lortzen ez dutenak kanporatu egingo dira. Ez da zigorrik jarriko erantzun okerrak emateagatik.

— Bigarren ariketa:

Epaimahaiak planteatutako kasu praktiko edo teoriko-praktiko bat edo gehiago egin beharko dira, lanpostuaren funtzioarekin eta gai zerrendaren zati espezifikoarekin lotuak, hark erabakitzen duen gehieneko denboran.

Ariketa egin bitartean epaimahaiak zehaztuko dituen material teknikoak baino ezingo dituzte erabili izangaiek, ariketaren eduki eta izaerari erreparatu.

Bigarren ariketari zero (0) eta hirurogei (60) puntu arteko puntuazioa emango zaio, eta hogeita hamar (30) puntuko kalifikazioa lortzen ez dutenak kanporatu egingo dira. Ez da zigorrik jarriko erantzun okerrak emateagatik.

Ariketa hau kalifikatzeko kontuan hartuko dira erantzunen zehaztasuna, sintesirako eta analisirako gaitasuna, garatutako ideien aberastasuna eta horien azalpenaren argitasuna eta zuzentasuna.

Lehenengo probara aurkeztu ez direnak ezin izango dira inola ere bigarren probara aurkeztu.

4.2. EUSKARA AZTERKETA

Euskara azterketan, hizkuntza horren ezagutza ebaluatuko da plazari dagokion hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko proba eginez (3. HE).

Hizkuntza eskakizuna egiaztatuta daukatenean edo balio bereko titulu edo ziurtagirietako bat daukatenean euskara ariketak egiteko eguna baino lehenago aurkeztu beharko dituzte titulu edo ziurtagiri horiek egiaztatzen dituzten agiriak, helbide honetan: Gazteriaren Foru Erakundea. Joaquín José Landazuri kalea 3, behea, 01001 Gasteiz, Oinarri Orokorretan 7.3.2 atalean ezarritakoarekin bat etorri.

4.3. LEHIAKETA FASEA

Lehiaketa fasean oposizio fasea gainditu duten izangaiek aurkeztu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, eta merezimenduen baremoarekin bat etorri bakoitzari dagozkion puntuak emanez egingo da:

4.3.1 Esperientzia



Funtzionario edo aldi baterako langile edo langile finko gisa administrazio publikoan emandako zerbitzuak, administrazio publikoek kontratatuta, baldin eta eginkizunak bete baditu deitutako plazarako oinarri hauetan zehaztuta dauden eta funtsean pareko eginkizunak dituzten plazetan eta, nolana ere, plaza bakoitzerako eskatutako betekizun eta titulazio ziurtagiriak izanik, gehienez 40 puntu, 0,6 puntu hilabete oso bakoitzeko.

Ondorio horietarako, herri administrazioetat abenduaren 26ko 70/1978 Legeak barnean hartzen dituenak jotzen dira, berekin dakartenak herri administrazioako aurretiako zerbitzuen aitortpena, merkataritza sozietate publikoak eta fundazioak kanpo daudelarik.

4.3.2. Informatika ezagutza

Gehienez ere 5 puntutaraino IT Txartelaren ziurtatze sistemaren bitartez informatikaren ezagutza mailak egiaztatzeagatik, ondoko baremo honen arabera:

- * Microsoft Word XP/2003/2007/2010 testu prozesadorea, maila aurreratuean 2 puntu
- * Microsoft Excel XP2003/2007/2010 kalkulu orria, maila aurreratuean, 2 puntu
- * Internet, maila aurreratuean, puntu bat.

Kasu guztietan European Software Institute (ESI) erakundeak garatutako informazioaren oinarriko gaitasunen ziurtagiriari dagokion IT Txartelaren Sistemaren definitutako parametroetan neurtuko da.


AREA: EGOITZAK (2) UNITATEA: 30.4000 ZUHATZAKO ATERPETXEA

IZENA	KL	Plazak	KE	DE	TT	HE	P
Muntai eta Zerbitzuetako	170259						2012/12/31
Espezialista	170360	3	D	N	C2	2	1994/12/31
	170461						2021/12/31

1. LEHIATZEKO BETEKIZUNAK

Oinarri orokorretan ezartzen direnez gainera, eskola graduatua edo baliokidea eduki beharko da, edo hura jaulkitzeko eskubideak ordainduta eduki.

2. BERARIAZKO BETEKIZUNAK

Gainera, hauexek eduki beharko dira:
B motako gidabaimena.

3. LANPOSTUAREN EGINKIZUNAK

Aterpetzeko instalazioetako elementuak muntatu, garbitu eta mantentzea

Garbiketa

- Instalazioak garbitzea oro har.

Lorezaintza

- Berdeguneak, zuhaitziak, bidezidorrak eta ibilbideak mantentzeko lanak.

Igeltserotza

- Ormigoari armatuzko hondoa duten harrizko bideak egitea.
- Euspen hormak eraikitzea
- Eraikuntza sinpleak, arradakiak, etab.

Instalazioak

- Oinarrizko mantentzea eta egurrezko eraikuntzetako eta kanpamentuaren elementuetako zurgintza konponketa txikiak, bai eta haiek pintatzea eta bernizatzea ere.
- Iturgintzako konponketa txikiak egitea.
- Elektrizitate konponketa txikiak egitea.
- Dendak, ohatzeak, eserlekuak, mahaiak, lastairak eta aterpetxearen gainerako elementuak muntatu eta desmuntatzea.
- Propanoa, gasolina, zaborrak, maindireak eta aterpetxearen gainerako elementuak garraiatzea eta gordetzea.

Lanpostuaren betekizunen barruko beste edozein, Zuzendaritzak aginduta.

4. HAUTAKETA PROZESUA
4.1. OPOSIZIO FASEA

Fase honetan bi ariketa egin beharko dira, nahitaezkoak eta kanporaketak.

— Lehenengo ariketa:

Idatziz erantzun beharko zaio, epaimahaiak erabakitzen duen gehieneko denboran, lanpostuari lotutako edukien inguruko galdetegi bati. Aukeratzeko launa erantzun dituzten galderek osatuko dute galdetegia.



Ariketa honi zero (0) eta berrogei (40) puntu arteko puntuazioa emango zaio, eta hogeita (20) puntuko kalifikazioa lortzen ez dutenak kanporatu egingo dira. Ez da zigorrik jarriko erantzun okerrak emateagatik.

— Bigarren ariketa:

Epaimahaiak planteatutako kasu praktiko edo teoriko-praktiko bat edo gehiago egin beharko dira, lanpostuaren funtzioarekin eta gai zerrendaren zati espezifikoarekin lotuak, hark erabakitzen duen gehieneko denboran.

Ariketa egin bitartean epaimahaiak zehaztuko dituen material teknikoak baino ezingo dituzte erabili izangaiek, ariketaren eduki eta izaerari erreparatuz.

Bigarren ariketari zero (0) eta hirurogei (60) puntu arteko puntuazioa emango zaio, eta hogeita hamar (30) puntuko kalifikazioa lortzen ez dutenak kanporatu egingo dira. Ez da zigorrik jarriko erantzun okerrak emateagatik.

Ariketa hau kalifikatzeko kontuan hartuko dira erantzunen zehaztasuna, sintesirako eta analisirako gaitasuna, garatutako ideien aberastasuna eta horien azalpenaren argitasuna eta zuzentasuna.

Lehenengo probara aurkeztu ez direnak ezin izango dira inola ere bigarren probara aurkeztu.

4.2. EUSKARA AZTERKETA

Euskara azterketan, hizkuntza horren ezagutza ebaluatuko da 1. edo 2. hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko proba eginez.

Hizkuntza eskakizuna egiaztatuta daukatenek edo balio bereko titulu edo ziurtagirietako bat daukatenek euskara ariketak egiteko eguna baino lehenago aurkeztu beharko dituzte titulu edo ziurtagiri horiek egiaztatzen dituzten agiriak, helbide honetan: Gazteriaren Foru Erakundea. Joaquín José Landazuri kalea 3, behea, 01001 Gasteiz, Oinarri Orokorretan 7.3.2 atalean ezarritakoarekin bat etorritik.

170259 eta 170461 plazentzat, hizkuntza eskakizunen bat egiaztatzea honela baloratuko da:

- 1 HE: 10,00 puntu
- 2 HE: 14,50 puntu

3.2. LEHIAKETA FASEA

Lehiaketa fasean oposizio fasea gainditu duten izangaiek aurkeztu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, eta merezimenduen baremoarekin bat etorritik bakoitzari dagozkion puntuak emanez egingo da:

Esperientzia

- Funtzionario edo aldi baterako langile edo langile finko gisa administrazio publikoan emandako zerbitzuak, administrazio publikoek kontratatuta, deitutako plazarako oinarri hauetan zehaztutako pareko funtziodun plazetan eta, nolahi ere, plaza bakoitzerako



eskatutako betekizun eta titulazio ziurtagiriak izanik, gehienez 45 puntu, 0,60 puntu hilabete osatu bakoitzeko.

Ondorio horietarako, herri administrazioetat abenduaren 26ko 70/1978 Legeak barnean hartzen dituenak jotzen dira, berekin dakartenak herri administrazioako aurretiatzko zerbitzuen aitortpena, merkataritza sozietate publikoak eta fundazioak kanpo daudelarik.


AREA: EGOITZAK (2) UNITATEA: 30.4000 ZUHATZAKO ATERPETXEA

IZENA	KL	Plazak	KE	DE	TT	HE	P
Txaluparia	150365	1	D	N	C1	2	2021/12/31

1. LEHIATZEKO BETEKIZUNAK

Oinarri orokorretan ezarritakoez gain, batxilergo titulua edo baliokidea eduki beharko da (EDU/1603/2009 Agindua, ekainaren 10ekoa) edo titulua jaulkitzeko eskubideak ordainduta eduki.

2. BERARIAZKO BETEKIZUNAK

Gainera, hauexek eduki beharko dira:

- Kabotaje edo portu patroia edo baliokidea. Titulu hau oposizio faseko bigarren probaren eguna baino lehenago egiaztatu beharko da.

3. LANPOSTUAREN EGINKIZUNAK

- Bidaiariak zein salgaiak garraiatzeko ontziak maneiatu eta zaintzea.
- Langileak eta aterpetzeko erabiltzaileak Zuhatzako uhartera eramatea
- Zuhatzako uhartean sartzen diren ibilgailuak eramatea: kamioiak, autoak, furgonetak, hondeatzaileak, etab.
- Ontziak etengabe berrikustea: olio, ura, bateria kargatua izatea, erregaia, eta abar.
- Ontziak egunero garbitzea.
- Ontzietako matxura txikiak konpontzea

Lanpostuaren betekizunen barruko beste edozein, Zuzendaritzak aginduta.

4. HAUTAKETA PROZESUA
4.1. OPOSIZIO FASEA

Fase honetan bi ariketa egin beharko dira, nahitaezkoak eta kanporaketak.

— Lehenengo ariketa:

Idatziz erantzun beharko zaio, epaimahaiak erabakitzen duen gehieneko denboran, lanpostuari lotutako edukien inguruko galdetegi bati. Aukeratzeko launa erantzun dituzten galderek osatuko dute galdetegia.

Ariketa honi zero (0) eta berrogei (40) puntu arteko puntuazioa emango zaio, eta hogeitau (20) puntuko kalifikazioa lortzen ez dutenak kanporatu egingo dira. Ez da zigorrik jarriko erantzun okerrak emategatik.

— Bigarren ariketa:

Epaimahaiak planteatutako kasu praktiko edo teoriko-praktiko bat edo gehiago egin beharko dira, lanpostuaren funtzioarekin eta gai zerrendaren zati espezifikoarekin lotuak, hark erabakitzen duen gehieneko denboran.

Azterketaren helburua aipatutako gai zerrendaren zati espezifikoari lotutako ezagutza eta gaitasunak egiaztatzea da. Bigarren proba honetan, motordun ontziak maneiatzeko ariketa praktiko bat egingo da.



Ariketa egin bitartean epaimahaiak zehaztuko dituen material teknikoak baino ezingo dituzte erabili izangaiek, ariketaren eduki eta izaerari erreparatuz.

Bigarren ariketari zero (0) eta hirurogei (60) puntu arteko puntuazioa emango zaio, eta hogeita hamar (30) puntuko kalifikazioa lortzen ez dutenak kanporatu egingo dira. Ez da zigorrik jarriko erantzun okerrak emateagatik.

Ariketa hau kalifikatzeko kontuan hartuko dira erantzunen zehaztasuna, sintesirako eta analisirako gaitasuna, garatutako ideien aberastasuna eta horien azalpenaren argitasuna eta zuzentasuna proba egiterakoan.

Lehenengo probara aurkeztu ez direnak ezin izango dira inola ere bigarren probara aurkeztu.

4.2. EUSKARA AZTERKETA

Euskara azterketan, hizkuntza horren ezagutza ebaluatuko da 1. edo 2. hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko proba eginez.

Hizkuntza eskakizuna egiaztatuta daukatenez edo balio bereko titulu edo ziurtagirietako bat daukatenez euskara ariketak egiteko eguna baino lehenago aurkeztu beharko dituzte titulu edo ziurtagiri horiek egiaztatzen dituzten agiriak, helbide honetan: Gazteriaren Foru Erakundea. Joaquín José Landazuri kalea 3, behea, 01001 Gasteiz, Oinarri Orokorretan 7.3.2 atalean ezarritakoarekin bat etorritik.

Hizkuntza eskakizunen bat egiaztatzea honela baloratuko da:

- 1 HE: 10,00 puntu
- 2 HE: 14,50 puntu

4.3. LEHIAKETA FASEA

Lehiaketa fasean oposizio fasea gainditu duten izangaiek aurkeztu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, eta merezimenduen baremoarekin bat etorritik bakoitzari dagozkion puntuak emanez egingo da:

Esperientzia

- Funtzionario edo aldi baterako langile edo langile finko gisa administrazio publikoan emandako zerbitzuak, administrazio publikoek kontratatuta, deitutako plazarako oinarri hauetan zehaztutako pareko funtziodun plazetan eta, nolana ere, plaza bakoitzerako eskatutako betekizun eta titulazio ziurtagiriak izanik, gehienez 45 puntu, 0,60 puntu hilabete osatu bakoitzeko.

Ondorio horietarako, herri administrazioetat abenduaren 26ko 70/1978 Legeak barnean hartzen dituenak jotzen dira, berekin dakartenak herri administrazioako aurretzeko zerbitzuen aitortpena, merkataritza sozietate publikoak eta fundazioak kanpo daudelarik.



III. ERANSKINA - GAIAK

LANPOSTUA

Sukaldaria

GAI KOMUNAK

1. gaia. Espainiako Konstituzioa. Oinarrizko eskubide eta eginbeharrak (10-55 artikulua).
2. gaia. Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutua. Atariko titulua (1-9 artikulua). I. titulua: Euskal Autonomia Erkidegoaren eskumenak (10-12 artikulua). II. Titulua: Euskal Autonomia Erkidegoko aginteak (24-39 artikulua).
3. gaia. Arabako Batzar Nagusiak eta Arabako Lurralde Historikoko Foru Administrazioa. 1983ko martxoaren 7ko Foru Araua, Arabako Lurralde Historikoko erakunde antolamenduarena (1 – 33 artikulua).
4. gaia. Gazteriaren Foru Erakundea: 52/1992 Foru Araua, abenduaren 18koa, Arabako Foru Aldundiaren Antolaketa, Funtzionamendu eta Araubide Juridikoari buruzkoa. Diputatuen Kontseiluaren ekainaren 8ko 26/2010 Foru Dekretua; horren bitartez aldatu zen Gazteriaren Foru erakundearen organismo autonomoaren egitura eta funtzionamendua.
5. gaia. 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, onartzen duena enplegatu publikoaren oinarrizko estatutuaren legearen testu bateratua. Langile motak (8 – 13 artikulua). Enplegatu publikoen eskubideak eta betebeharrak. Enplegatu publikoen jokabide kodea (14 – 54 artikulua). Zerbitzu harremana eskuratzea eta galtzea (55 – 68 artikulua).
6. gaia. Administrazio prozedura. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, administrazio publikoaren administrazio prozedura erkidearenarena. Xedapen orokorrak (1 – 2 artikulua). Prozeduran interesdun direnak (3 – 12 artikulua). Jarduketa arau orokorrak (13 – 28 artikulua). Epe mugak eta epeak (29 – 33 artikulua).
7. gaia. Sektore publikoko kontratuak. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore publikoko kontratuena. Legearen xedea eta aplikazio eremua (1 – 3 artikulua). Kontratu motak (12 – 18 artikulua). Kontratu administratiboak eta kontratu pribatuak (24 – 27 artikulua).
8. gaia. Datuen babesa. 15/1999 Lege Organikoa, abenduaren 12koa, datu pertsonalen babesarena. Xedapen orokorrak (1 – 3 artikulua). Datuen Babeserako Araudi Orokorra (EUROPAR PARLAMENTUAREN ETA KONTSEILUAREN 2016/679 ARAUDIA (EB), 2016ko apirilaren 27koa): Printzipioak (5. artikulua). Interesdunaren eskubideak (12. artikulua).
9. gaia. Berdintasun politikak Printzipio orokorrak eta babesa. Politika publikoak: printzipio orokorrak (3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarriak: 3-22 artikulua). EAEko herri administrazioen esparruko neurriak (Eusko Legebiltzarraren 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, emakumeen eta gizonen arteko berdintasunerako: 18-22 artikulua).



10. gaia. Lan osasuna

31/1995 Legea, azaroaren 8koa, Lan Arriskuen Prebentziokoa: III. kapitulua: Eskubideak eta betebeharrak. IV. kapitulua: Prebentzio zerbitzuak. V. kapitulua: Langileen kontsultak eta parte hartzea.

11. gaia. 374/2001 Errege Dekretua, apirilaren 6koa, agente kimikoekin loturiko laneko arriskuen aurka langileen osasuna eta segurtasuna babesteari buruzkoa.

GAI ESPEZIFIKOAK

12. gaia. 17/2011 Legea, uztailaren 5ekoa, Elikagaien Segurtasun eta Elikadurarena.

13. gaia. 2073/2005 (EB) Erregelamendua, Elikagaiei Aplikatzekoak diren Irizpide Mikrobiologikoei buruzkoa.

14. gaia. Janari berezien jakinarazpen eta kontrolari buruzko gida.

15. gaia. 2002ko martxoaren 15eko Agindua, zeinaren bidez ezartzen baitira jantoki kolektiboak eta azken kontsumitzailearentzako janari prestatuak egiten dituzten establezimendu ez industrialak sailkatzeko eta haiek Euskal Autonomia Erkidegoan bete behar dituzten osasun baldintzak.

16. gaia. 178/2002 (EE) Erregelamendua, 2002ko urtarrilaren 28koa, Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarena, elikagai legeen printzipioak eta baldintza orokorrak ezartzen dituena, Elikagaien Segurtasuneko Europar Agintaritza sortzen duena eta elikagaien segurtasunaren inguruko prozedurak finkatzen dituena.

17. gaia. APPCC sisteman oinarritutako elikagai enpresen autokontrol sistemen erreferentzia estandarra

18. gaia. Gazteen aterpetxeetarako elikadura osasungarriaren gida

19. gaia. Izakinak biltegitratzea. Kontserbatze teknikak. Hoztea eta izoztea

20. gaia. Sukaldaritzako terminoak.

21. gaia. Sukaldea. Garrantzia eta lekuak bete beharreko baldintzak: Toki komunak. Egokitutako tokiak.

22. gaia. Tresneria I. Sutegiak. Sukaldeko tresnak eta istripuen prebentzioa:

- Bilakaera orokorra.
- Bero-sorgailuak.
- Sutegiak.
- Gas propanokoak.
- Hiri-gasa.
- Ikatz mineralekoak.
- Diesel-oliokoak.
- Elektrikoa.
- Sutegi guztiek dituzten osagarriak.

23. gaia. Tresneria II. Beste bero-sorgailu batzuk:

- Berontziak.
- Frijigailuak.



- Parrilla eta Plantxa parrilla.
- Prusiana.
- Erregegia eta Labeak.
- Marmitek eta presio-eltzeak.
- Mahai beroa.
- Zartagin eraisgarriak.
- Maria bainua.

24. gaia. Tresneria III. Hotz-sorgailuak:

- Elikagai galkorrak kontserbatzeko erabilitako elementuak.
- Postreak egiteko erabilitako elementuak.
- Zurrupaki-ontzia eta Irabiagailua/izozki-makina.

25. gaia. Tresneri txikia:

- Irabiagailua eta oragailua.
- Ehogailua-fintzeko makina.
- Janaria txikitzeko makina, zurigailua, birringailua, ebakigailua eta zatigailua.
- Balantza eta lan-mahaiak.

26. gaia. Sukaldeko ontziteria:

- Marmita taparekin. Saute. Saute errusiarra.
- Kazola zabala taparekin. Turboitera burdinsarearekin. Maria bainua.
- Txingarretan erretzeko makina.
- Erreen plaka. Ontzi handia. Eltzea.
- Lupia-ontzia eta bisigu-ontzia. Frijitzea. Marmita erdia.
- Zartagin zuloduna.
- Edukiera-neurriak. Alanbre-saskia. Burdinsarea.
- «Habia» patata-saskitxoak. Burruntzali zuloduna. Erreen sardexka. Hainbat iragazki mota.
- Puregailuak. Iragazki txinatarra. Motrailua. Eskuko birringailua.
- Lapikoa. Paella-ontzia. Buztinezko lapikoa.

27. gaia. Moldeak eta tresnak:

- Moldeak: bizkotxoak, terrina, magdalenak, puddinga, flan indibiduala, tarta izoztua, gelatina, brioche.
- Tresnak:
 - Kolpeko eta kolpe erdiko labana. Tipula-labana.
 - Hezurak kentzeko aiztoa. Zatikatzeko aiztoa. Labana txikia. Urdaiazpikoa mozteko aiztoa. Matxetea.
 - Zurigailua. Altzairuzko espatula.
 - Gomazko espatulak. Lata-irekitzekoak. Urdaizatzekoa. Bridatzeko orratzak. Espalmadera. Guraizeak. Ildoak egitekoa. Ezproia.
 - Arrautzak ebakitzekoa. Zerra. Sagarrak hustekoa.
 - Koilaratxo hustutzaileak edo hozkadak ateratzekoak. Olibei hezurra kentzekoa.

28. gaia. Lanaren banaketa sukaldean:

- Lanbide-kategoriak sukalde barruan.
- Xedeak. Bakoitzaren betekizunak eta esleipenak.
- Lanaren banaketa sukaldean. Taldeko bakoitzaren xedea.
- Eguneroko lanaren ordena sukaldean.
- Sukaldearen administrazioa.



- Prestatutako generoen hondarren aprobetxamendua.
- Alferrikako gastuak aurrezte.
- Elikadura-generoen errendimendua.

29. gaia. Ongarriak:

- Gatza, azukrea, ozpina.
- Begetal lehorren ongarriak.
- Eskatzen dituzten zainketak.
- Espeziak.

30. gaia. Begetal lehorren ongarriak: Espeziak, belar usaintsuak.

31. gaia. Ongarri freskoak. Ontzeko barazkiak.

32. gaia. Sukalde-hondoak:

- Oinarrizko hondoak.
- Hondo zuria eta hondo iluna.
- Argitutako salda eta salda zuria.
- Fumet.
- Gelatinak.
- Saltsa baltsamiko handiak.
- Loturak eta saldak.

33. gaia. Barazkiak eta entsaladak:

- Kozinatzeo oinarrizko metodoak.
- Udaberriko barazkiak.
- Udako barazkiak.
- Udazkeneko barazkiak.
- Neguko barazkiak.
- Entsalada sinpleak eta konposatuak.

34. gaia. Lekale lehorrak, zerealak eta tuberkuluak:

- Kozinatzeo oinarrizko metodoak.
- Babarrunak, txitxirioak, dilistak.
- Arroza.
- Patatak.

35. gaia. Zopak, saldak eta kremak:

- Eltzeoak.
- Zopak.
- Saldak.
- Kremak.

36. gaia. Goarnizioak:

- Goarnizio sinpleak.
- Goarnizio konposatuak.

37. gaia. Frijituak:

- Frijitze handia.
- Frijitze-motak.
- Frijitze mistoa.

38. gaia. Pasta italiarrak:



- Pasta freskoak eta pasta lehorrak.
- Pasta freskoen eta lehorren kalitatea.

39. gaia. Arrautzak:

- Osaera, merkataritza-balorazioa eta kontserbazioa.
- Aplikazioak eta prestatzeko oinarriko metodoak.
- Elaborazioa eta kalitateko ezaugarriak.

40. gaia. Arrainak:

- Aurkezpena merkatuan eta merkataritza-balorazioa.
- Garbiketa eta kontserbazioa.
- Kozinatzeo oinarriko metodoak.
- Espezie garrantzitsuenak:
- Ur gezako arrainak.
- Itsasoko arrain urdinak.
- Itsasoko arrain zuriak.
- Itsasoko arrain erdi-zuriak.

41. gaia. Haragiak:

- Merkataritza-balorazioa.
- Banaketa nutrizio-propietateen arabera.
- Kozinatzeo oinarriko metodoak. Behi zaharrak.
- Aberea zatitzea. Aldeak banatzea.
- Izen propioa duten pieza txikiak.
- Behi gazteak.
- Kalitatearen identifikazio espezifikoa.
- Aberea zatitzea.
- Izen propioa duten pieza txikiak.
- Hegaztiak.
- Oiloa eta oilaskoa.
- Hegaztiak prestatzeko eta kozinatzeo oinarriko metodoak.

42. gaia. Postreak:

- Simple naturalak.
- Simple prestatutakoak.
- Beroak.
- Hotzak.

43. gaia. Generoen kontserbazioa:

- Oinarri nagusia.
- Metodoak:
 - Hotza, hoztea, izoztea, beroa.
 - Ketua, deshidratazioa, gazitzea. Eskabetxea.
 - Likido kontserbatzaileetan sartuz.

**LANPOSTUA****Garbiketako eta Zerbitzuetako Espezialista**

GAI KOMUNAK

1. gaia. Espainiako Konstituzioa. Oinarrizko eskubide eta eginbeharrak (10-55 artikulua).
2. gaia. Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutua. Atariko titulua (1-9 artikulua). I. titulua: Euskal Autonomia Erkidegoaren eskumenak (10-12 artikulua). II. Titulua: Euskal Autonomia Erkidegoko aginteak (24-39 artikulua).
3. gaia. Arabako Batzar Nagusiak eta Arabako Lurralde Historikoko Foru Administrazioa. 1983ko martxoaren 7ko Foru Araua, Arabako Lurralde Historikoko Foru erakunde antolamenduarena (1 – 33 artikulua).
4. gaia. Gazteriaren Foru Erakundea: 52/1992 Foru Araua, abenduaren 18koa, Arabako Foru Aldundiaren Antolaketa, Funtzionamendu eta Araubide Juridikoari buruzkoa. Diputatuen Kontseiluaren ekainaren 8ko 26/2010 Foru Dekretua; horren bitartez aldatu zen Gazteriaren Foru erakundearen organismo autonomoaren egitura eta funtzionamendua.
5. gaia. 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, onartzen duena enplegatu publikoaren oinarrizko estatutuaren legearen testu bateratua. Langile motak (8 – 13 artikulua). Enplegatu publikoen eskubideak eta betebeharrak. Enplegatu publikoen jokabide kodea (14 – 54 artikulua). Zerbitzu harremana eskuratzea eta galtzea (55 – 68 artikulua).
6. gaia. Administrazio prozedura. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, administrazio publikoaren administrazio prozedura erkidearenarena. Xedapen orokorrak (1 – 2 artikulua). Prozeduran interesdun direnak (3 – 12 artikulua). Jarduketa arau orokorrak (13 – 28 artikulua). Epe mugak eta epeak (29 – 33 artikulua).
7. gaia. Datuen babesa. 15/1999 Lege Organikoa, abenduaren 12koa, datu pertsonalen babesarena. Xedapen orokorrak (1 – 3 artikulua). Datuen Babeserako Araudi Orokorra (EUOPAR PARLAMENTUAREN ETA KONTSEILUAREN 2016/679 ARAUDIA (EB), 2016ko apirilaren 27koa): Printzipioak (5. artikulua). Interesdunaren eskubideak (12. artikulua).
8. gaia. Berdintasun politikak Printzipio orokorrak eta babesa. Politika publikoak: printzipio orokorrak (3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarriak: 3-22 artikulua). EAeko herri administrazioen esparruko neurriak (Eusko Legebiltzarraren 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, emakumeen eta gizonen arteko berdintasunerako: 18-22 artikulua).
9. gaia. Lan kontratua: kontzeptua eta izaera, xedea eta kausa. Lan kontratuaren edukia Langileen Estatutuan.

GAI ESPEZIFIKOAK



10. gaia. Azaroaren 8ko 31/1995 Legea, lanarriskuen prebentzioari buruzkoa: III. kapitulua: eskubideak eta betebeharrak. IV. kapitulua: prebentzio-zerbitzuak. V. kapitulua: langileak kontsultatzea eta langileen partaidetza.
11. gaia. 374/2001 Errege Dekretua, apirilaren 6koa, agente kimikoekin loturiko laneko arriskuen aurka langileen osasuna eta segurtasuna babestearen ingurukoa.
12. gaia. 22/2011 Legea, uztailaren 28koa, Hondakinena eta Kutsatutako Lurzoruena. Artikuluak: 1etik 11ra eta 17tik 24ra. Konpostaje zona bateko jarraipen eta mantentze ekintzak
13. gaia. Uztailaren 8ko 1215/1997 Errege Dekretua. Lan taldearen definizioa. Enpresaburuaren betebeharrak orokorrak.
14. gaia. Garbiketan erabili ohi diren tresnak, lanabesak eta makinak. Tipologia. Azaleraren araberako erabilera praktikoa.
15. gaia. Aterpe etxe bateko garbiketa beharrak. Arduraren berezia behar duten eremuak: lurra, altzariak, komunak, duxak, sarrerak, korridoreak, leihoak, erlaitzak, paperontziak, erradiadoreak.
16. gaia. Lurra garbitzeko prozedura. Erabili ohi diren produktuak: izenak eta formulazio kimikoa.
17. gaia. Altzariak, oro har, garbitzeko prozedura. Erabili ohi diren produktuak.
18. gaia. Komun ontziak, bainuak eta duxak garbitzeko prozedura. Erabili ohi diren produktuak: izenak eta formulazio kimikoa.
19. gaia. Bulegoko material teknikoaren garbitzeko prozedura. Erabili ohi diren produktuak.
20. gaia. Laneko segurtasunerako eta osasunerako baldintzak. Eskularruak, mozorroak eta arriskuei aurrea hartzeko bestelako baliabideak.
21. gaia. Zaborra desagerraraztea. Prozedura orokorrak.
22. gaia. Hondakin arruntak (ekoizpena, ontziratzea, zentroaren barruan garraiatzea, eta biltegitratzea). Birziklatzeko hondakinak.

**LANPOSTUA****Espejo Aterpetxeko Zuzendaria**

1. gaia. Espainiako Konstituzioa. Oinarrizko eskubide eta eginbeharrak (10-55 artikulua).
2. gaia. Europar Batasuna. Erakunde eta organismo nagusiak, osaera eta eskumenak: Kontseilua, Batzordea, Parlamentua, Justizia Epaitegia, Europako Kontuen Auzitegia, Eskualdeen Batzordea, Europako Inbertsio Bankua. (Europar Batasunaren Ituna, bertsio batekina; Bosgarren atala, I. titulua, 1 – 5 kapituluak).
3. gaia. Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutua (I). Atariko titulua (1-9 artikulua). I. titulua: Euskal Autonomia Erkidegoaren eskumenak (10-12 artikulua). II. Titulua: Euskal Autonomia Erkidegoko aginteak (24-39 artikulua).
4. gaia. Arabako Batzar Nagusiak eta Arabako Lurralde Historikoko Foru Administrazioa (I). 1983ko martxoaren 7ko Foru Araua, Arabako Lurralde Historikoko erakunde antolamenduarena (1 – 33 artikulua).
5. gaia. Gazteriaren Foru Erakundea: 52/1992 Foru Araua, abenduaren 18koa, Arabako Foru Aldundiaren Antolaketa, Funtzionamendu eta Araubide Juridikoari buruzkoa. Diputatuen Kontseiluaren ekainaren 8ko 26/2010 Foru Dekretua; horren bitartez aldatu zen Gazteriaren Foru erakundearen organismo autonomoaren egitura eta funtzionamendua.
6. gaia. 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, onartzen duena enplegatu publikoaren oinarrizko estatutuaren legearen testu bateratua (I). Langile motak (8 – 13 artikulua). Enplegatu publikoen eskubideak eta betebeharrak. Enplegatu publikoen jokabide kodea (14 – 54 artikulua). Zerbitzu harremana eskuratzea eta galtzea (55 – 68 artikulua).
7. gaia. 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, onartzen duena enplegatu publikoaren oinarrizko estatutuaren legearen testu bateratua (II). Lanpostuak hornitzea eta mugikortasuna (78-84 artikulua). Administrazio egoerak (85-92 artikulua). Diziplina araubidea (93 – 98 artikulua).
8. gaia. Administrazio prozedura (I). 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, administrazio publikoaren administrazio prozedura erkidearenarena. Xedapen orokorrak (1 – 2 artikulua). Prozeduran interesdun direnak (3 – 12 artikulua). Jarduketa arau orokorrak (13 – 28 artikulua). Epe-mugak eta epeak (29 – 33 artikulua).
9. gaia. Administrazio prozedura (II). 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, administrazio publikoaren administrazio prozedura erkidearenarena. Administrazio-egintzen betekizunak (34 – 36 artikulua). Egintzen eraginkortasuna (37 – 46 artikulua). Deuseztasuna eta deuseztagarritasuna (47 – 52 artikulua).
10. gaia. Administrazioaren ondare erantzukizuna. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearenarena, eta 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarenarena.
11. gaia. 429/1993 Errege Dekretua, martxoaren 26koa, Administrazio Publikoaren Ondare Erantzukizunaren gaineko Prozeduren Arautegia onesten duena. V. kapitulua. Administrazio publikoaren zerbitzupeko agintarien eta langileen ondare erantzukizuna.



12. gaia. Datuen babesera. 15/1999 Lege Organikoa, abenduaren 12koa, datu pertsonalen babesarena. Xedapen orokorrak (1 – 3 artikulua). Datuen Babeserako Araudi Orokorra (EUOPAR PARLAMENTUAREN ETA KONTSEILUAREN 2016/679 ARAUDIA (EB), 2016ko apirilaren 27koa): Printzipioak (5. artikulua). Interesdunen eskubideak (12. artikulua).

13. gaia. Berdintasun politikak Printzipio orokorrak eta babesera. Politika publikoak: printzipio orokorrak (3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarritakoa: 3-22 artikulua). EAEko herri administrazioen esparruko neurriak (Eusko Legebiltzarraren 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, emakumeen eta gizonen arteko berdintasunerakoa: 18-22 artikulua).

GAI ESPEZIFIKOAK

14. gaia. Arabako administrazio banaketa. Foru izendegia: Populazio guneak, udalerriak, kuadrillak eta zerbitzu ermandadeak (www.alava.net/nomenclator eta 63/89 Foru Araua, azaroaren 20koa).

15. gaia. Gazteen elkarteak. Xedea eta aplikazio eremua. Estatutuen edukia eta erregistroa. Proiektuen finantzaketa. Gazte elkartearen kontzeptua. 7/2007 Legea, ekainaren 22koa, Euskadiko elkarteena (134. EHAA, 2007ko uztailaren 12koa).

16. gaia. 17/1998 Legea, ekainaren 25ekoa, boluntarioei buruzkoa, 130. EHAA, uztailaren 13koa.

17. gaia. Gazteen aterpetxeak. Aterpearen kontzeptua. Foru eskumenak. Aitortzeko betekizunak. Erregistro bateratua. 406/1994 Dekretuam urriaren 18koa, eta 1997ko azaroaren 12ko Agindua: (204. EHAA, 1994ko urriaren 26koa, eta 226. EHAA, 97/11/25ekoa).

18. gaia. Diputatuen Kontseiluaren 67/2010 Foru Dekretua, abenduaren 30ekoa, onartzen duena Gazteriaren Foru Erakundearen aterpetxeetan eskaintzen diren zerbitzu eta jarduerengatik ordaindu behar diren prezio publikoen araudia. ALHAO, 4. zk., 2011ko urtarrilaren 10ekoa.

19. gaia. Foru Gobernu Kontseiluaren 66/2018 Foru Dekretua, abenduaren 18koa. Onestea alda dadila abenduaren 30eko 67/2010 Foru Dekretua, onartzen duena Gazteriaren Foru Erakundearen aterpetxeetan eskaintzen diren zerbitzu eta jarduerengatik ordaindu behar diren 2019ko prezio publikoen araudia

20. gaia. Kanpamentuak, udalekuak, udaleku irekiak, auzolandegiak eta martxa ibiltariak haur eta gazteentzat. Xedea eta araudia. Arabako Foru Aldundiaren eskumenak. Arduradunen betebeharrak eta komunikazioa. 170/1985 Dekretua, ekainaren 25ekoa (134. EHAA, 1985eko ekainaren 29koa).

21. gaia. Gazteriaren Foru Erakundeak sustatutako jardueretan 2019ko udako kanpaina aplikagarriak diren hobariak eta kuotak. 7/2019 Foru Dekretua, Foru Gobernu Kontseiluarena, otsailaren 12koa, 239. ALHAO, 2019ko otsailaren 22koa.



22. gaia. 67/2018 Foru Dekretua, Foru Gobernu Kontseiluarena, abenduaren 18koa. Onartzea Gazteriaren Foru Erakundeak sustatutako ikastetxeen programei 2019an aplikatu beharreko kuotak. ALHAO, 149. zk., 2018ko abenduaren 28koa.

23. gaia. Aisialdi hezitzailea, jarduerak eta programak: Gazteriaren Foru Erakundeak garatutako programak kudeatzeko araudi arautzailea. ALHAO, 33. zk., 2019ko martxoaren 18koa.

24. gaia. Gazte aisialdiaren esparruan gazte jarduerak garatzea. Aisialdi eta denbora librearen kontzeptua. Aisialdiaren funtzioak gizarte eta hezkuntzako denbora libre gisa. Testuinguruak, jarduerak.

25. gaia. Sektorre publikoko kontratuak. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektorre publikoko kontratuena (I): Sektorre publikoko kontratazioari buruzko xedapen orokorrak.

26. gaia. Sektorre publikoko kontratuak. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektorre publikoko kontratuena (II): Kontratuaren alderdiak.

27. gaia. Sektorre publikoko kontratuak. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektorre publikoko kontratuena (III): xedea, lizitazio oinarriaren aurrekontua, balio aurreikusia, kontratuaren prezioa eta berrikuspina.

28. gaia. Sektorre publikoko kontratuak. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektorre publikoko kontratuena (IV): Berme eskagarriak sektorre publikoko kontratazioan.

29. gaia. Sektorre publikoko kontratuak. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektorre publikoko kontratuena (V): Administrazio publikoen kontratazioari lotutako jarduketak.

30. gaia. Sektorre publikoko kontratuak. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektorre publikoko kontratuena (VI): Kontratazioaren teknika arrazionalizatzea.

31. gaia. Sektorre publikoko kontratuak. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektorre publikoko kontratuena (VII): Administrazio publikoen kontratu motak.

32. gaia. Sektorre publikoko kontratuak. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektorre publikoko kontratuena (VIII): kontratazio arloko organo eskudunak.

33. gaia. Sektorre publikoko kontratuak. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektorre publikoko kontratuena (IX): Erregistro ofizialak eta publizitatearen kudeaketa.

34. gaia. Sektorre publikoko kontratuak. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektorre publikoko kontratuena (X): Kontratuen adjudikazioa. Kontratazioaren teknika arrazionalizatzea.

35. gaia. Sektorre publikoko kontratuak. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektorre publikoko kontratuena (XI): Administrazio kontratuaren ondorioak, betetzea eta iraungitzea; arau orokorrak. Kontratu eta prozedura motak.

36. gaia. 2014/24/EB Zuzentaraua, kontratazio publikoari buruzkoa (I). Aplikazio eremua, definizioak eta printzipio orokorrak.



37. gaia. 2014/24/EB Zuzentaraua, kontratazio publikoari buruzkoa (II). Prozedurak. Kontratazio publiko elektronikoa eta agregatuaren teknikak eta tresnak. Prozeduraren garapena. Kontratua gauzatzea.

38. gaia. Jarduera ekonomiko eta foru zerbitzu publiko deszentralizatuak kudeatzea: xedapen orokorrak. Erakunde autonomoak. Foru sozietate publikoak.

39. gaia. Lan osasuna
31/1995 Legea, azaroaren 8koa, Lan Arriskuen Prebentziokoa: III. kapitulua: Eskubideak eta betebeharrak. IV. kapitulua: Prebentzio zerbitzuak. V. kapitulua: Langileen kontsultak eta parte hartzea.

40. gaia. 1215/1997 Errege Dekretua, uztailaren 18koa. Lan taldea definitzea. Enpresaburuaren betebeharrak orokorrak:

41. gaia. 614/2001 Errege Dekretua, ekainaren 8koa, elektrizitate arriskuaren aurrean langileen osasuna eta segurtasuna babesteko gutxienezko xedapenei buruzkoa: artikulua, xedapenak eta behe tentsioan aplikatzeko eranskinak.

42. gaia. 374/2001 Errege Dekretua, apirilaren 6koa, agente kimikoekin loturiko laneko arriskuen aurka langileen osasuna eta segurtasuna babesteari buruzkoa.

43. gaia. 22/2011 Legea, uztailaren 28koa, Hondakinena eta Kutsatutako Lurzoruena. Artikuluak: 1etik 11ra eta 17tik 24ra.

44. gaia. Lan arriskuen prebentzioa: azaroaren 8ko 31/1995 Legearen funtsezko alderdiak. Haren aplikazioa desgaituentzako gizarte zerbitzuen zentroetan.

45. gaia.- Aterpetxe baten antolamendua: ordutegiak, egitekoak banatzea, langileak eta aurrekontuak kudeatzea.

46. gaia. 17/2011 Legea, uztailaren 5koa, Elikagaien Segurtasun eta Elikadurarena

47. gaia. 2073/2005 (EB) Erregelamendua, Elikagaiei Aplikatzekoak diren Irizpide Mikrobiologikoei buruzkoa

48. gaia. 2002ko martxoaren 15eko Agindua, zeinaren bidez ezartzen baitira jantoki kolektiboak eta azken kontsumitzailearentzako janari prestatuak egiten dituzten establezimendu ez industrialak sailkatzeko eta haiek Euskal Autonomia Erkidegoan bete behar dituzten osasun baldintzak.

49. gaia. 178/2002 (EE) Erregelamendua, 2002ko urtarrilaren 28koa, Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarena, elikagai legeen printzipioak eta baldintza orokorrak ezartzen dituena, Elikagaien Segurtasuneko Europar Agintaritza sortzen duena eta elikagaien segurtasunaren inguruko prozedurak finkatzen dituena.

50. gaia. APPCC sisteman oinarritutako elikagai enpresen autokontrol sistemen erreferentzia estandarra

51. gaia. Gazteen aterpetxeetarako elikadura osasungarriaren gida. I. Elikadura xedeak. Plangintza.



52. gaia. Gazteen aterpetxeetarako elikadura osasungarriaren gida. II. Alergiak eta intolerantziak. Jateko unea hezkuntzarako leiho gisa.

53. gaia. Gazteriaren Foru Erakundearen hitzarmen kolektiboa (I) (ALHAO, 27. zk., 2018ko martxoaren 5koa). II. kapitulua. Artikuluak: 12.etik 29.era.

54. gaia. Gazteriaren Foru Erakundearen hitzarmen kolektiboa (I) (ALHAO, 27. zk., 2018ko martxoaren 5koa). III. kapitulua. Artikuluak: 30.etik 77.era.

55. gaia. Gazteriaren Foru Erakundearen hitzarmen kolektiboa (III) (ALHAO, 27. zk., 2018ko martxoaren 5koa). V. kapitulua. Artikuluak: 84.etik 95.era.

56. gaia. AGINDUA, 2016ko urriaren 27koa, Hezkuntza, Hizkuntza Politika eta Kulturako sailburuarena, haur eta gazteen aisialdirako hezitzaileak prestatzeko eskolak eta haur eta gazteen aisialdi jardueretarako begirale eta zuzendariak prestatzeko ikastaroak izendapen ofizialez onartzeko eta bertan parte hartzeko modua arautu zuen Dekretuaren I. eta II. eranskinak eguneratzeko. (EUSKAL HERRIKO AGINTARITZAREN ALDIZKARI OFIZIALA, 218. zk, 2016ko azaroaren 17koa). I. eranskina: II. kapitulua. HAUR ETA GAZTEEN AISIALDIRAKO HEZKUNTZA JARDUERETARAKO ZUZENDARIAK PRESTATZEKO IKASTAROAK. Prestakuntza-moduluak. II. eranskina: Prestaketa-aldi teoriko-praktikoa. Prestaketa-aldi praktikoa.

57. gaia. Konpostaje deszentralizatua biohondakinak kudeatzean. Konpostaje zona bateko jarraipen eta mantentze ekintzak.

58. gaia. Karbono aztarna. Carbon footprint. 2013. AECren Ingurumen Batzordeak karbono aztarnari eta haren kalkulari buruz eginiko agiri teknikoa: karbono aztarnaren kontzeptua. Karbono aztarnaren kalkulua.

59. gaia. 51/2003 Legea, abenduaren 2koa, pertsona desgaituen aukera berdintasunari, diskriminazio ezari eta irisgarritasun unibertsalari buruzkoa.

60. gaia. Irisgarritasun unibertsala: kontzeptua. Hura bermatzen duen araudia. Hura errazten duten laguntza teknikoak. Teknologia berriak eta haien erabilera pertsona desgaituetan.

**LANPOSTUA****Muntai eta Zerbitzuetako Espezialista****GAI KOMUNAK**

1. gaia. Espainiako Konstituzioa. Oinarrizko eskubide eta eginbeharrak (10-55 artikulua).
2. gaia. Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutua. Atariko titulua (1-9 artikulua). I. titulua: Euskal Autonomia Erkidegoaren eskumenak (10-12 artikulua). II. Titulua: Euskal Autonomia Erkidegoko aginteak (24-39 artikulua).
3. gaia. Arabako Batzar Nagusiak eta Arabako Lurralde Historikoko Foru Administrazioa. 1983ko martxoaren 7ko Foru Araua, Arabako Lurralde Historikoko Foru erakunde antolamenduarena (1 – 33 artikulua).
4. gaia. Gazteriaren Foru Erakundea: 52/1992 Foru Araua, abenduaren 18koa, Arabako Foru Aldundiaren Antolaketa, Funtzionamendu eta Araubide Juridikoari buruzkoa. Diputatuen Kontseiluaren ekainaren 8ko 26/2010 Foru Dekretua; horren bitartez aldatu zen Gazteriaren Foru erakundearen organismo autonomoaren egitura eta funtzionamendua.
5. gaia. 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, onartzen duena enplegatu publikoaren oinarrizko estatutuaren legearen testu bateratua. Langile motak (8 – 13 artikulua). Enplegatu publikoen eskubideak eta betebeharrak. Enplegatu publikoen jokabide kodea (14 – 54 artikulua). Zerbitzu harremana eskuratzea eta galtzea (55 – 68 artikulua).
6. gaia. Administrazio prozedura. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, administrazio publikoaren administrazio prozedura erkidearenarena. Xedapen orokorrak (1 – 2 artikulua). Prozeduran interesdun direnak (3 – 12 artikulua). Jarduketa arau orokorrak (13 – 28 artikulua). Epe mugak eta epeak (29 – 33 artikulua).
7. gaia. Datuen babesa. 15/1999 Lege Organikoa, abenduaren 12koa, datu pertsonalen babesarena. Xedapen orokorrak (1 – 3 artikulua). Datuen Babeserako Araudi Orokorra (EUOPAR PARLAMENTUAREN ETA KONTSEILUAREN 2016/679 ARAUDIA (EB), 2016ko apirilaren 27koa): Printzipioak (5. artikulua). Interesdunaren eskubideak (12. artikulua).
8. gaia. Berdintasun politikak Printzipio orokorrak eta babesa. Politika publikoak: printzipio orokorrak (3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarrikoa: 3-22 artikulua). EAeko herri administrazioen esparruko neurriak (Eusko Legebiltzarraren 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, emakumeen eta gizonen arteko berdintasunerakoa: 18-22 artikulua).

GAI ESPEZIFIKOAK

9. gaia. Lan kontratua: kontzeptua eta izaera, xedea eta kausa. Lan kontratuaren edukia Langileen Estatutuan.



10. gaia. Azaroaren 8ko 31/1995 Legea, lanarriskuen prebentzioari buruzkoa: III. kapitulua: eskubideak eta betebeharrak. IV. kapitulua: prebentzio-zerbitzuak. V. kapitulua: langileak kontsultatzea eta langileen partaidetza.
11. gaia. 614/2001 Errege Dekretua, ekainaren 8koa, elektrizitate arriskuaren aurrean langileen osasuna eta segurtasuna babesteko gutxieneko xedapenei buruzkoa: artikulua, xedapenak eta behe tentsioan aplikatzeko eranskinak.
12. gaia. 374/2001 Errege Dekretua, apirilaren 6koa, agente kimikoekin loturiko laneko arriskuen aurka langileen osasuna eta segurtasuna babestearen ingurukoa.
13. gaia. 22/2011 Legea, uztailaren 28koa, Hondakinena eta Kutsatutako Lurzoruena. Artikuluak: 1etik 11.enera eta 17.enetik 24.enera. Konpostaje zona bateko jarraipen eta mantentze ekintzak.
14. gaia. Lorezaintza. inausketa, landaketa, ongarrizatzea, ureztatzea, landareen egokitasuna, jardueraren berezko makineria eta tresneria erabiltzea, baita produktuak ere. Makinak ezagutu eta erabiltzea: motozerra, mota guztietako sega makinak, sasi garbitzeko makinak eta sasi birringailuak.
15. gaia. Igeltserotzaren oinarritzko nozioak, materialen erabilera eta ezaguera, erabiltzeko erremintak. Hormigoi makinen erabilera. Mota guztietako oreak egiten jakitea (hormigoia, zarpiatua). Lauzak lurlean eta hormetan jartzen jakitea
16. gaia. Elektrizitatearen oinarritzko nozioak. Materialen erabilera eta ezaguera, ohizko konponketak, potentzia eta korronteen ezaguera. Elektrizitatetik babesteko gailuak: fusibleak, etengailu automatiko magnetotermikoak, korronte diferentzialaren bidezko etengailuak, gaintentsioen aurkako babesa.
17. gaia: Argiztapena: lanpara motak. Luminariak. Potentziak eta errendimenduak. Luminoteknia unitateak. Ekipo elkartuak. Larrialdietako argiak.
18. gaia. Zurgintzaren oinarritzko nozioak. Mantentze lanak. osagaiak: horma oihalak, eskutokiak, gontzak, leihoak, leihatilak, ateak.
19. gaia. Iturgintzaren oinarritzko ezaguera. Lanak, materialak eta erremintak, buxadurak.
20. gaia. Pintura eta bernizak. Zura babesteko lasureak (barruko eta kanpoko). Pistolaz, brotxaz eta arrabolaz aplikazioak.
21. gaia. Lotzeko bitarteko mekanikoak: errematxeak, torlojuak, azkoinak.
22. gaia. Altzariak oro har garbitzeko prozedura. Ohiko erabilerako produktuak. Gelak garbitzea, izarak aldatzea, azalak aldatzea, oheak eta ohatzeak muntatzea.
23. gaia. Komun ontziak, bainuak eta dutxak garbitu eta desinfektatzeko prozedura. Ohiko erabilerako produktuak: dosifikazioak, karearen aurkakoak, izena eta formulazio kimikoa.
24. gaia. Bulegoetako material teknikoak garbitzeko prozedurak. Ohiko erabilerako produktuak.

**LANPOSTUA****Txaluparia****GAI KOMUNAK**

1. gaia. Espainiako Konstituzioa. Oinarrizko eskubide eta eginbeharrak (10-55 artikulua).
2. gaia. Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutua. Atariko titulua (1-9 artikulua). I. titulua: Euskal Autonomia Erkidegoaren eskumenak (10-12 artikulua). II. Titulua: Euskal Autonomia Erkidegoko aginteak (24-39 artikulua).
3. gaia. Arabako Batzar Nagusiak eta Arabako Lurralde Historikoko Foru Administrazioa. 1983ko martxoaren 7ko Foru Araua, Arabako Lurralde Historikoaren erakunde antolamenduarena (1 – 33 artikulua).
4. gaia. Gazteriaren Foru Erakundea: 52/1992 Foru Araua, abenduaren 18koa, Arabako Foru Aldundiaren Antolaketa, Funtzionamendu eta Araubide Juridikoari buruzkoa. Diputatuen Kontseiluaren ekainaren 8ko 26/2010 Foru Dekretua; horren bitartez aldatu zen Gazteriaren Foru erakundearen organismo autonomoaren egitura eta funtzionamendua.
5. gaia. 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, onartzen duena enplegatu publikoaren oinarrizko estatutuaren legearen testu bateratua. Langile motak (8 – 13 artikulua). Enplegatu publikoen eskubideak eta betebeharrak. Enplegatu publikoen jokabide kodea (14 – 54 artikulua). Zerbitzu harremana eskuratzea eta galtzea (55 – 68 artikulua).
6. gaia. Administrazio prozedura. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, administrazio publikoaren administrazio prozedura erkidearenarena. Xedapen orokorrak (1 – 2 artikulua). Prozeduran interesdun direnak (3 – 12 artikulua). Jarduketa arau orokorrak (13 – 28 artikulua). Epe mugak eta epeak (29 – 33 artikulua).
7. gaia. Sektore publikoko kontratuak. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore publikoko kontratuena. Legearen xedea eta aplikazio eremua (1 – 3 artikulua). Kontratu motak (12 – 18 artikulua). Kontratu administratiboak eta kontratu pribatuak (24 – 27 artikulua).
8. gaia. Datuen babesa. 15/1999 Lege Organikoa, abenduaren 12koa, datu pertsonalen babesarena. Xedapen orokorrak (1 – 3 artikulua). Datuen Babeserako Araudi Orokorra (EUOPAR PARLAMENTUAREN ETA KONTSEILUAREN 2016/679 ARAUDIA (EB), 2016ko apirilaren 27koa): Printzipioak (5. artikulua). Interesdunaren eskubideak (12. artikulua).
9. gaia. Berdintasun politikak Printzipio orokorrak eta babesa. Politika publikoak: printzipio orokorrak (3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarrikoa: 3-22 artikulua). EAeko herri administrazioen esparruko neurriak (Eusko Legebiltzarraren 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, emakumeen eta gizonen arteko berdintasunerakoa: 18-22 artikulua).
10. gaia. Arabako administrazio banaketa. Foru izendegia: Populazio guneak, udalerrak, kuadrillak eta zerbitzu ermandadeak (www.alava.net/nomenclator eta 63/89 Foru Araua, azaroaren 20koa).



GAI ESPEZIFIKOAK

11. gaia. Lan kontratua: kontzeptua eta izaera, xedea eta kausa. Lan kontratuaren edukia Langileen Estatutuan.
12. gaia. Kontratuak dakartzan eskubideak eta betebeharrak. Lansaria. Lansariaren bermeak.
13. gaia. Langileen hutsegiteak eta zigorrak. Arau-hausteen eta hutsegiteen preskripzioa.
14. gaia. Azaroaren 8ko 31/1995 Legea, laneko arriskuei aurrea hartzearena. Xedea, aplikazio eremua, eta definizioak. Parte hartzeko eta ordezkapenerako eskubidea. Prebentzio ordezkariak.
15. gaia. Uztailaren 8ko 1215/1997 Errege Dekretua. Lan taldearen definizioa. Enpresaburuaren betebeharrak orokorrak.
16. gaia. Sokak eta alanbreak erabiltzean, makinak eta lanabesak maneiatzean, eta pisuak mugitzean dauden arriskuak.
17. gaia. Suteen aurkako borroka: suaren teoria. Gai itzaltzaileak. Alarmak, sutearen aurkako sistemak.
18. gaia. Itsas administrazioa: ontziaren dokumentazioa. Nabigatzeko segurtasunerako araudia.
19. gaia. Nomenklatura nautikoa. Ontziaren atal eta osagarri nagusiak. Nabigatzeko ekipoaren funtzionamendua eta mantentze lanak.
20. gaia. Ontzi mota: ontziak egiteko sistemak. Sendotzeko elementuak (zeharkakoak, luzetarakoak eta bertikalak). Egiturazko elementuak. Neurri nagusiak.
21. gaia. Nabigatzeko teknikak eta maniobrak. Norabideko eta gobernatzeko arauak aplikatzea. Norabideak, markazio erlatiboak eta benetako markazioak kalkulatzeko neurketak.
22. gaia. Lehorreko erreferentziarekin eta iparrorratzeko norabidearekin gobernatzea. Kokalekua aldi bereko kokapen lerroen bidez zehaztea.
23. gaia. Ainguratzea eta amarratzea: ainguratzeko, atrakatzeko eta desatrakatzeko maniobrak. Maniobrarako ekipoak. Aingurak.
24. gaia. GPS eta MOB. Oinarriak eta aplikazioak.
25. gaia. Propulzio ekipoak: ontziek erabiltzen dituzten propulzio sistemak deskribatzea. Helizeak: hortz neurria, itzulera eta kabitazioa.
26. gaia. Ontziko gobernatze zerbitzuko elementuak.
27. gaia. Zeharkako egonkortasuna: ontziaren oreka. Flotagarritasuna.



28. gaia. Luzetarako egonkortasuna: ontziaren asentua. Asentua aldatzea zamak lekuz mugitzeagatik.

29. gaia. Zamatzea, eta kargatzeko eta deskargatzeko baliabideak. Zamatzeko erabiltzen diren tresnak.

30. gaia. Komunikazio prozedurak: komunikatzeko hiztegi arautua, irrati komunikazioetarako araudiak.

31. gaia. Komunikazio sistemak: soinuen bidezkoa, ikusizkoa, irrati-elektroa.

32. gaia. Meteorologia. Atmosfera. Eguraldi buletinak. Nabigatzea lainoa dagoenean, araudia.

33. gaia. Tokiko eguraldi mapa interpretatzea. Eguraldia aztertzea eta iragartzea.

34. gaia. Abordatzei aurrea hartzeko Nazioarteko Ituneko arau hauek: A zatian, 1.etik 3.era. B zatiko II. ataleko arauak, eta D zatiko 32.etik 37.era arauak.

35. gaia. Ontziak egiteko materialak. Karelez kanpoko motorraren, karelez kanpoko / barruko motorraren eta barruko motorraren arteko aldeak.

36. gaia. Mantentze lanak. Kroskoa. Motorrak. Balizajea: nabigazioan arriskua adierazten diguten seinaleak.

37. gaia. Araudia eta seinaleak. Legedia: Nabigatzea debekatuta edo mugatuta dagoen eremuak.

38. gaia. Lehen sorospinak: ebakuazio teknikak. Botika kuxak mantentzea.

39. gaia. Urez betetzea: krosko zuloak estaltzea. Eskoratzea eta ixtea. Ura ateratzeko ekipo eramangarriak.

40. gaia. Salbamendua, bilaketa eta erreskatea: Estatuko eta nazioarteko berriarazko araudiak. Salbamendu operazioak. Argi seinaleak.

41. gaia. Bilaketa eta salbamendua antolatzea. Gizona kareletik erortzen denerako maniobra. Salbamendu jaka erabiltzeko era.

42. gaia. Itsas ingurunea kutsatzeari aurre hartzea eta kutsaduraren aurkako prozedurak.

IV. ERANSKINA BIBLIOGRAFIA

Ondoren aipatzen den erreferentzia araudia ez da lehentasunezkoa ez loteslea, soil-soilik orientatuzkoa baizik, eta horrengatik ez da ulertu behar ezarritako probak prestatzeko bakarra edo egokiena denik, eta, beraz, ez du eragingo ondorio juridikorik epaimahaiek hautaketa prozesuan izango duten jardunean

Sukaldaria

- Guía de alimentación saludable para albergues juveniles (web IFJ)
AUTORES:
Leila Pérez Venturino, Dietista-Nutricionista (Nº Col. EUS00005), Co-fundadora y Directora de Un-diet, Unidad de Salud Alimentaria
Víctor M. Rodríguez Rivera, Grupo Nutrición y Obesidad, Facultad de Farmacia UPV/EHU, CIBERobn, Instituto de Salud Carlos III
- GUÍA SOBRE NOTIFICACIÓN Y CONTROL DE ALIMENTOS ESPECIALES_V 2.4
(http://www.euskadi.eus/contenidos/informacion/doc_seguridad_alimentaria/es_def/adjuntos/control-alimentos/alimentacion-especial/guia-notificacion-control-alimentos-especiales.pdf)
- Curso de Cocina Profesional. Tomo I. Útiles, organización, técnicas culinarias. Manuel Garcés. Editorial Paraninfo. 8.ª edición.
- Curso de Cocina Profesional. Tomo II. Conocimiento de los géneros, elaboración y conservación. Manuel Garcés. Editorial Paraninfo. 6.ª edición.

Garbiketako eta Zerbitzuetako Espezialista

Ez da ezartzen bibliografía gomendaturik; izan ere, gai zerrendaren edukia oso esplizitua da.

Espejo Aterpetxeko Zuzendaria

- Guía de alimentación saludable para albergues juveniles (web IFJ)
AUTORES:
Leila Pérez Venturino, Dietista-Nutricionista (Nº Col. EUS00005), Co-fundadora y Directora de Un-diet, Unidad de Salud Alimentaria
Víctor M. Rodríguez Rivera, Grupo Nutrición y Obesidad, Facultad de Farmacia UPV/EHU, CIBERobn, Instituto de Salud Carlos III
- https://www.aec.es/c/document_library/get_file?uuid=c25fc97e-13e8-47b1-bd9d-1d2a28a50e9f&groupId=10128
- <https://sites.google.com/view/fearesiduos/>
- <https://sites.google.com/view/fearesiduos/guia-compostaje-comunitario>
www.fearesiduos.com

Muntai eta Zerbitzuetako Espezialista

Ez da ezartzen bibliografía gomendaturik; izan ere, gai zerrendaren edukia oso esplizitua da

Txaluparia

- PATRÓN COSTERO POLIVALENTE. Autor: D. Cabronero Mesas. Distribuidora: Librería San José - Carral, 19. VIGO.
- PATRÓN COSTERO POLIVALENTE. Autor: H. Luis López. Editorial: H. L. Hernández Año de edición: 2.006 – 9788461125951.
- Real Decreto 973/2009, de 12 de junio, por el que se regulan las titulaciones profesionales de la marina mercante (BOE núm. 159, del 2 de julio de 2009), modificado por el Real Decreto 80/2014, de 7 de febrero (BOE núm. 45, de 21 de febrero de 2014) y por el Real Decreto 938/2014, de 7 de noviembre (BOE núm. 271, de 8 de noviembre de 2014)
- Real Decreto 36/2014, de 24 de enero, (BOE» núm. 41, de 17 de febrero de 2014) por el que se regulan los títulos profesionales del sector pesquero.
- Orden APM/243/2018, de 7 de marzo, (BOE» núm. 63, de 13 de marzo de 2018) por la que se desarrolla el Real Decreto 36/2014, de 24 de enero, por el que se regulan los títulos profesionales del sector pesquero.
- REGLAMENTO INTERNACIONAL PARA PREVENIR LOS ABORDAJES (1972), con las correcciones y enmiendas realizadas hasta la fecha. BOE núm. 163, de 09/07/1977.



**V. ERANSKINA
ERREKLAMAZIO EREDUA**



ERREKLAMAZIO INPRIMAKIA

OPOSIZIOETAKO EPAIMAHAIKO PRESIDENTE JN./AND.

LANPOSTUA: _____

Erreklamaziogilearen izen-abizenak

NAN

Jakinarazpenetarako helbidea (kalea eta udalerrria)

Helbide elektronikoa

Telefonoa

Adierazi den erreklamaziogilea, adinduna, haren aurrean agertzen da eta, zuzenbidean bidezkoena den moduan

ADIERAZTEN DU

Lehenengoa.- 2019ko maiatzaren 21eko ebazpenaren bidez, deia egin zen Gobernu Kontseiluaren uztailaren 10eko 374/2018 Erabakian jasotzen ziren plazetako hautaprotetarako (erabaki horren bidez, Gazteriaren Foru Erakundearen 2018rako enplegu eskaintza publikoa onetsi zen).

Bigarrena.- Erreklamaziogilea parte hartzen ari da aipatutako ebazpenaren bidez dei egindako sarrera prozeduran.

Hirugarrena.- Lanpostu honen prozesuan parte hartzen ari da:

Laugarrena.- _____(e)an, argitara eman dira hark parte hartzen duen hautaketa prozedura horretako (*adierazi proba edo merezimenduen balioztapena*) _____ko kalifikazioak.

Bosgarrena.- (1)

Horregatik guztiagatik,

ESKATZEN DU, idazki hau jasota, aurkeztutzat eduki dadila _____ lanposturako oposizio aldiko (2)

_____ren kalifikazioaren aurkako ERREKLAMAZIOA eta, izapide egokiak egin ondoren, hau egin dadila: (3):

Hori guztia, zuzenbidean bidezko diren ondorio eta eraginekin, eta dagozkion aldeko erabaki guztiekin.

Gasteiz, 2019ko _____aren ____a

Sinadura. _____

(1) Zehaztu zein kalifikazio erreklamatu nahi duzun eta zergatik.

(2) Epaimahaiaren kalifikazioa, erreklamatu nahi dena.

(3) Zehaztu berariaz zer eskatzen duzun.



VI. ERANSKINA MEREZIMENDUAK AURKEZTEKO EREDUA

**HAUTAKETA PROBETARAKO ONARTUA IZATEKO ESKABIDEA**

Enplegu Eskaintza Publikoa-374/2018 Erabakia / ALHAOren 83 zk., uztailaren 18a

PRESENTACION DE MERITOS

Oferta Pública de Empleo – Acuerdo 374/2018 / BOTHA nº 83, de 18 de julio

Nahi duen lanpostua / Plaza a la que aspira		
Sukaldaria Cocinero/a		Muntai eta Zerbitzuetako Espezialista Especialista de Montaje y Servicios
Garbiketako eta Zerbitzuetako Espezialista Especialista de Limpieza y Servicios		Txaluparia Barquero/a
Espejo Aterpetxeko Zuzendaria Director/a del Albergue de Espejo		
1. abizena/ 1 ^{er} apellido	2. abizena/ 2 ^o apellido	Izena/ Nombre
NAN/ DNI nº		

Goian bere datuak jarri eta behean izenpetzen duenak eskabide honetan adierazitako hautaketa probetarako onartua izatea eskatzen du; aitortzen du eskabide honetan jarritako xehetasun guztiak egiazkoak direla eta deialdiaren oinarrietan eskatutako baldintza guztiak betetzen dituela.

La/El abajo firmante, cuyos datos personales figuran en el encabezado de esta instancia, declara que son ciertos todos los datos consignados en esta instancia y que reúne todas las condiciones exigidas en las bases de la convocatoria

Vitoria – Gasteiz,

IZENPEA / FIRMA

Oharra: Eskatzaileak emandako datu pertsonalak fitxategi automatizatu batean jasoko dira eta behar duten babes maila emango zaie; izan ere, datu horiek eskatzaileak parte hartu nahi duen hautaketa-prozesua kudeatzeko baino ezin izango dira erabili, hala xedatzen baitute Datu Pertsonalen Babesari buruzko Europako Parlamentuarekin eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) erregelamenduak. Aukeran duzu datuetan sartu, haiek zuzendu, ezereztu, haien tratamendua mugatu, aurka egin edo datuok transferitzeko eskubideak erabiltzea eta horretarako, hurrengo helbidean:

Nota: Los datos de carácter personal suministrados por la/el solicitante serán incorporados a un fichero automatizado y tratados con el grado de protección adecuado, únicamente a efectos de gestión del procedimiento selectivo en el que solicita ser admitida/o, conforme a lo dispuesto por el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del consejo de 27 de abril de 2016. Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación de su tratamiento, oposición y portabilidad en la siguiente dirección:

GAZTERIAREN FORU ERAKUNDEA / INSTITUTO FORAL DE LA JUVENTUD
Joaquín José Landazuri kalea 3. 01008, Vitoria – Gasteiz



Gazteriaren Foru Erakundea
Instituto Foral de la Juventud

▶ ARABAKO FORU ALDUNDIA
▶ DIPUTACIÓN FORAL DE ÁLAVA

VII. ERANSKINA DOKUMENTAZIOA AURKEZTEKO EREDUA



DOKUMENTAZIOA AURKEZTU IZANAREN INPRIMAKIA IMPRESO DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACION

GAZTERIAREN FORU ERAKUNDEARI AL INSTITUTO FORAL DE LA JUVENTUD

Izen-abizenak ■ Nombre y apellidos

NAN ■ DNI

Jakinarazpenetarako helbidea (kalea eta udalerria) ■ Domicilio a efectos de notificación (calle y municipio)

Helbide elektronikoa ■ Correo electrónico

Telefonoa ■ Teléfono

Goian adierazi den pertsona, adinduna, haren aurrean agertzen da eta, zuzenbidean bidezkoena den moduan,

ADIERAZTEN DU

Gazteriaren Foru Erakundea izeneko Arabako Foru Aldundiaren organismo autonomoko langile lan-kontratadunen kontrataziorako 2019ko hautaketa prozesuak, Gazteriaren Foru Erakundearen 2018rako enplegu eskaintza publikoa onetsi zuen uztailaren 10eko 374/2018 Erabakian adierazten direnak, arautuko dituzten oinarri orokorren 8) apartatuan xedatutakoarekin bat etorritik, idazki honekin batera ondoko dokumentu hauek aurkezten ditu:

- Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia konpultsatua.
- Eskatutako titulazio akademikoaren fotokopia konpultsatua, baita kasu bakoitzean eskatutako titulazio zehatzena ere, baldin badago.
- Zinpeko aitortpena, adierazten duena ez dagoela ezgaitua eginkizun publikoetan jarduteko, ez dela baztertua izan Estatuaren, autonomia erkidegoen edo Toki Administrazioaren zerbitzutik diziplina espediente baten bidez, eta ez dagoela sartuta abenduaren 26ko 53/1984 Legeak, administrazio publikoen zerbitzura dauden langileen bateraezintasunenak, jasotzen dituen eta bateraezintasuna dakarten egoeretako batean.
- Medikuzko ziurtagiria, egiaztatzen duena ez duela lanpostuko eginkizunak betetzeko ezgaitzen duen gaixotasunik edo akats fisikorik.

Aurretik esandakoaren ondorioz

La persona arriba indicada, mayor de edad, ante el mismo comparece y como mejor proceda y haya lugar en derecho,

DICE

Que de conformidad con lo previsto en el apartado 8) de las Bases Generales que regulan los procesos selectivos en el año 2019, para la contratación de personal laboral al servicio del Instituto Foral de la Juventud, organismo autónomo de la Diputación Foral de Álava, previstos en el Acuerdo 374/2018, de 10 de julio, por el que se aprueba la oferta de empleo público para el año 2018 del Instituto Foral de la Juventud, adjunto al presente escrito acompaña la siguiente documentación:

- Fotocopia compulsada del documento nacional de identidad.
- Fotocopia compulsada de la titulación académica exigida, así como de las titulaciones específicas, si las hubiera, exigidas en cada caso.
- Declaración jurada de no hallarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas ni haber sido separado mediante expediente disciplinario, del servicio al Estado, a las Comunidades Autónomas o Administración Local, así como de no hallarse incurso en alguna de las causas legales de incapacidad e incompatibilidad previstas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidad del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.
- Certificado médico acreditativo de no padecer enfermedad ni defecto físico que imposibilite para el ejercicio de las funciones propias del puesto.

En virtud de lo que antecede



Gazteriaren Foru Erakundea
Instituto Foral de la Juventud

▶ ARABAKO FORU ALDUNDIA
▶ DIPUTACIÓN FORAL DE ÁLAVA

ESKATZEN DU: Idazki hau, erantsitako dokumentazioarekin, aurkeztuztat eta bertan jasotzen diren adierazpenak egintzat eduki ditzala, aipatutako deialdian aurreikusten diren ondorioetarako

_____, 2019ko _____aren

SOLICITA: Tenga por presentado este escrito con la documentación que se acompaña, y por hechas las manifestaciones que en el mismo se contienen, a los efectos oportunos previstos en la Convocatoria mencionada.

En _____ a _____ de _____ de
2019



Gazteriaren Foru Erakundea
Instituto Foral de la Juventud

▶ ARABAKO FORU ALDUNDIA
▶ DIPUTACIÓN FORAL DE ÁLAVA

VIII. ERANSKINA EUSKARA AZTERKETAK ERREKLAMATZEKO EREDUA

