

Gazteriaren Foru Erakundeko, Arabako Foru Aldundiaren erakunde autonomoa, Aldi Baterako Lan-poltsa sortzeko aukeraketa prozesua arautuko duten Oinarri Orokorrak.

1.- Xedea.

1.1.- Oinarri hauen xedea GFEko lanpostu honetako aldi baterako lan-poltsa sortzeko arau orokorrak ezartzea da:

- Mantenimenduko arduraduna

1.2.- Ezarritako betekizunak egiaztatzen ez dituzten izangaiak ezin izango dira inola ere lan-poltsan sartu.

2.- Izangaien betekizunak

2.1.- Izangaiek ondoko puntuetan azaltzen diren baldintzak bete beharko dituzte eskabideak aurkezteko epearen amaiera-egunean.

2.2.- Hona hemen deialdian onartua izateko baldintzak:

- a) Eskabideak aurkezteko epea bukatzen denerako Europar Batasuneko estaturen bateko nazionalitatea izatea, edo Europar Batasunak sinatu eta Espainiak berretsitako nazioarteko hitzarmenen arabera langileen joan-etorri librea aplikagarri zaion herrialderen batekoa izatea. Orobat parte hartu ahal izango dute Europar Batasuneko estatuetakoren bateko hiritartasuna dutenen ezkontideek –zuzenbidez banatuta ez badaude–, baita haien ondorengoek nahiz ezkontideenek ere, baldin eta bi ezkontideak zuzenbidez banatuta ez badaude eta ondorengo horiek hogeita bat (21) urtetik beherakoak badira edo adin horretatik gorakoak izanda ere gurasoen kontura bizi badira.
- b) Eskabideak aurkezteko epea bukatzen den egunean, hamasei (16) urte beteta edukitzea eta nahitaezko erretiro-adina ez izatea.
- c) Dagozkion egitekoak normal betetzea eragozten dion gaixotasun edo muga fisikorik ez izatea, alde batera utzita 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretuaren ezarpena, desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren Testu Bategina onartzen duena. Hautaketa-prozesua gainditutakoan egiaztatu beharko dira gaitasun fisikoa eta psikikoa. Horretarako, medikuaren ziurtagiria aurkeztuko da, halaxe xedatzen baitu 9.1.1.e) oinarriak. Baldintza hori betetzea ezinbestekoa izango da kontratatua izan ahal izateko.
- d) Lanposturako eskatzen den titulu ofizialaren edo homologatuaren jabe izatea edo titulua lortzeko eskubideak ordainduta izatea. Atzerriko titulua izanez gero, horren homologazioa egiaztatzen duen agiria eduki beharko da.
- e) Funtzio publikoak egiteko desgaituta ez egotea, ez eta edozein Herri Administrazioetako zerbitzutik diziplina espediente bidez bananduta ere. Atzerritarra izanez gero, norbere estatuan Funtzio Publikora sartzea galarazten duen diziplina-zigorrik edo kondena penalik ez izatea.

- f) Indarreko arautegien arabera ezintasunerako edo bateraezintasunerako lege arrazoirik ez izatea, salbu utziz haien arabera dagokion aukera eskubidea.
- g) Oinarri espezifikoetan eskatzen den beste edozein betekizun.

3.- Eskabideen aurkezpena

3.1.- Eskabideak aurkezteko epea eta modua.

Eskabideak deialdi honen eranskineko eredu ofizialaren arabera izango dira. Inprimakia https://www.araba.eus/cs/Satellite/Juventud/es_ES/inicio/lantari webgunetik deskargatu ahal izango da.

Eskatzaileek lehiaketan onartuak izan daitezzen egindako eskaerak Zuzendari-Kudeatzaileari bidaliko zaizkio:

- Posta elektronikoaren bidez (laboral.IFJ@araba.eus)
- Aurrez aurre, GFEren bulegoetan, Landazuri kalea, 3. Behea, GASTEIZ.

Eskaerarekin batera:

- Curriculum vitae.
- Eskatutako tituluaren fotokopia egiaztatua.
- Nortasun agiriaren fotokopia.
- Merezimenduak egiaztatzen dituzten agiriak aurkeztuko dira.

Jatorrizko agiri ez direnak egiaztatuta egon beharko dira.

Lan eskarmentua egiaztatzeko, lanean jardundako enpresa edo administrazioen dagokien agiria aurkeztuko da. Agiri horretan kontratuaren iraupena, arduraldia eta lanpostuan egindakoak adieraziko dira. Enpresa pribatuetan egindako lanak egiaztatzeko, aurrekoek gain, Gizarte Segurantzari egindako kotizazioak aurkeztuko dira.

Gazteriaren Foru Erakundearen lanean emandako denbora legatu egin behar da, baina ez dago zertan egiaztagiririk aurkeztu. Erakundeak ofizioz zenbatuko du lan denbora hori.

Gainerako Herri Administrazioetan edo enpresetan lanean emandako denbora egiaztatzeko, haiek horretarako zehaztuta duten egiaztagiri eredu erabiliko da. Lanean emandako aldiak xehatuta eman behar dituzte, eta aldi bakoitzari dagozkion kategoria eta taldea adierazi beharko dira.

Halaber, hizkuntza eskakizuna egiaztatzen duen agiria aurkeztu beharko da.

Eskabideak 2021eko **uztailaren 16ra** arte aurkeztu ahal izango dira, egun hori barne. Behar bezala beteta eta agiri osagarriekin batera aurkeztuko dira aurretik aipatutako ataleko erregistroan, edo urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16 artikuluan ezartzen den moduan.

4.- Izangaien onarpena. Erreklamazioak

Eskabideak aurkezteko epea bukatutakoan, Zuzendaria-Kudeatzaileak izangai onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrenda onartzen duen ebazpena emango du. Ebazpen hori

Gazteriaren Foru Erakundearen iragarki-taulan argitaratuko da eta egun horretatik aurrera, urriaren 1eko 39/2015 Legeak 68.1 artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz, izangaiek hamar egun izango dituzte erreklamazioak aurkezteko Gazteria eskumena duen Foru Diputatuari.

Erreklamaziorik aurkezten ez bada, behin-behineko zerrenda hori behin betiko bihurtuko da. Erreklamaziorik egonez gero, berriz, behin betiko zerrenda onartuko duen beste ebazpen baten bidez onetsi edo ezetsiko dira. Ebazpen hori ere adierazitako eran argitaratuko da.

5.- Kalifikazio batzordea.

5.1.- Epaimahaiko kideak eta haien ordezkokoak Zuzendaria-Kudeatzailearen ebazpen bidez izendatuko dira. Izendapen horiek eta onartutako eta baztertutako behin betiko zerrenda batera argitaratuko dira.

5.2.- Ondokoek eratuko dute epaimahai kalifikatzailea:

Lehendakaria bat.

2 mahaikideak.

Mahaikide batek idazkari lanetan jardungo du.

5.3.- Abstentzioa eta errefusatzea

Epaimahaiko kideek uko egin beharko diote kide izateari, baldin eta urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikulua ezartzen dituen egoeraren batean badaude, eta horrela adieraziko diote deialdia egin duenari.

Era berean, horrelako egoeraren bat tarteko denean, interesatuek Epaimahaikideak errefusa ditzakete edozein unetan, aipaturiko legearen 24. artikuluan ezarritakoari jarraiki.

5.4.-Jarduteko arauak:

Epaimahaiak urriaren 1eko 40/2015 Legeko 15-18 artikuluetan ezartzen diren arauak lotuta jardungo du.

Erabakiak bertan daudenen botoen gehiengoz hartuko dira. Epaimahaiko kide guztiek izango dute hitza eta botoa. Berdinketak lehendakariaren kalitate-botoak apurtuko ditu.

Lehendakaria eta haren ordezkoa gaixorik daudelako edo legezko beste zergatiren batengatik agertzen ez badira, epaimahaiko beste kideren bat izango da haien ordezko. Horretarako honako lehentasun hurrenkera hau hartuko da kontuan: hierarkia, antzintasuna eta adina. Postua hutsik dagoelako edo absentzia, gaixotasun edo beste legezko arrazoiren bat dela-eta, Idazkaria falta bada, Epaimahaiko beste kide bat izango da haren ordezko, Epaimahaiaren gehiengoak aukeratuta.

5.5.- Ahalmenak:

Epaimahaiak erabateko autonomia funtzionala izango du, eta beraren ardura izango da prozedura legezotasunez egin dadin zaintzea eta objektibitatea bermatzea.

Halaber, ordenamendu juridikoarekin bat etorriz, oinarri hauek aplikatzean sortzen diren zalantza guztiak ebatziko ditu eta deialdia behar bezala garatzeko beharrezko diren erabakiak hartuko ditu; azkenik, oinarrietan arautzen ez diren egoerentarako, behar diren irizpideak ezarriko ditu.

5.6.- Epaimahaiak jakinarazpen eta gorabehera guztientarako Gazteriaren Foru Erakundearen izango du egoitza (Landazuri kalea, 3 behea. Vitoria-Gasteiz, Araba).

6.- Aukeratzeko prozedura

6.1.- Aukeratzeko prozedura orokorra lehiaketa izango da. Lehiaketa hori deialdiko oinarri espezifikotetan xedatutakoaren arabera egingo da.

6.2.- Lehiaketa-aldia:

Epaimahaiko lehendakariak zehaztuko du dagokion epaimahaiak noiz eta zer ordutan aztertu lehiatzaileek aurkeztutako merezimenduak. Merezimendu horiek deialdiko oinarri espezifikotetan xedatutako baremoen arabera balioztatuko dira.

Urte, sei hileko edo hilabetetan egindako denboraren arabera balioztatzen diren merezimenduak ondoko era honetan balioztatuko dira: alegatutako aldi guztietako egunen batuketa egingo da eta, hala egin ondoren, baliozko diren aldietatik beherako frakzioak ez dira aintzat hartuko. Batuketa horretarako, urteak 365 egun naturaleko balioa izango du; sei hilekoak, 180 egun naturalekoa, eta hilabeteak, 30 egun naturalekoa. Lehiaketa-aldia ez da kanporagarria izango.

6.3.- Berdinketarik gertatuz gero, hurrenkera ondoko irizpideen arabera zehaztuko da:

1.- Herri administrazioan, beronek kontratatuta, oinarri hauetan adierazten direnen antzeko eginkizunak dituzten lanpostuetan, funtzionario bezala edo lan-kontratuko langile bezala – finkoa nahiz aldi baterakoa- egindako zerbitzuen atalean puntu gehien lortu duena,

2.- Lanpostu honekin loturiko eginkizunetako lan-esperientziaren atalean puntu gehien lortu duena.

3.- Alfabeto hurrenkera, oinarri hauek onartzean indarrean dagoen zozketa publikoan ateratako R letratik hasita. Langileak Estatuko Administrazio Orokorraren zerbitzura sartzeko Arautegi Orokorrak arautzen du zozketa hori.

7.- Langileen zerrenda eta aukeratutakoa.

7.1.- Merezimenduen balioespena bukatuta, epaimahaiak izangaien izenak jarriko ditu ikusgai iragarki taulan, azken puntuazioaren hurrenkeraren arabera ordenaturik.

7.2.- Deialdia ebatzi eta gero, izangaiak lan-poltsa bat osatuko dute. Lan-poltsa hori aldi baterako langile baharrak estaltzeko erabiliko da eta Gazteriaren Foru Erakundeak ezarrita daukan arautegiari jarraituz kudeatuko da.

8.- Agirien aurkezpena.

Administrazio Kontseiluko lehendakariaren ebazpen bidez, prozesua gainditu duten izangaiekin poltsa sortzea onartuko da. Haiak, 5 lan-eguneko epearen barruan, ondoko agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

- Izangaiak lanpostuari dagozkion zereginak betetzez galarazten duen gaixotasunik edo akats fisikorik ez duela egiaztatzen duen medikuaren agiria. Izangai minusbaliatuek eskatzen dituzten lanpostuetako egitekoak betetzeko gai direla ziurtatzen duen agiria aurkeztu beharko dute.

Adierazitako epean, ezinbesteko arrazoiengatik izan ezik, izangaiak eskatzen diren agiriak aurkeztu ez baditu, edo agiriak aztertuta gero eskatutako betekizunetako bat betetzen ez duela ikusten bada, lan-poltsatik kanpo utziko da, eta GFEaren iragarki taulan jarriko argitara emango da lan-poltsan sartzeko eskubidea duten pertsonen behin betiko zerrenda..



9.- Gorabeherak.

Sortutako zalantzak argitzeko ahalmena du epaimahaiak, baita lehiaketa behar bezala garatzeko behar dena erabakitzeko ere, oinarri hauetan nahiz legeri osagarrian xedatzen ez diren alderdiei dagokienez.

10.- Aurkatzea.

Oinarri hauek, deialdia bera eta horietatik zein auzitegien jardunetik datozen administrazio egintza guztiak Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 40/2015 Legeak epe eta eratan aurkatu ahal izango dira.



Oinarri espezifikoak

1.- Arloa: 2 Egoitzak

Unitatea: 30.400.00 Zuhatzako Aterpetxea

IZENA	K.E.	D.E.	T.T.	O.M.	H.E.	D.D.
Mantenimenduko Arduraduna	IL/L	N	C1	46.326,04 €	2	2021/12/31

Laburtzapenak / Abreviaturak:

K.E.: Kontratazio Erregimena (L: lan kontratuko finkoa, D: lan kontratuko aldizkako)

D.E.: Dedicazio Erregimena (N: normala)

T.T.: Titulazio taldea.

O.M.: Ordainsari maila.

HE: Hizkuntza eskakizuna.

DD: Derrigortasun data

Mantenimenduko Arduraduna

Oinarri orokorretan ezarritako baldintzez gainera, Goi-mailako Lanbide Heziketako titulazioa, Ontzigitza adarra, Ontzi mekanikari nagusia edo antzekoa, lanpostuko eginkizunak betetzeko gaitzen duena, edo titulua emateko eskubideak ordaindu izana.

Lanpostu honetarako, ondoko esperientzia eta prestakuntza balioetsiko dira:

- Karelez kanpoko motorrei, hidraulikari, abio motorrei, soldadurari, alternadoreei, elektrizitateari, iturgintzari eta nekazaritzako makinien konponketari buruzko ikastaroak.

Eginkizunak

- Ontzi, ekipamendu nautiko, instalazio eta makinien mantentze lanak, konponketak eta prest jartzea.
- Aterpetxeko instalazio elektrikoak konpontzea.
- Instalazioetan arotzeria lanak egitea.
- Soldadura konponketak egitea.
- Edateko uren eta hondakin uren sistema osoaren mantentze lana eta konponketa.
- Beira zuntzaren konponketak ontzi guztietan.
- Propano gas botilen konexioa eta deskonexioa egitea, eta suak eta iragazkiak egiaztatu eta prest edukitzea.
- Zuzendaritzarekin lankidetzan aritzea bezeroak kanpamentuetan kokatzean.

Lanpostuko eskakizunen barruan, zuzendaritzak agintzen dion beste edozein.

2.- Lehiaketa-aldia

Epaimahaiak honako merezimenduak balioetsiko ditu, baldin eta eskabidean azaldu eta agiri bidez egiaztatu badira.

- a) Funtzionario edo aldi baterako edo behin betiko lan kontratupeko langile izanik, herri administrazioetan egindako lanak, baldin eta horietan betetakoak deitutako lanposturako oinarrietan zehaztutako eginkizunen antzekoak badira, gehienez ere **6 puntutaraino**, 0,15 punturekin hilabete osoko. Herri administrazioan oinarri hauetan zehaztutako eginkizunekin partez bat datozen lanpostuetan egindako lanengatik hileko 0,10 puntu emango da, baldin eta



eskatutako titulazioa dela egiaztatzen bada. Lanongatik, gehienez, **2,5 puntu** lortu ahal izango dira.

b) Lanpostu honekin zerikusia duten zereginetako lan esperientzia eta, oro har, epaimahaiaren iritziz izangaien lanbide-trebakuntzari onura ekarri dioten jarduerak, baldin eta aldeztatik balioetsi ez badira. Hauek, lanean emandako hilabete bakoitzak 0,05 punturekin balioetsiko dira, gehienez ere **2,5 puntutaraino**.

c) Lortu nahi den lanpostuarekin zerikusi zuzena duten gaietan izandako prestakuntza osagarria eta, bereziki, itsasontziak maneiatzeko titulazioa: gehienez, **3 puntu** lortu ahal izango dira horregatik; hain zuzen ere, **0,5 puntu** ikastaroko edo 0,01 puntu orduko.

Lan egin den enpresaren edo administrazioaren agiri bidez egiaztatuko dira merezimenduak. Agiri horretan egindako lanak zehaztuko dira.

d) Lehentasunezko lanaldiaren arabera:

- Edozein lanaldi mota: 3 puntu.
- Ohizko lanaldiaren % 75 baino gutxiagoko lanaldiak bakarrik: 2 puntu.
- Ohizko lanaldiaren % 50 baino gutxiagoko lanaldiak bakarrik: puntu 1.

3.- Euskara

Hizkuntza eskakizunaren egiaztatpena ondoko baremoaren arabera balioetsiko da:

- 2. Hizkuntza eskakizuna: **2 puntu**.
- 1. Hizkuntza eskakizuna: **puntu 1**.



Gazteriaren Foru Erakundea
Instituto Foral de la Juventud

- ▶ ARABAKO FORU ALDUNDIA
- ▶ DIPUTACIÓN FORAL DE ÁLAVA

ONARTUA IZATEKO ESKABIDEA

Gazteriaren Foru Erakundeko (Arabako Foru Aldundiaren organismo autonomoa) aldi baterako lan-poltsak sortzeko aukeraketa-prozesurako deialdia – 2021eko ekaina

SOLICITUD DE ADMISIÓN

Convocatoria del proceso selectivo para la creación de las bolsas de trabajo temporal al servicio del Instituto Foral de la Juventud, organismo autónomo de la Diputación Foral de Álava – junio 2021

Nahi duen lanpostua / Plaza a la que aspira		
Mantenimenduko Arduraduna / Encargado/a de Mantenimiento		
1. abizena/ 1 ^{er} apellido	2. abizena/ 2 ^o apellido	Izena / Nombre
NAN/ DNI	Tel. 1	Tel. 2
Helbidea / Domicilio		
Herria / Población	Lurraldea / Provincia	PK/ CP
Posta elektronikoa / Correo electrónico		

Adierazi gurutze batekin dagokion prestasun-aukera Señale con una cruz la opción de disponibilidad que proceda

Edozein lanaldi mota Cualquier jornada <input type="checkbox"/>	Ohizko lanaldiaren %75 baino gutxiagoko lanaldiak bakarrik Sólo jornadas inferiores al 75% de la jornada habitual <input type="checkbox"/>	Ohizko lanaldiaren %50 baino gutxiagoko lanaldiak bakarrik Sólo jornadas inferiores al 50% de la jornada habitual <input type="checkbox"/>
---	--	--

Goian bere datu pertsonalak jarri eta behean izenpetzen duenak, eskabide honetan adierazitako hautaprobetarako onartua izatea eskatzen du; eta aitortzen du eskabide honetan jarritako xehetasun guztiak egiazkoak direla eta deialdiaren oinarrietan eskatutako baldintza guztiak betetzen dituela.

La/El abajo firmante, cuyos datos personales figuran en el encabezado de esta instancia, solicita ser admitida/o a las pruebas selectivas a que se refiere la presente solicitud y declara que son ciertos todos los datos consignados en esta instancia y que reúne todas las condiciones exigidas en las bases de la convocatoria

Vitoria–Gasteiz,

SINADURA / FIRMA

Oharra: Eskatzaileak emandako datu pertsonalak fitxategi automatizatu batean jasoko dira eta behar duten babes maila emango zaie; izan ere, datu horiek eskatzaileak parte hartu nahi duen hautaketa-prozesua kudeatzeko baino ezin izango dira erabili, Datu Pertsonalen Babesari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Legean eta ekainaren 11ko 994/1999 Errege Dekretuan xedatutakoaren arabera.

Nota: Los datos de carácter personal suministrados por la/el solicitante serán incorporados a un fichero automatizado y tratados con el grado de protección adecuado, únicamente a efectos de gestión del procedimiento selectivo en el que solicita ser admitida/o, conforme a lo dispuesto por la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y al Real Decreto 994/1999, de 11 de junio

GAZTERIAREN FORU ERAKUNDEA / INSTITUTO FORAL DE LA JUVENTUD
Landazuri kalea, 3, behea / Calle Landazuri – 3, bajo. 01008 Vitoria – Gasteiz