



## OINARRI ESPEZIFIKOAK / BASES ESPECIFICAS

### 1.- ARLOA: 2 EGOITZAK AREA: 2 RESIDENCIAS

IZENA / DENOMINACION	K.E. R.C.	D.E. R.D.	T.T. G.T.	O.M. N.R.	H.E. P.L.	D.D. F.P.
Aterpetxeko Zuzendaria / Director/a de Albergue	L	N	A2	3.750,59	3	Iraungita / Vencida

Laburtzapenak / Abreviaturas:

K.E.: Kontratazio Erregimena (L: lan kontratuko finkoa, D: lan kontratuko aldizkakoa)

R.C.: Régimen de Contratación (L: Laboral Fijo Continuo D: Laboral Fijo Discontinuo)

D.E.: Dedicazio Erregimena (N: normala) / R.D.: Régimen de Dedicación (N: Normal)

T.T.: Titulazio taldea. / G.T.: Grupo de Titulación.

O.M.: Hileroko ordainsari maila. / N.R.: Nivel de retribución mensual

HE: Hizkuntza eskakizuna. / P.L.: Perfil lingüístico.

DD: Derrigortasun data / FP: Fecha de preceptividad

### 2.- EGITEKOAK ETA BETEKIZUNAK

#### ATERPETXEKO ZUZENDARIA

#### 1. SARBIDE BETEKIZUNAK

Oinarrri orokorretan ezartzen direnez gainera, unibertsitateko gradu, diplomatura titulu edo baliokidea eduki beharko da, A2 taldean dauden plazak garatzeko gaikuntza ematen duena, edo titulua jaulkitzeko eskubideak ordainduta eduki.

#### 2. BERARIAZKO BETEKIZUNAK

Gainera, hauexek eduki beharko dira:

B motako zirkulazioko baimena.

Haurren eta gazteen aisialdiko hezkuntza jardueren zuzendari titulua (edo baliokidea) edo, bestela, gazteen aterpetxeko zuzendari postuan 4 urteko esperientzia egiaztatzea.

#### 3. POSTUAREN FUNTZIOAK

Langileak

- Langileak antolatzea beharrezkoak diren egitekoetarako.
- Lan egutegiak taxutzea

### 2.- FUNCIONES Y REQUISITOS

#### DIRECTOR/A DE ALBERGUE

#### 1. REQUISITOS DE ACCESO

Además de los establecidos en las Bases Generales, se deberá estar en posesión del título de Grado Universitario, diplomatura o equivalente, habilitante para el desempeño de plazas encuadradas en el Grupo A2, o haber abonado los derechos para su expedición.

#### 2. REQUERIMIENTOS ESPECÍFICOS

También se deberá estar en posesión de:

Permiso de circulación B.

Título de Dirección de Actividades Educativas en el Tiempo Libre infantil y Juvenil (o equivalente) o alternativamente acreditar una experiencia de 4 años en un puesto de Dirección de Albergue Juvenil

#### 3. FUNCIONES DEL PUESTO

Personal

- Organización del personal en las tareas que sean necesarias.
- Confección de los calendarios laborales



- Langileak kontratatzea
- Langileak hautatzeko probetan parte hartzea
- Lana ordutegiaren arabera antolatzea eta langileak ez daudenean haien ordezkioak ekartzea

#### Erabiltzaileak

- Legeak eta zentroetako arauak betetzea eta haien jarraipena egitea.
- Langileen eguneroko egitekoei jarraipena egitea.
- Erabiltzaileei arreta pertsonalizatua eta aterpetxeari buruzko informazioa ematea
- Erabiltzaileen sarrerak eta irteerak antolatzea
- Kontratatuta edo programatuta dauden jarduerak antolatzea.
- Erreserbak kontrolatzea

#### Sukaldea

- Menuak planifikatu eta izakinak erostea
- Kanpotik datozen janari enpresak koordinatzea
- Zerbitzua egunero gainbegiratzea

#### Fakturazioa

- Bankuetan egunero egiten diren diru sarrerak kontrolatzea
- Bulegoan egunero dauden diru sarrerak aurkeztea
- Gastuak kontrolatzea ekitaldi bakoitzerako esleitutako aurrekontua betetzeko

#### Erosketak

- Erosketak eta hileko fakturak kudeatzea, eta fakturak sinatu eta bulegora eramatea ordaintzeko.

#### Mantentze lanak

- Zentroko obren planifikazioa, jarraipena eta koordinazioa.
- Lanpostuaren betekizunen barruko beste edozein, Zuzendaritzak aginduta.

- Contratación del personal
- Participación en las pruebas de selección del personal
  - Organización del trabajo según horarios y sustitución de personal por ausencias de los trabajadores

#### Personas usuarias

- Cumplimiento y seguimiento de la legislación y normativa de los centros.
- Seguimiento de las tareas del personal en el día a día.
- Atención personalizada a los usuarios e información del albergue
- Organizar las entradas y salidas de las personas usuarias
- Organizar las diferentes actividades que están contratadas o programadas.
- Control de las reservas

#### Cocina:

- Planificación de menús y compras de existencias
- Coordinar a las empresas de comidas que vienen del exterior
- Supervisión diaria del servicio

#### Facturación

- Control de ingresos diarios en bancos
- Presentación de ingresos diarios en la oficina
- Control de los gastos para cumplir con el presupuesto asignado para cada ejercicio

#### Compras

- Gestión de compras y facturas mensuales, firma y presentación en oficina para su pago.

#### Mantenimiento

- Planificación, seguimiento y coordinación de las diferentes obras del centro.
- Cualquier otro que, dentro de los requerimientos del puesto, le encomiende la dirección.



### 3.- LEHIAKETA-ALDIA

Epaimahaiak honako merezimenduak balioetsiko ditu, baldin eta eskabidean azaldu eta agiri bidez egiaztatu badira.

- a) Funtzionario edo aldi baterako edo behin betiko lan kontratupeko langile izanik, herri administrazioetan egindako lanak, baldin eta horietan betetakoak deitutako lanposturako oinarrietan zehaztutako eginkizunen antzekoak badira, gehienez ere **6 puntutaraino**, 0,15 punturekin hilabete osoko. Herri administrazioan oinarri hauetan zehaztutako eginkizunekin partez bat datozen lanpostuetan egindako lanengatik hileko 0,10 puntu emango da, baldin eta eskatutako titulazioa dela egiaztatzen bada. Lanengatik, gehienez, **2,5 puntu** lortu ahal izango dira.
- b) Lanpostu honekin zerikusia duten zereginetako lan esperientzia eta, oro har, epaimahaiaren iritziz izangaien lanbide-trebakuntzari onura ekarri dioten jarduerak, baldin eta alde zuzenetik balioetsi ez badira. Hauek, lanean emandako hilabete bakoitzak 0,05 punturekin balioetsiko dira, gehienez ere **2,5 puntutaraino**.
- c) Lortu nahi den lanpostuarekin zerikusi zuzena duten gaietan izandako prestakuntza osagarria: gehienez, **3 puntu** lortu ahal izango dira horregatik; hain zuzen ere, 0,5 puntu ikastaroko edo 0,01 puntu orduko.

Lan egin den enpresaren edo administrazioaren agiri bidez egiaztatuko dira merezimenduak. Agiri horretan egindako lanak zehaztuko dira.

### 3.- FASE DE CONCURSO

El Tribunal valorará los siguientes méritos siempre que hayan sido alegados en la instancia y acreditados documentalmente:

- a) Servicios prestados en la Administración Pública como funcionario/a o trabajador/a laboral fijo/a o temporal, contratado/a por éstas, en plazas con funciones análogas a las señaladas en estas bases para la plaza convocada, hasta un máximo de 6 puntos, a razón de 0,15 puntos por mes completo. En el caso de servicios prestados en la Administración, en plazas que coincidan parcialmente con las funciones señaladas en estas bases y en todo caso contando con la acreditación de titulación propia, estos se ponderarán a razón de 0,10 puntos por mes completo hasta un máximo de **2,5 puntos**.
- b) Experiencia profesional en funciones relacionadas con esta plaza y en general actividades que a juicio del Tribunal haya podido redundar en beneficio del perfeccionamiento profesional de los aspirantes, y que no haya sido objeto de valoración anterior. Estos se ponderarán a razón de 0,05 puntos por mes completo hasta un máximo de **2,5 puntos**.
- c) Formación complementaria sobre materias directamente relacionadas con la plaza a la que se opta: Se valorará sobre un máximo de **3 puntos** a razón de 0,5 puntos por curso o 0,01 puntos por hora.

Los méritos deberán ser acreditados mediante certificaciones de empresa o de la Administración en la que se hayan prestado servicios, especificando las funciones desempeñadas.



- d) Lehentasunezko lanaldiaren arabera:
- Edozein lanaldi mota: 3 puntu.
  - Ohizko lanaldiaren % 75 baino gutxiagoko lanaldiak bakarrik: 2 puntu.
  - Ohizko lanaldiaren % 50 baino gutxiagoko lanaldiak bakarrik: puntu 1.

#### 4.- EUSKARA

Hizkuntza eskakizunaren egiaztapena ondoko baremoaren arabera balioetsiko da:

- 4. Hizkuntza eskakizuna: **4 puntu.**

- d) Conforme a la jornada de preferencia:
- Cualquier tipo de jornada: 3 puntos.
  - Sólo jornadas inferiores al 75% de la jornada habitual: 2 puntos.
  - Sólo jornadas inferiores al 50% de la jornada habitual: 1 punto.

#### 4.- EUSKERA

La acreditación del perfil se valorará según el siguiente baremo:

- Perfil Lingüístico 4: **4 puntos.**