

## I - ARABAKO BATZAR NAGUSIAK ETA ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN FORU ADMINISTRAZIOA

Organismo Autonomoak

### GAZTERIAREN FORU ERAKUNDEA

**Administrazio kontseiluaren buruaren 43/2022 ebazpena, martxoaren 7koa, Arabako Foru Al-  
dundiaren erakunde autonomoa den Gazteriaren Foru Erakunderako aldi baterako lan poltsa  
zabaltzeko aukeraketa-prozesurako deialdia**

Kontuan hartuta Gazteriaren Foru Erakundearen aldi baterako lan-poltsak handitu edo/eta  
sortu behar direla lanpostu hauetan:

- Aterpetxeko administraria.
- Uretako Kirol Jardueretako espezialista.
- Garbiketako eta zerbitzuetako espezialista.
- Muntaia eta zerbitzuetako espezialista.
- Zerbitzu Orokorretako teknikaria.
- Zerbitzu Orokorretako administraria.

Hori dela eta, Enpresa Batzordearekin dagokion deialdia egitea adostu da, ALHAOaren bidez.

Horregatik guztiagatik, ondoko hau hartu da:

#### Ebazpena

Lehenengoa. Gazteriaren Foru Erakundeko aldi baterako lan-poltsak zabaltzeko deialdia  
onartzea:

- Aterpetxeko administraria.
- Uretako Kirol Jardueretako espezialista.
- Garbiketako eta zerbitzuetako espezialista.
- Muntaia eta zerbitzuetako espezialista.
- Zerbitzu Orokorretako teknikaria.
- Zerbitzu Orokorretako administraria.

Bigarrena. Prozesua arautuko duten oinarri orokorrak eta espezifikoak onartzea.

Hirugarrena. Deialdi hau ALHAOn argitaratzea onartzea.

Vitoria-Gasteiz, 2022ko martxoaren 7a

*Kultura eta Kirol diputatua*  
**ANA MARIA DEL VAL SANCHO**

**GAZTERIAREN FORU ERAKUNDEKO, ARABAKO FORU ALDUNDIAREN  
ERAKUNDE AUTONOMOIA, ALDI BATERAKO LAN-POLTSA ZABALTZEKO  
AUKERAKETA PROZESUA ARAUTUKO DUTEN OINARRI OROKORRAK**

**1. Xedea**

1.1. Oinarri hauen xedea Gazteriaren Foru Erakundeko lanpostu honetako aldi baterako lan-poltsa zabaltzeko arau orokorrak ezartzea da:

- Aterpetzeko administraría.
- Uretako Kirol Jardueretako espezialista.
- Garbiketako eta zerbitzuetako espezialista.
- Muntaia eta zerbitzuetako espezialista.
- Zerbitzu Orokorretako teknikaria.
- Zerbitzu Orokorretako administraría.

1.2. Ezarritako betekizunak egiaztatzen ez dituzten izangaiak ezin izango dira inola ere lan-poltsan sartu.

**2. Izangaien betekizunak**

2.1. Izangaiak ondoko puntuetan azaltzen diren baldintzak bete beharko dituzte eskabideak aurkezteko epearen amaiera-egunean.

2.2. Hona hemen deialdian onartua izateko baldintzak:

a) Eskabideak aurkezteko epea bukatzen denerako Europar Batasuneko estaturen bateko nazionalitatea izatea, edo Europar Batasunak sinatu eta Espainiak berretsitako nazioarteko hitzarmenen arabera langileen joan-etorri librea aplikagarri zaion herrialderen batekoa izatea. Orobat parte hartu ahal izango dute Europar Batasuneko estatuetakoren bateko hiritartasuna dutenen ezkontideek –zuzenbidez banatuta ez badaude–, baita haien ondorengoek nahiz ezkontideenek ere, baldin eta bi ezkontideak zuzenbidez banatuta ez badaude eta ondorengo horiek hogeita bat (21) urtetik beherakoak badira edo adin horretatik gorakoak izanda ere gurasoen kontura bizi badira.

b) Eskabideak aurkezteko epea bukatzen den egunean, hamasei (16) urte beteta edukitzea eta nahitaezko erretiro-adina ez izatea.

c) Dagozkion egitekoak normal betetzea eragozten dion gaixotasun edo muga fisikorik ez izatea, alde batera utzita azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretuaren ezarpena, desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren testu bategina onartzen duena.

d) Lanposturako eskatzen den titulu ofizialaren edo homologatuaren jabe izatea edo titulu lortzeko eskubideak ordainduta izatea. Atzerriko titulua izanez gero, horren homologazioa egiaztatzen duen agiria eduki beharko da.

e) Funtzio publikoak egiteko desgaituta ez egotea, ez eta edozein Herri Administrazioetako zerbitzutik diziiplina espediente bidez bananduta ere. Atzerritarra izanez gero, norbere estatuan funtzio publikora sartzea galarazten duen diziiplina-zigorrik edo kondena penalik ez izatea.

f) Indarreko arautegien arabera ezintasunerako edo bateraezintasunerako lege arrazoirik ez izatea, salbu utziz haien arabera dagokion aukera eskubidea.

g) Oinarri espezifikotik eskatzen den beste edozein betekizun.

### 3. Eskabideen aurkezpena

#### 3.1. Eskabideak aurkezteko epea eta modua.

Eskabideak deialdi honen eranskineko eredu ofizialaren arabera izango dira. Inprimakia [https://www.araba.eus/cs/Satellite/Juventud/es\\_ES/inicio/lantari](https://www.araba.eus/cs/Satellite/Juventud/es_ES/inicio/lantari) webgunetik deskargatu ahal izango da.

Eskatzaileek lehiaketan onartuak izan daitezten egindako eskaerak Zuzendari-Kudeatzaileari bidaliko zaizkio:

- Posta elektronikoaren bidez ([laboral.ifj@araba.eus](mailto:laboral.ifj@araba.eus)).
- Aurrez aurre, Gazteriaren Foru Erakundearen bulegoetan, Landazuri kalea, 3. Behea, Gasteiz.

Eskaerarekin batera:

- Nortasun agiriaren fotokopia.
- Curriculum vitae.
- Eskatutako tituluaren fotokopia egiaztatua.
- Merezimenduak egiaztatzen dituzten agiriak aurkeztuko dira.

Jatorrizko agiri ez direnak egiaztatuta egon beharko dira.

Lan eskarmentua egiaztatzeko, lanean jardundako enpresa edo administrazioen dagokien agiria aurkeztuko da. Agiri horretan kontratuaren iraupena, arduraldia eta lanpostuan egindakoak adieraziko dira. Enpresa pribatuetan egindako lanak egiaztatzeko, aurreko gain, Gizearte Segurantzari egindako kotizazioak aurkeztuko dira.

Gazteriaren Foru Erakundearen lanean emandako denbora legatu egin behar da, baina ez dago zertan egiaztatirik aurkeztu. Erakundeak ofizioz zenbatuko du lan denbora hori.

Gainerako Herri Administrazioetan edo enpresetan lanean emandako denbora egiaztatzeko, haiek horretarako zehaztuta duten egiaztargiri eredu erabiliko da. Lanean emandako aldiak xehatuta eman behar dituzte, eta aldi bakoitzari dagozkion kategoria eta taldea adierazi beharko dira.

Halaber, hizkuntza eskakizuna egiaztatzen duen agiria aurkeztu beharko da.

Eskabideak 2022ko martxoaren 25era arte aurkeztu ahal izango dira, egun hori barne. Behar bezala beteta eta agiri osagarriekin batera aurkeztuko dira aurretik aipatutako ataleko erregistroan, edo urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16 artikuluan ezartzen den moduan.

### 4. Izangaien onarpena. Erreklamazioak

Eskabideak aurkezteko epea bukatutakoan, Zuzendaria-Kudeatzaileak izangai onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrenda onartzen duen ebazpena emango du. Ebazpen hori Gazteriaren Foru Erakundearen iragarki-taulan argitaratuko da eta egun horretatik aurrera, urriaren 1eko 39/2015 Legeak 68.1 artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik, izangaiek hiru egun habilitatuta izango dituzte erreklamazioak aurkezteko Gazteria eskumena duen Foru Diputatuari.

Erreklamaziorik aurkezten ez bada, behin-behineko zerrenda hori behin betiko bihurtuko da. Erreklamaziorik egonez gero, berriz, behin betiko zerrenda onartuko duen beste ebazpen baten bidez onetsi edo ezetsiko dira. Ebazpen hori ere adierazitako eran argitaratuko da.

### 5. Kalifikazio batzordea

5.1. Epaimahaiko kideak eta haien ordezkioak Zuzendaria-Kudeatzailearen ebazpen bidez izendatuko dira. Izendapen horiek eta onartutako eta baztertutako behin betiko zerrenda batera argitaratuko dira.

## 5.2. Ondokoek eratuko dute epaimahai kalifikatzailea:

- Lehendakaria bat.
- 2 mahaikideak.
- Mahaikide batek idazkari lanetan jardungo du.

## 5.3. Abstentzioa eta errefusatzeari.

Epaimahaiko kideek uko egin beharko diote kide izateari, baldin eta urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikulua ezartzen dituen egoeraren batean badaude, eta horrela adieraziko diote deialdia egin duenari.

Era berean, horrelako egoeraren bat tarteko denean, interesatuek Epaimahaikideak errefusa ditzakete edozein unetan, aipaturiko legearen 24. artikuluan ezarritakoari jarraiki.

## 5.4. Jarduteko arauak.

Epaimahaiak urriaren 1eko 40/2015 Legeko 15-18 artikuluetan ezartzen diren arauak lotuta jardungo du.

Erabakiak bertan daudenen botoen gehiengoz hartuko dira. Epaimahaiko kide guztiek izango dute hitza eta botoa. Berdinketak lehendakariaren kalitate-botoak apurtuko ditu.

Lehendakaria eta haren ordezkaria gaixorik daudelako edo legeko beste zergatiren batengatik agertzen ez badira, epaimahaiko beste kideren bat izango da haien ordezkaria. Horretarako honako lehenetsun hurrenkera hau hartuko da kontuan: hierarkia, antzintasuna eta adina.

Postua hutsik dagoelako edo absentzia, gaixotasun edo beste legeko arrazoiren bat dela-eta, idazkaria falta bada, Epaimahaiko beste kide bat izango da haren ordezkaria, Epaimahaiaren gehiengoak aukeratuta.

## 5.5. Ahalmenak.

Epaimahaiak erabateko autonomia funtzionala izango du, eta beraren ardura izango da prozedura legezkotasunez egin dadin zaintzea eta objektibitatea bermatzea.

Halaber, ordenamendu juridikoarekin bat etorritik, oinarri hauek aplikatzean sortzen diren zalantza guztiak ebazteko dituzte eta deialdia behar bezala garatzeko beharrezko diren erabakiak hartuko ditu; azkenik, oinarrietan arautzen ez diren egoerarako, behar diren irizpideak ezarriko ditu.

5.6. Epaimahaiak jakinarazpen eta gorabehera guztietarako Gazteriaren Foru Erakundearen izango du egoitza (Landazuri kalea, 3 behe. Vitoria-Gasteiz, Araba).

## 6. Aukeratzeko prozedura

6.1. Aukeratzeko prozedura orokorra lehiaketa izango da. Lehiaketa hori deialdiko oinarri espezifikotik xedatutakoaren arabera egingo da.

### 6.2. Lehiaketa-aldia:

Epaimahaiko lehendakariak zehaztuko du dagokion epaimahaiak noiz eta zer ordutan aztertu lehiatzaileek aurkeztutako merezimenduak. Merezimendu horiek deialdiko oinarri espezifikotik xedatutako baremoen arabera balioztatuko dira.

Urte, sei hileko edo hilabetetan egindako denboraren arabera balioztatzen diren merezimenduak ondoko era honetan balioztatuko dira: alegatutako aldi guztietako egunen batuketara egingo da eta, hala egin ondoren, baliozko diren aldietatik beherako frakzioak ez dira aintzat hartuko. Batuketara horretarako, urteak 365 egun naturaleko balioa izango du; sei hilekoak, 180 egun naturalekoa, eta hilabeteak, 30 egun naturalekoa.

Lehiaketa-aldia ez da kanporagarria izango.

6.3. Berdinketarik gertatuz gero, hurrenkera ondoko irizpideen arabera zehaztuko da:

1. Herri administrazioan, beronek kontratatuta, oinarri hauetan adierazten direnen antzeko eginkizunak dituzten lanpostuetan, funtzionario bezala edo lan-kontratuko langile bezala –finkoa nahiz aldi baterakoa- egindako zerbitzuen atalean puntu gehien lortu duena.

2. Lanpostu honekin loturiko eginkizunetako lan-esperientziaren atalean puntu gehien lortu duena.

3. Alfabeto hurrenkera, oinarri hauek onartzean indarrean dagoen zozketa publikoan ateratako V letratik hasita. Langileak Estatuko Administrazio Orokorraren zerbitzura sartzeko Arautegi Orokorrek arautzen du zozketa hori.

### **7. Langileen zerrenda eta aukeratutakoa**

7.1. Merezimenduen balioespena bukatuta, epaimahaiak izangaien izenak jarriko ditu ikusgai iragarki taulan, azken puntuazioaren hurrenkeraren arabera ordenaturik.

7.2. Deialdia ebatzi eta gero, izangaiak dagokion lan-poltsaren amaieran sartuko dira. Lan-poltsa hori aldi baterako langile baharrak estaltzeko erabiliko da eta Gazteriaren Foru Erakundeak ezarrita daukan arautegiari jarraituz kudeatuko da.

### **8. Agirien aurkezpena**

Administrazio Kontseiluko lehendakaritzaren ebazpen bidez, prozesua gainditu duten izangaiekin poltsa sortzea onartuko da. Haiek, 5 lan-eguneko epearen barruan, ondoko agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

– Izangaiak lanpostuari dagozkion zereginak betetzez galarazten duen gaixotasunik edo akats fisikorik ez duela egiaztatzen duen medikuaren agiria. Izangai minusbaliatuek eskatzen dituzten lanpostuetako egitekoak betetzeko gai direla ziurtatzen duen agiria aurkeztu beharko dute.

Adierazitako epean, ezinbesteko arrazoiengatik izan ezik, izangaiak eskatzen diren agiriak aurkezten ez baditu, edo agiriak aztertuta gero eskatutako betekizunetako bat betetzen ez duela ikusten bada, lan-poltsatik kanpo utziko da, eta Gazteriaren Foru Erakundearen iragarki taulan jarriko argitara emango da lan-poltsan sartzeko eskubidea duten pertsonen behin betiko zerrenda.

### **9. Gorabeherak**

Sortutako zalantzak argitzeko ahalmena du epaimahaiak, baita lehiaketa behar bezala gartzeko behar dena erabakitzeko ere, oinarri hauetan nahiz legeri osagarrian xedatzen ez diren alderdiei dagokienez.

### **10. Aurkatzea**

Deialdi honen, oinarrien eta deialdiaren eta Auzitegiaren jardunaren ondoriozko administrazio-egintza guztien aurka egin ahal izango da, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legean aurreikusitako epeetan eta moduan.

**OINARRI ESPEZIFIKOAK**

## 1. Arloa: Egoitzak / Zerbitzu Orokorrak.

IZENA	K. E.	D. E.	T. T.	O. M.	H. E.	D. D.
Aterpetxeko Zuzendaria	L	N	C1		2	Iraungita
Uretako Kirol Jardueretan Espezialista	D	N	C1		2	
Garbiketako eta Zerbitzuetako Espezialista	D	N	C2		1	
Muntai eta Zerbitzuetako Espezialista	D	N	C2		2	
Zerbitzu Orokorretako Teknikaria	L	N	A2		3	
Zerbitzu Orokorretako Administraria	L	N	C1		2	

## Laburtzapenak:

K. E.: Kontratazio Erregimena (L: lan kontratuko finkoa, D: lan kontratuko aldizkakoa).

D. E.: Dedikazio Erregimena (N: normala).

T.T.: Titulazio taldea.

O. M.: Hileroko ordainsari maila.

HE: Hizkuntza eskakizuna.

DD: Derrigortasun data.

## 2. Egitekoak eta betekizunak.

## Aterpetxeko administraria

## 1. Sarbide betekizunak.

Oinarri orokorretan ezarritakoez gain, II. zikloko batxiler-titulua, goi-mailako lanbide-heziketako titulua, administrazio-adarreko titulua edo baliokidea izan beharko da, C1 taldeko plazak betetzeko gaitzen duena, edo titulua emateko eskubideak ordainduta izan beharko ditu.

## 2. Berariazko betekizunak.

Gainera, hauexek eduki beharko dira:

B motako zirkulazioko baimena.

## 3. Lanpostuaren funtzioak.

- Erabiltzaileei instalazioei eta funtzionamendu-arauei buruzko informazioa ematea.
- Kontratuen likidazioak egitea eta erreserbak formalizatzea.
- Erabiltzaileari arreta ematea aterpetxean dagoen bitartean.
- Telefono bidezko arreta.
- Biltegiko eta sukaldeko eskaerak egitea (hala badagokio).
- Elikadura-egunkariak betetzea.
- Garbiketa-produktuen, gasolioaren, butanoaren, ikuztegiaren eta bestelakoen eskaerak egin.
- Bulego nagusian aurkezteko ordaindu beharreko fakturen kontrola.
- Lanpostuaren betekizunen barruko beste edozein, Zuzendaritzak aginduta.

## 3. Lehiaketa-aldia.

Epaimahaiak honako merezimenduak balioetsiko ditu, baldin eta eskabidean azaldu eta agiri bidez egiaztatuta badira.

a) Funtzionario edo aldi baterako edo behin betiko lan kontratupeko langile izanik, herri administrazioetan egindako lanak, baldin eta horietan betetakoak deitutako lanposturako oinarrietan zehaztutako eginkizunen antzekoak badira, gehienez ere 6 puntutaraino, 0,15 punturekin hilabete osoko. Herri administrazioan oinarri hauetan zehaztutako eginkizunekin partez bat datozen lanpostuetan egindako lanengatik hileko 0,10 puntu emango da, baldin eta eskatutako titulazioa dela egiaztatzen bada. Lanongatik, gehienez, 2,5 puntu lortu ahal izango dira.

b) Lanpostu honekin zerikusia duten zereginetako lan esperientzia eta, oro har, epaimahaia-  
ren iritziz izangaien lanbide-trebakuntzari onura ekarri dioten jarduerak, baldin eta alde zuzenetik balioetsi ez badira. Hauek, lanean emandako hilabete bakoitzak 0,05 punturekin balioetsiko dira, gehienez ere 2,5 puntutaraino.

c) Lortu nahi den lanpostuarekin zerikusi zuzena duten gaietan izandako prestakuntza osagarria: gehienez, 3 puntu lortu ahal izango dira horregatik; hain zuzen ere, 0,5 puntu ikastaroko edo 0,01 puntu orduko.

Lan egin den enpresaren edo administrazioaren agiri bidez egiaztatuko dira merezimenduak. Agiri horretan egindako lanak zehaztuko dira.

d) Lehentasunezko lanaldiaren arabera:

– Edozein lanaldi mota: 3 puntu.

– Ohizko lanaldiaren ehuneko 75 baino gutxiagoko lanaldiak bakarrik: 2 puntu.

– Ohizko lanaldiaren ehuneko 50 baino gutxiagoko lanaldiak bakarrik: puntu 1.

4. Euskara.

Hizkuntza eskakizunaren egiaztapena ondoko baremoaren arabera balioetsiko da:

– 3. Hizkuntza eskakizuna: puntu 1.

– 4. Hizkuntza eskakizuna: 2 puntu.

2. Egitekoak eta betekizunak.

#### Uretako kirol jardueretan espezialista

1. Sarbide betekizunak.

Oinarri orokorretan ezarritakoez gain, batxilergo titulua, lanbide heziketako gradu teknikari titulua edo parekidea eduki beharko da, C1 taldeko plazak betetzeko gaitzen duena, edo titulua emateko eskubideak ordainduta izan beharko ditu.

2. Berariazko betekizunak.

– Bela (935/2010 Errege Dekretura egokituta, uztailaren 23koa) edo piragua (981/2015 Errege Dekretura egokituta, urriaren 30ekoa) espezialitateen entrenatzaileen I. mailari dagokion titulazioa (edo parekidea).

– Oinarrizko nabigazioko patroizko titulua edo parekidea.

3. Lanpostuaren funtzioak.

- Egunero erabiltzeko kirol materiala prestatzea: (bela, windsurfa, piragua, arrauna, etab.).
- Eskolak emateko material pertsonala prestatzea, eskolen antolaketarekin bat etorritik.
- Erabiltzaile taldeei eskola teorikoak eta praktikoak ematea.
- Kirol materiala biltzea, garbitzea, mantentze lanak egitea eta konpontzea.
- Aterpetzeko erabiltzaileei harrera egitea, ontzira arte bideratzea eta bertan lekua eskaintzea.
- Aterpetzeko mantentze lan txikiak.

- Aterpetxeko zerbitzuetan laguntza orokorren lan osagarriak.
- Lanpostuaren betekizunen barruko beste edozein, Zuzendaritzak aginduta.

Halaber, lanpostu honetarako ondoko esperientzia eta prestakuntza ere hartuko dira kontuan:

- Aisialdiko begiralea.
- Ur-kirolez bestelako kirol jardueretako begiralea.
- Bela-ontziko monitorea.
- Piraguako monitorea.
- Arraunketa jarduerak.
- Soroslea.

### 3. Lehiaketa-aldia.

Epaimahaiak honako merezimenduak balioetsiko ditu, baldin eta eskabidean azaldu eta agiri bidez egiaztatuta bada:

a) Funtzionario edo aldi baterako edo behin betiko lan kontratupeko langile izanik, herri administrazioetan egindako lanak, baldin eta horietan betetakoak deitutako lanposturako oinarrietan zehaztutako eginkizunen antzekoak bada, gehienez ere 6 puntutaraino, 0,15 punturekin hilabete osoko. Herri administrazioan oinarri hauetan zehaztutako eginkizunekin partez bat datozen lanpostuetan egindako lanengatik hileko 0,10 puntu emango da, baldin eta eskatutako titulazioa dela egiaztatzen bada. Lanongatik, gehienez, 2,5 puntu lortu ahal izango dira.

b) Lanpostu honekin zerikusia duten zereginetako lan esperientzia eta, oro har, epaimahaia-  
ren iritiz izangaien lanbide-trebakuntzari onura ekarri dioten jarduerak, baldin eta aldez aurretik balioetsi ez bada. Hauek, lanean emandako hilabete bakoitzak 0,05 punturekin balioetsiko dira, gehienez ere 2,5 puntutaraino.

c) Lortu nahi den lanpostuarekin zerikusi zuzena duten gaietan izandako prestakuntza osagarria: gehienez, 3 puntu lortu ahal izango dira horregatik; hain zuzen ere, 0,5 puntu ikastaroko edo 0,01 puntu orduko.

Lan egin den enpresaren edo administrazioaren agiri bidez egiaztatuko dira merezimenduak. Agiri horretan egindako lanak zehaztuko dira.

d) Lehentasunezko lanaldiaren arabera:

Edozein lanaldi mota: 3 puntu.

Ohizko lanaldiaren ehuneko 75 baino gutxiagoko lanaldiak bakarrik: 2 puntu.

Ohizko lanaldiaren ehuneko 50 baino gutxiagoko lanaldiak bakarrik: puntu 1.

### 4. Euskara.

Hizkuntza eskakizunaren egiaztapena ondoko baremoaren arabera balioetsiko da:

- 3. Hizkuntza eskakizuna: puntu 1.
- 4. Hizkuntza eskakizuna: 2 puntu.

### 2. Egitekoak eta betekizunak.

Garbiketako eta zerbitzuetako espezialista

#### 1. Sarbide betekizunak.

Oinarri orokorretan ezarritakoez gain, I. graduako lanbide-heziketako titulua, I. zikloko baxtiller-titulua edo baliokidea, C2 taldeko lanpostuak betetzeko gaitzen duena, izan beharko da, edo titulua emateko eskubideak ordainduta izan beharko dira.



## 2. Lanpostuaren funtzioak.

- Aterpetxeko gela guztiak egunero garbitzea.
- Koltxoiaren zorroak eta beste elementu batzuk garbitu eta lisatzea.
- Kanpoaldeak ekortzea eta paperontziak garbitzea.
- Arreta jangelan.
- Jantokia egunero garbitzea.
- Lanpostuaren betekizunen barruko beste edozein, Zuzendaritzak aginduta.

## 3. Lehiaketa-aldia.

Epaimahaiak honako merezimenduak balioetsiko ditu, baldin eta eskabidean azaldu eta agiri bidez egiaztatuta badira:

a) Funtzionario edo aldi baterako edo behin betiko lan kontratupeko langile izanik, herri administrazioetan egindako lanak, baldin eta horietan betetakoak deitutako lanposturako oinarrietan zehaztutako eginkizunen antzekoak badira, gehienez ere 6 puntutaraino, 0,15 punturekin hilabete osoko. Herri administrazioan oinarri hauetan zehaztutako eginkizunekin partez bat datozen lanpostuetan egindako lanengatik hileko 0,10 puntu emango da, baldin eta eskatutako titulazioa dela egiaztatzen bada. Lanongatik, gehienez, 2,5 puntu lortu ahal izango dira.

b) Lanpostu honekin zerikusia duten zereginetako lan esperientzia eta, oro har, epaimahaia-  
ren iritiz izangaien lanbide-trebakuntzari onura ekarri dioten jarduerak, baldin eta alde zurretik balioetsi ez badira. Hauek, lanean emandako hilabete bakoitzak 0,05 punturekin balioetsiko dira, gehienez ere 2,5 puntutaraino.

c) Lortu nahi den lanpostuarekin zerikusi zuzena duten gaietan izandako prestakuntza osagarria: gehienez, 3 puntu lortu ahal izango dira horregatik; hain zuzen ere, 0,5 puntu ikastaroko edo 0,01 puntu orduko.

Lan egin den enpresaren edo administrazioaren agiri bidez egiaztatuko dira merezimenduak. Agiri horretan egindako lanak zehaztuko dira.

### d) Lehentasunezko lanaldiaren arabera:

- Edozein lanaldi mota: 3 puntu.
- Ohizko lanaldiaren ehuneko 75 baino gutxiagoko lanaldiak bakarrik: 2 puntu.
- Ohizko lanaldiaren ehuneko 50 baino gutxiagoko lanaldiak bakarrik: puntu 1.

## 4. Euskara.

Hizkuntza eskakizunaren egiaztapena ondoko baremoaren arabera balioetsiko da:

- 2. Hizkuntza eskakizuna: puntu 1.
- 3. Hizkuntza eskakizuna: 2 puntu.
- 4. Hizkuntza eskakizuna: 3 puntu.

## 2. Egitekoak eta betekizunak.

### Muntai eta zerbitzuetako especialista

#### 1. Sarbide betekizunak.

Oinarri orokorretan ezarritakoez gain, I. Zikloko Batxilergoko titulua, I. Lanbide Heziketako titulua, eraikuntza eta obra zibileko adarra, elektrizitatea, elektronika edo baliokidea, C2 Taldeko plazak betetzeko gaitzen duena, izan beharko da, edo titulua emateko eskubideak ordainduta izan beharko dira.

## 2. Berariazko betekizunak.

Gainera, hauexek eduki beharko dira:

B motako zirkulazioko baimena.

## 3. Lanpostuaren funtzioak.

- Garbiketa.
- Instalazioak garbitzea, oro har.
- Lorezaintza.
- Berdeguneak, zuhaitzak, bideak eta ibilbideak mantentzeko lanak.
- Igeltserotza.
- Hormigoi armatuzko hondoa duten harrizko bideak egitea.
- Eustormak egitea.
- Eraikin soilak, sestrak, etab.
- Instalazioak.
- Zurezko eraikuntzen eta kanpalekuko elementuen oinarrizko mantentze-lanak eta arotze-riako konponketa txikiak, eta horiek pintatu eta bernizatzea.
- Iturgintzako konponketa txikiak egitea.
- Konponketa elektriko txikiak konpontzea.
- Aterpetxeko dendak, ohatzeak, bankuak, mahaiak, koltxoak eta gainerako elementuak muntatzea eta desmuntatzea.
- Propanoa, gasolina, zaborrak, sabanak eta aterpetxeko gainerako elementuak garraiatu eta biltegitratzea.
- Lanpostuaren betekizunen barruko beste edozein, Zuzendaritzak aginduta.

## 3. Lehiaketa-aldia.

Epaimahaiak honako merezimenduak balioetsiko ditu, baldin eta eskabidean azaldu eta agiri bidez egiaztatu badira:

a) Funtzionario edo aldi baterako edo behin betiko lan kontratupeko langile izanik, herri administrazioetan egindako lanak, baldin eta horietan betetakoak deitutako lanposturako oinarrietan zehaztutako eginkizunen antzekoak badira, gehienez ere 6 puntutaraino, 0,15 punturekin hilabete osoko. Herri administrazioan oinarri hauetan zehaztutako eginkizunekin partez bat datozen lanpostuetan egindako lanengatik hileko 0,10 puntu emango da, baldin eta eskatutako titulazioa dela egiaztatzen bada. Lanongatik, gehienez, 2,5 puntu lortu ahal izango dira.

b) Lanpostu honekin zerikusia duten zereginetako lan esperientzia eta, oro har, epaimahaia-  
ren iritziz izangaien lanbide-trebakuntzari onura ekarri dioten jarduerak, baldin eta alde zuzenetik balioetsi ez badira. Hauek, lanean emandako hilabete bakoitzak 0,05 punturekin balioetsiko dira, gehienez ere 2,5 puntutaraino.

c) Lortu nahi den lanpostuarekin zerikusi zuzena duten gaietan izandako prestakuntza osagarria: gehienez, 3 puntu lortu ahal izango dira horregatik; hain zuzen ere, 0,5 puntu ikastaroko edo 0,01 puntu orduko.

Lan egin den enpresaren edo administrazioaren agiri bidez egiaztatuko dira merezimenduak. Agiri horretan egindako lanak zehaztuko dira.

## d) Lehentasunezko lanaldiaren arabera:

- Edozein lanaldi mota: 3 puntu.
- Ohizko lanaldiaren ehuneko 75 baino gutxiagoko lanaldiak bakarrik: 2 puntu.
- Ohizko lanaldiaren ehuneko 50 baino gutxiagoko lanaldiak bakarrik: puntu 1.

#### 4. Euskara.

Hizkuntza eskakizunaren egiaztapena ondoko baremoaren arabera balioetsiko da:

- 2. Hizkuntza eskakizuna: puntu 1.
- 3. Hizkuntza eskakizuna: 2 puntu.
- 4. Hizkuntza eskakizuna: 3 puntu.

#### 2. Egitekoak eta betekizunak.

##### Zerbitzu orokorretako teknikaria

#### 1. Sarbide betekizunak.

Oinarri orokorretan ezarritakoez gain, Ekonomia eta Enpresetako goi-mailako unibertsitate-tituludunaren titulua edo balioidea izan beharko da, A1 taldeko lanpostuak betetzeko gaitzen ueña, edo titulu hori jasotzeko eskubideak ordainduta izan beharko ditu.

#### 2. Lanpostuaren funtzioak.

- Zuzendaritza Kudeatzailearekin lankidetzan aritzea aurrekontua egiteko.
- Aurrekontu-aplikazio zuzenaren jarraipena eta kontrola egitea.
- Sarreraren kontrola (transferentziak, kuotak eta prezio publikoak).
- Nominen, fakturen, diru-laguntzen eta laguntzen ordainketa kontrolatzea eta kudeatzea.
- Aurrekontu- eta ondare-kontabilitatea egitea eta ondasunak erregistratzea.
- Auditoriak prestatzeko eta artatzeko lanak.
- Hornikuntzen kontabilitate-kudeaketa.
- Lanpostuaren betekizunen barruko beste edozein, Zuzendaritzak aginduta.

#### 3. Lehiaketa-aldia.

Epaimahaiak honako merezimenduak balioetsiko ditu, baldin eta eskabidean azaldu eta agiri bidez egiaztatuta badira:

a) Funtzionario edo aldi baterako edo behin betiko lan kontratupeko langile izanik, herri administrazioetan egindako lanak, baldin eta horietan betetakoak deitutako lanposturako oinarrietan zehaztutako eginkizunen antzekoak badira, gehienez ere 6 puntutaraino, 0,15 punturekin hilabete osoko. Herri administrazioan oinarri hauetan zehaztutako eginkizunekin partez bat datozen lanpostuetan egindako lanengatik hileko 0,10 puntu emango da, baldin eta eskatutako titulazioa dela egiaztatzen bada. Lanongatik, gehienez, 2,5 puntu lortu ahal izango dira.

b) Lanpostu honekin zerikusia duten zereginetako lan esperientzia eta, oro har, epaimahaia-  
ren iritzi izangaien lanbide-trebakuntzari onura ekarri dioten jarduerak, baldin eta alde aurretik balioetsi ez badira. Hauek, lanean emandako hilabete bakoitzak 0,05 punturekin balioetsiko dira, gehienez ere 2,5 puntutaraino.

c) Lortu nahi den lanpostuarekin zerikusi zuzena duten gaietan izandako prestakuntza osagarria: gehienez, 3 puntu lortu ahal izango dira horregatik; hain zuzen ere, 0,5 puntu ikastaroko edo 0,01 puntu orduko.

d) Lan egin den enpresaren edo administrazioaren agiri bidez egiaztatuko dira merezimen-  
duak. Agiri horretan egindako lanak zehaztuko dira.

#### e) Lehenetsuneko lanaldiaren arabera:

- Edozein lanaldi mota: 3 puntu.
- Ohizko lanaldiaren ehuneko 75 baino gutxiagoko lanaldiak bakarrik: 2 puntu.
- Ohizko lanaldiaren ehuneko 50 baino gutxiagoko lanaldiak bakarrik: puntu 1.

#### 4. Euskara.

Hizkuntza eskakizunaren egiaztapena ondoko baremoaren arabera balioetsiko da:

— 4. Hizkuntza eskakizuna: puntu 1.

#### 2. Egitekoak eta betekizunak.

##### Zerbitzu orokorretako administraría

#### 1. Sarbide betekizunak.

Oinarri orokorretan ezarritakoez gain, batxilergo titulua, lanbide heziketako gradu teknikari titulua edo parekidea eduki beharko da, C1 taldeko plazak betetzeko gaitzen duena, edo titulua emateko eskubideak ordainduta izan beharko ditu.

#### 2. Lanpostuaren funtzioak.

- Institutuaren sarrerak eta ordainketak mekanizatzea eta artxibatzea.
- Lan-kontratazioa eta langileen jarraipena.
- Babestutako ordainketak eta sarrerak kontabilizatzea beren dokumentuekin, eta artxibatzea.
- Internet bidez ordainketak agintzea.
- Institutuko kontuen arteko transferentzia eta kontuen jarraipena.
- Gazteriaren Foru Erakundeko afiliatuen lan-poltsak eta lan-bizitzak eguneratzea.
- Lan-kontratazioa eta INEMen erregistratzea internet bidez.
- Gizarte Segurantzako altak, aldaketak eta bajak.
- Nominak eta gizarte-aseguruak egitea.
- Langabezia-ziurtagiriak egitea, 10-T, PFEZ.
- Lan-istripuen komunikazioa.
- Bulegoko materiala mantentzea.
- Lanpostuaren betekizunen barruko beste edozein, Zuzendaritzak aginduta.

#### 3. Lehiaketa-aldia.

Epaimahaiak honako merezimenduak balioetsiko ditu, baldin eta eskabidean azaldu eta agiri bidez egiaztatu badira:

a) Funtzionario edo aldi baterako edo behin betiko lan kontratupeko langile izanik, herri administrazioetan egindako lanak, baldin eta horietan betetakoak deitutako lanposturako oinarrietan zehaztutako eginkizunen antzekoak badira, gehienez ere 6 puntutaraino, 0,15 punturekin hilabete osoko. Herri administrazioan oinarri hauetan zehaztutako eginkizunekin partez bat datozen lanpostuetan egindako lanengatik hileko 0,10 puntu emango da, baldin eta eskatutako titulazioa dela egiaztatzen bada. Lanongatik, gehienez, 2,5 puntu lortu ahal izango dira.

b) Lanpostu honekin zerikusia duten zereginetako lan esperientzia eta, oro har, epaimahaia-  
ren iritziz izangaien lanbide-trebakuntzari onura ekarri dioten jarduerak, baldin eta alde zuzenetik balioetsi ez badira. Hauek, lanean emandako hilabete bakoitzak 0,05 punturekin balioetsiko dira, gehienez ere 2,5 puntutaraino.

c) Lortu nahi den lanpostuarekin zerikusi zuzena duten gaietan izandako prestakuntza osagarria: gehienez, 3 puntu lortu ahal izango dira horregatik; hain zuzen ere, 0,5 puntu ikastaroko edo 0,01 puntu orduko.

d) Lan egin den enpresaren edo administrazioaren agiri bidez egiaztatuko dira merezimenduak. Agiri horretan egindako lanak zehaztuko dira.

e) Lehentasunezko lanaldiaren arabera:

- Edozein lanaldi mota: 3 puntu.
- Ohizko lanaldiaren ehuneko 75 baino gutxiagoko lanaldiak bakarrik: 2 puntu.
- Ohizko lanaldiaren ehuneko 50 baino gutxiagoko lanaldiak bakarrik: puntu 1.

4. Euskara.

Hizkuntza eskakizunaren egiaztapena ondoko baremoaren arabera balioetsiko da:

- 3. Hizkuntza eskakizuna: puntu 1.
- 4. Hizkuntza eskakizuna: 2 puntu.

**ONARTUA IZATEKO ESKABIDEA**

Gazteriaren Foru Erakundeko (Arabako Foru Aldundiaren organismo autonomoa) ALDI BATERAKO LAN-POLTSAK zabaltzeko  
AUKERAKETA-PROZESURAKO DEIALDIA – 2022ko MARTXOA

**SOLICITUD DE ADMISIÓN**

CONVOCATORIA DEL PROCESO SELECTIVO para la ampliación de las BOLSAS DE TRABAJO TEMPORAL al servicio del  
Instituto Foral de la Juventud, organismo autónomo de la Diputación Foral de Alava – MARZO 2022

**Nahi duen lanpostua / Plaza a la que aspira**

/

1. abizena / 1 <sup>er</sup> apellido			2. abizena / 2 <sup>o</sup> apellido			Izena / Nombre		
NAN/ DNI			Tel. 1			Tel. 2		
Helbidea / Domicilio								
Herria / Población			Lurraldea / Provincia			PK/ CP		
Posta elektronikoa / Correo electrónico								

Adierazi gurutze batekin dagokion prestasun-aukera  
Señale con una cruz la opción de disponibilidad que proceda

Edozein lanaldi mota Cualquier jornada <input type="checkbox"/>	Ohizko lanaldiaren %75 baino gutxiagoko lanaldiak bakarrik Sólo jornadas inferiores al 75% de la jornada habitual <input type="checkbox"/>	Ohizko lanaldiaren %50 baino gutxiagoko lanaldiak bakarrik Sólo jornadas inferiores al 50% de la jornada habitual <input type="checkbox"/>
---	---	---

Goian bere datu pertsonalak jarri eta behean izenpetzen duenak, eskabide honetan adierazitako hautaprotetarako onartua izatea eskatzen du; eta aitortzen du eskabide honetan jarritako xehetasun guztiak egiazkoak direla eta deialdiaren oinarrietan eskatutako baldintza guztiak betetzen dituela.

La/El abajo firmante, cuyos datos personales figuran en el encabezado de esta instancia, solicita ser admitida/o a las pruebas selectivas a que se refiere la presente solicitud y declara que son ciertos todos los datos consignados en esta instancia y que reúne todas las condiciones exigidas en las bases de la convocatoria

**Vitoria-Gasteiz, .....**

**SINADURA / FIRMA**

Oharra: Eskatzaileak emandako datu pertsonalak fitxategi automatizatu batean jasoko dira eta behar duten babes maila emango zaie; izan ere, datu horiek eskatzaileak parte hartu nahi duen hautaketa-prozesua kudeatzeko baino ezin izango dira erabili, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 ERREGELAMENDUA eta, DATU PERTSONALEN BABESARI ETA ESKUBIDE DIGITALEN BERMEEI buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan xedatutakoaren arabera.

Nota: Los datos de carácter personal suministrados por la/el solicitante, serán incorporados a un fichero automatizado y tratados con el grado de protección adecuado, únicamente a efectos de gestión del procedimiento selectivo en el que solicita ser admitida/o, conforme a lo dispuesto por REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 y la LEY ORGÁNICA 3/2018, de 5 de diciembre de PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y GARANTÍAS DE LOS DERECHOS DIGITALES

**GAZTERIAREN FORU ERAKUNDEA / INSTITUTO FORAL DE LA JUVENTUD**

**Joaquín José Landázuri, 3 - 01008 VITORIA-GASTEIZ**