

I - ARABAKO BATZAR NAGUSIAK ETA ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN FORU ADMINISTRAZIOA

Organismo Autonomoak

GAZTERIAREN FORU ERAKUNDEA**Administrazio Kontseiluaren 137/2024 Ebazpena, maiatzaren 31koa, Arabako Foru Aldundiaren erakunde autonomoa den Gazteriaren Foru Erakunderako aldi baterako lan-poltsa zabaltzeko aukeraketa-prozesurako deialdia**

Kontuan hartuta Gazteriaren Foru Erakundearen (aldi baterako lan-poltsak handitu behar direla lanpostu hauetan:

- Sukaldari laguntzailea.
- Garbiketako eta zerbitzuetako espezialista.
- Uretako kirol jardueretako espezialista.

Hori dela eta, enpresa batzordearekin dagokion deialdia egitea adostu da, ALHAOaren bidez.

Horregatik guztiagatik, ondoko hau hartu da:

EBAZPENA

Lehenengoa.- Gazteriaren Foru Erakundeko aldi baterako lan-poltsak zabaltzeko deialdia onartzea:

- Sukaldari laguntzailea.
- Garbiketako eta zerbitzuetako espezialista.
- Uretako Kirol Jardueretako espezialista.

Bigarrena.- Prozesua arautuko duten oinarri orokorrak eta espezifikokoak onartzea.

Hirugarrena.- Deialdi hau ALHAOn argitaratzea onartzea.

Vitoria-Gasteiz, 2024ko maiatzaren 31

Kultura eta Kirol diputatua
ANA MARIA DEL VAL SANCHO

Gazteriaren Foru Erakundearen zuzendari kudeatzailea
JUAN JOSÉ ROJO BAZÁN

**GAZTERIAREN FORU ERAKUNDEKO, ARABAKO FORU ALDUNDIAREN
ERAKUNDE AUTONOMOIA, ALDI BATERAKO LAN-POLTSA ZABALTZEKO
AUKERAKETA PROZESUA ARAUTUKO DUTEN OINARRI OROKORRAK****1. Xedea**

1.1. Oinarri hauen xedea GFEko lanpostu honetako aldi baterako lan-poltsa zabaltzeko arau orokorrak ezartzea da:

- Sukaldeko laguntzailea.
- Garbiketako eta zerbitzuetako espezialista.
- Uretako kirol jardueretako espezialista.

1.2. Ezarritako betekizunak egiaztatzen ez dituzten izangaiak ezin izango dira inola ere lan-poltsan sartu.

2. Izangaien betekizunak

2.1. Izangaiek ondoko puntuetan azaltzen diren baldintzak bete beharko dituzte eskabideak aurkezteko epearen amaiera-egunean.

2.2. Hona hemen deialdian onartua izateko baldintzak:

a) Eskabideak aurkezteko epea bukatzen denerako Europar Batasuneko estaturen bateko nazionalitatea izatea, edo Europar Batasunak sinatu eta Espainiak berretsitako nazioarteko hitzarmenen arabera langileen joan-etorri librea aplikagarri zaion herrialderen batekoa izatea. Orobat parte hartu ahal izango dute Europar Batasuneko estatuetakoren bateko hiritartasuna dutenen ezkontideek –zuzenbidez banatuta ez badaude–, baita haien ondorengoek nahiz ezkontideenek ere, baldin eta bi ezkontideak zuzenbidez banatuta ez badaude eta ondorengo horiek hogeita bat (21) urteko beherakoak badira edo adin horretatik gorakoak izanda ere gurasoen kontura bizi badira.

b) Eskabideak aurkezteko epea bukatzen den egunean, hamasei (16) urte beteta edukitzea eta nahitaezko erretiro-adina ez izatea.

c) Dagozkion egitekoak normal betetzea eragozten dion gaixotasun edo muga fisikorik ez izatea, alde batera utzita 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretuaren ezarpena, desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren Testu Bategina onartzen duena.

d) Lanposturako eskatzen den titulu ofizialaren edo homologatuaren jabe izatea edo titulu lortzeko eskubideak ordainduta izatea. Atzerriko titulua izanez gero, horren homologazioa egiaztatzen duen agiria eduki beharko da.

e) Funtzio publikoak egiteko desgaituta ez egotea, ez eta edozein herri administrazioetako zerbitzuetatik diziplina espediente bidez bananduta ere. Atzerritarra izanez gero, norbere estatuan funtzio publikora sartzeari galarazten duen diziplina-zigorrik edo kondena penalik ez izatea.

f) Indarreko arautegien arabera ezintasunerako edo bateraezintasunerako lege arrazoirik ez izatea, salbu utziz haien arabera dagozkion aukera eskubidea.

g) Oinarri espezifikoetan eskatzen den beste edozein betekizun.

3. Eskabideen aurkezpena

3.1. Eskabideak aurkezteko epea eta modua.

Eskabideak deialdi honen eranskineko eredu ofizialaren arabera izango dira. Inprimakia <https://gazteria.araba.eus/eu/lantaria-langilearen-webgunea> webgunetik deskargatu ahal izango da.

Eskatzaileek lehiaketan onartuak izan daitezen egindako eskaerak Zuzendari-Kudeatzaileari bidaliko zaizkio:

- Posta elektronikoaren bidez: laboral.IFJ@araba.eus.
- Aurrez aurre, GFEren bulegoetan, Landazuri kalea, 3. Behea, Vitoria-Gasteiz.

Eskaerarekin batera:

- Nortasun agiriaren fotokopia.
- Curriculum vitae.
- Eskatutako tituluaren fotokopia egiaztatua.
- Merezimenduak egiaztatzen dituzten agiriak aurkeztuko dira.

Jatorrizko agiri ez direnak egiaztatuta egon beharko dira.

Lan eskarmentua egiaztatzeko, lanean jardundako enpresa edo administrazioen dagokien agiria aurkeztuko da. Agiri horretan kontratuaren iraupena, arduraldia eta lanpostuan egindakoak adieraziko dira. Enpresa pribatuetan egindako lanak egiaztatzeko, aurrekoetz gain, Gizarte Segurantzari egindako kotizazioak aurkeztuko dira.

Gazteriaren Foru Erakundean lanean emandako denbora legatu egin behar da, baina ez dago zertan egiaztagiririk aurkeztu. Erakundeak ofizioz zenbatuko du lan denbora hori.

Gainerako herri administrazioetan edo enpresetan lanean emandako denbora egiaztatzeko, haiek horretarako zehaztuta duten egiaztagiri eredia erabiliko da. Lanean emandako aldiak xehatuta eman behar dituzte, eta aldi bakoitzari dagozkion kategoria eta taldea adierazi beharko dira.

Halaber, hizkuntza eskakizuna egiaztatzen duen agiria aurkeztu beharko da.

Eskabideak 2024ko ekainaren 28ra arte aurkeztu ahal izango dira, egun hori barne. Behar bezala beteta eta agiri osagarriekin batera aurkeztuko dira aurretik aipatutako ataleko erregistroan, edo urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16 artikuluan ezartzen den moduan.

4. Izangaien onarpena. Erreklamazioak

Eskabideak aurkezteko epea bukatutakoan, Zuzendaria-Kudeatzaileak izangai onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrenda onartzen duen ebazpena emango du. Ebazpen hori Gazteriaren Foru Erakundearen iragarki-taulan argitaratuko da eta egun horretatik aurrera, urriaren 1eko 39/2015 Legeak 68.1 artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik, izangaiak hiru egun habil izango dituzte erreklamazioak aurkezteko gazteria eskumena duen foru diputatuari.

Erreklamaziorik aurkezten ez bada, behin-behineko zerrenda hori behin betiko bihurtuko da. Erreklamaziorik egonez gero, berriz, behin betiko zerrenda onartuko duen beste ebazpen baten bidez onetsi edo ezetsiko dira. Ebazpen hori ere adierazitako eran argitaratuko da.

5. Kalifikazio batzordea

5.1. Epaimahaiko kideak eta haien ordezkioak zuzendaria-kudeatzailearen ebazpen bidez izendatuko dira. Izendapen horiek eta onartutako eta baztertutako behin betiko zerrenda batera argitaratuko dira.

5.2. Ondokoek eratuko dute epaimahai kalifikatzailea:

Lehendakaria bat.

2 mahaikideak.

Mahaikide batek idazkari lanetan jardungo du.

5.3. Abstentzioa eta errefusatzea:

Epaimahaiko kideek uko egin beharko diote kide izateari, baldin eta urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikulua ezartzen dituen egoeraren batean badaude, eta horrela adieraziko diote deialdia egin duenari.

Era berean, horrelako egoeraren bat tarteko denean, interesatuek epaimahaikideak errefusa ditzakete edozein unetan, aipaturiko legearen 24. artikuluan ezarritakoari jarraiki.

5.4. Jarduteko arauak:

Epaimahaiak urriaren 1eko 40/2015 Legeko 15-18 artikuluetan ezartzen diren araei lotuta jardungo du.

Erabakiak bertan daudenen botoen gehiengoz hartuko dira. Epaimahaiko kide guztiek izango dute hitza eta botoa. Berdinketak lehendakariaren kalitate-botoak apurtuko ditu.

Lehendakaria eta haren ordezkoa gaixorik daudelako edo legezko beste zergatiren batengatik agertzen ez badira, epaimahaiko beste kideren bat izango da haien ordezko. Horretarako honako lehentasun hurrenkera hau hartuko da kontuan: hierarkia, antzintasuna eta adina.

Postua hutsik dagoelako edo absentsia, gaixotasun edo beste legezko arrazoiren bat dela eta, idazkaria falta bada, epaimahaiko beste kide bat izango da haren ordezko, epaimahaiaren gehiengoak aukeratuta.

5.5. Ahalmenak:

Epaimahaiak erabateko autonomia funtzionala izango du, eta beraren ardura izango da prozedura legezkotasunez egin dadin zaintzea eta objektibitatea bermatzea.

Halaber, ordenamendu juridikoarekin bat etorritik, oinarri hauek aplikatzean sortzen diren zalantza guztiak ebaztzeko edo deialdia behar bezala garatzeko beharrezko diren erabakiak hartuko ditu; azkenik, oinarrietan arautzen ez diren egoerarako, behar diren irizpideak ezarriko ditu.

5.6. Epaimahaiak jakinarazpen eta gorabehera guztietarako Gazteriaren Foru Erakundearen izango du egoitza (Landazuri kalea, 3 behe. Vitoria-Gasteiz, Araba).

6. Aukeratzeko prozedura

6.1. Aukeratzeko prozedura orokorra lehiaketa izango da. Lehiaketa hori deialdiko oinarri espezifikotik xedatutakoaren arabera egingo da.

6.2. Lehiaketa-aldia:

Epaimahaiko lehendakariak zehaztuko du dagokion epaimahaiak noiz eta zer ordutan aztertu lehiatzaileek aurkeztutako merezimenduak. Merezimendu horiek deialdiko oinarri espezifikotik xedatutako baremoen arabera balioztatuko dira.

Urte, seihileko edo hilabetetan egindako denboraren arabera balioztatzen diren merezimenduak ondoko era honetan balioztatuko dira: alegatutako aldi guztietako egunen batuketa egingo da eta, hala egin ondoren, baliozko diren aldietatik beherako frakzioak ez dira aintzat hartuko. Batuketa horretarako, urteak 365 egun naturaleko balioa izango du; seihilekoak, 180 egun naturalekoak, eta hilabeteak, 30 egun naturalekoak.

Lehiaketa-aldia ez da kanporagarria izango.

6.3. Berdinketarik gertatuz gero, hurrenkera ondoko irizpideen arabera zehaztuko da:

1. Herri administrazioan, beronek kontratatuta, oinarri hauetan adierazten direnen antzeko eginkizunak dituzten lanpostuetan, funtzionario bezala edo lan-kontratuko langile bezala –finkoa nahiz aldi baterakoa– egindako zerbitzuen atalean puntu gehien lortu duena.

2. Lanpostu honekin loturiko eginkizunetako lan-esperientziaren atalean puntu gehien lortu duena.

3. Alfabeto hurrenkera, oinarri hauek onartzean indarrean dagoen zozketa publikoan ateratako W letratik hasita. Langileak Estatuko Administrazio Orokorraren zerbitzura sartzeko Arautegi Orokorrak arautzen du zozketa hori.

7. Langileen zerrenda eta aukeratutakoa

7.1. Merezimenduen balioespena bukatuta, epaimahaiak izangaien izenak jarriko ditu ikusgai iragarki taulan, azken puntuazioaren hurrenkeraren arabera ordenaturik.

7.2. Deialdia ebatzi eta gero, izangaiak dagokion lan-poltsaren amaieran sartuko dira. Lan-poltsa hori aldi baterako langile beharrak estaltzeko erabiliko da eta Gazteriaren Foru Erakundeak ezarrita daukan arautegiari jarraituz kudeatuko da.

8. Agirien aurkezpena

Administrazio Kontseiluko lehendakaritzaren ebazpen bidez, prozesua gainditu duten izangaiekin poltsa sortzea onartuko da. Haiak, 5 lan-eguneko epearen barruan, ondoko agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

– Izangaiak lanpostuari dagozkion zereginak betetzez galarazten duen gaixotasunik edo akats fisikorik ez duela egiaztatzen duen medikuaren agiria. Izangai minusbaliatuek eskatzen dituzten lanpostuetako egitekoak betetzeko gai direla ziurtatzen duen agiria aurkeztu beharko dute.

Adierazitako epean, ezinbesteko arrazoiengatik izan ezik, izangaiak eskatzen diren agiriak aurkezten ez baditu, edo agiriak aztertuta gero eskatutako betekizunetako bat betetzen ez duela ikusten bada, lan-poltsatik kanpo utziko da, eta GFEaren iragarki taulan jarriko argitara emango da lan-poltsan sartzeko eskubidea duten pertsonen behin betiko zerrenda.

9. Gorabeherak

Sortutako zalantzak argitzeko ahalmena du epaimahaiak, baita lehiaketa behar bezala gartzeko behar dena erabakitzeke ere, oinarri hauetan nahiz legeri osagarrian xedatzen ez diren alderdiei dagokienez.

10. Aurkatzea

Oinarri hauek, deialdia bera eta horietatik zein auzitegien jardunetik datozen administrazio egintza guztiak Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erki-dearen urriaren 1eko 40/2015 Legeak epe eta eratan aurkatu ahal izango dira.

OINARRI ESPEZIFIKOAK

1. ARLOA: 2 EGOITZAK.

IZENA	K. E.	D. E.	T. T.	H. E.	D. D.
Sukaldari laguntzailea	L	N	C2	1	Iraungita
Garbiketako eta zerbitzuetako espezialista	L	N	C2	1	
Uretako kirol jardueretan espezialista	D	N	C1	2	

Laburtzapenak:

K. E.: Kontratazio Erregimena (L: lan kontratuko finkoa, D: lan kontratuko aldizkakoa).

D. E.: Dedikazio Erregimena (N: normala).

T.T.: Titulazio taldea.

HE: Hizkuntza eskakizuna.

DD: Derrigortasun data.

2. EGITEKOAK ETA BETEKIZUNAK.

SUKALDARI LAGUNTZAILEA

1. SARBIDE BETEKIZUNAK.

Oinarri orokorretan ezarritakoez gain, II. zikloko batxiler-titulua, goi-mailako lanbide-heziketako titulua, administrazio-adarreko titulua edo baliokidea izan beharko da, C2 taldeko plazak betetzeko gaitzen duena, edo titulua emateko eskubideak ordainduta izan beharko ditu.

2. POSTUAREN FUNTZIOAK.

- Sukaldean laguntzea, bai elaborazio-lanetan, bai garbiketa-lanetan.
- Otorduak prestatzea, zerbitzatzea eta artatzea.
- Hornitzaileei arreta ematea eta haiek emandako produktuak kokatzea.
- Lanpostuaren eskakizunen barruan, aterpetxearen zuzendaritzak agintzen dion beste edozein eginkizun.

3. LEHIAKETA-ALDIA.

Epaimahaiak honako merezimenduak balioetsiko ditu, baldin eta eskabidean azaldu eta agiri bidez egiaztatuta badira.

a) Funtzionario edo aldi baterako edo behin betiko lan kontratupeko langile izanik, herri administrazioetan egindako lanak, baldin eta horietan betetakoak deitutako lanposturako oinarrietan zehaztutako eginkizunen antzekoak badira, gehienez ere 6 puntutaraino, 0,15 punturekin hilabete osoko. Herri administrazioan oinarri hauetan zehaztutako eginkizunekin partez bat datozen lanpostuetan egindako lanengatik hileko 0,10 puntu emango da, baldin eta eskatutako titulazioa dela egiaztatzen bada. Lanongatik, gehienez, 2,5 puntu lortu ahal izango dira.

b) Lanpostu honekin zerikusia duten zereginetako lan esperientzia eta, oro har, epaimahaia-
ren iritziz izangaien lanbide-trebakuntzari onura ekarri dioten jarduerak, baldin eta alde zuzenetik
baliotsi ez badira. Hauek, lanean emandako hilabete bakoitzak 0,05 punturekin balioetsiko dira,
gehienez ere 2,5 puntutaraino.

c) Lortu nahi den lanpostuarekin zerikusi zuzena duten gaietan izandako prestakuntza osagarria: gehienez, 3 puntu lortu ahal izango dira horregatik; hain zuzen ere, 0,5 puntu ikastaroko edo 0,01 puntu orduko.

Merezimenduak enpresaren edo zerbitzuak eman diren administrazioaren ziurtagirien bidez egiaztatu beharko dira, betetako eginkizunak zehaztuta. Enpresa-ziurtagiriek batera, lan-bizitza aurkeztu beharko da.

Deskribatutako dokumentazioa aurkeztu ezean, merezimenduak ez dira baloratuko.

d) Lehentasunezko lanaldiaren arabera:

- Edozein lanaldi mota: 3 puntu.
- Ohizko lanaldiaren ehuneko 75 baino gutxiagoko lanaldiak bakarrik: 2 puntu.
- Ohizko lanaldiaren ehuneko 50 baino gutxiagoko lanaldiak bakarrik: puntu 1.

4. EUSKARA.

Hizkuntza eskakizunaren egiaztapena ondoko baremoaren arabera balioetsiko da:

- 2. Hizkuntza eskakizuna: puntu 1.
- 3. Hizkuntza eskakizuna: 2 puntu.

GARBIKETAKO ETA ZERBITZUETAKO ESPEZIALISTA

1. SARBIDE BETEKIZUNAK.

Oinarri orokorretan ezarritakoez gain, I. graduako lanbide-heziketako titulua, I. zikloko batxiler-titulua edo baliokidea, C2 taldeko lanpostuak betetzeko gaitzen duena, izan beharko da, edo titulua emateko eskubideak ordainduta izan beharko dira.

2. POSTUAREN FUNTZIOAK.

- Aterpetxeko gela guztiak egunero garbitzea.
- Koltxoiaren zorroak eta beste elementu batzuk garbitu eta lisatzea.
- Kanpoaldeak ekortzea eta paperontziak garbitzea.
- Arreta jangelan.
- Jantokia egunero garbitzea.
- Lanpostuaren betekizunen barruko beste edozein, Zuzendaritzak aginduta.

3. LEHIAKETA-ALDIA.

Epaimahaiak honako merezimenduak balioetsiko ditu, baldin eta eskabidean azaldu eta agiri bidez egiaztatu badira.

a) Funtzionario edo aldi baterako edo behin betiko lan kontratupeko langile izanik, herri administrazioetan egindako lanak, baldin eta horietan betetakoak deitutako lanposturako oinarrietan zehaztutako eginkizunen antzekoak badira, gehienez ere 6 puntutaraino, 0,15 punturekin hilabete osoko. Herri administrazioan oinarri hauetan zehaztutako eginkizunekin partez bat datozen lanpostuetan egindako lanengatik hileko 0,10 puntu emango da, baldin eta eskatutako titulazioa dela egiaztatzen bada. Lanongatik, gehienez, 2,5 puntu lortu ahal izango dira.

b) Lanpostu honekin zerikusia duten zereginetako lan esperientzia eta, oro har, epaimahaia-
ren iritzi izangaien lanbide-trebakuntzari onura ekarri dioten jarduerak, baldin eta aldezturik balioetsi ez badira. Hauek, lanean emandako hilabete bakoitzak 0,05 punturekin balioetsiko dira, gehienez ere 2,5 puntutaraino.

c) Lortu nahi den lanpostuarekin zerikusi zuzena duten gaietan izandako prestakuntza osagarria: gehienez, 3 puntu lortu ahal izango dira horregatik; hain zuzen ere, 0,5 puntu ikastaroko edo 0,01 puntu orduko.

Merezimenduak enpresaren edo zerbitzuak eman diren administrazioaren ziurtagirien bidez egiaztatu beharko dira, betetako eginkizunak zehaztuta. Enpresa-ziurtagiriek batera, lan-bizitza aurkeztu beharko da.

Deskribatutako dokumentazioa aurkeztu ezean, merezimenduak ez dira baloratuko.

d) Lehentasunezko lanaldiaren arabera:

- Edozein lanaldi mota: 3 puntu.
- Ohizko lanaldiaren ehuneko 75 baino gutxiagoko lanaldiak bakarrik: 2 puntu.
- Ohizko lanaldiaren ehuneko 50 baino gutxiagoko lanaldiak bakarrik: puntu 1.

4. EUSKARA.

Hizkuntza eskakizunaren egiaztapena ondoko baremoaren arabera balioetsiko da:

- 2. Hizkuntza eskakizuna: puntu 1.
- 3. Hizkuntza eskakizuna: 2 puntu.

URETAKO KIROL JARDUERETAN ESPEZIALISTA

1. SARBIDE BETEKIZUNAK.

Oinarri orokorretan ezarritakoez gain, batxilergo titulua, lanbide heziketako gradu teknikari titulua edo parekidea eduki beharko da, C1 taldeko plazak betetzeko gaitzen duena, edo titulua emateko eskubideak ordainduta izan beharko ditu.

Betekizun espezifikokoak:

– Bela (935/2010 Errege Dekretura egokituta, uztailearen 23koa) edo piragua (981/2015 Errege Dekretura egokituta, urriaren 30koa) espezialitateen entrenatzaileen I. mailari dagokion titulazioa (edo parekidea).

– Oinarrizko nabigazioko patroizko titulua edo parekidea.

2. POSTUAREN FUNTZIOAK.

- Egunero erabiltzeko kirol materiala prestatzea: (bela, windsurfa, piragua, arrauna, etab.).
- Eskolak emateko material pertsonala prestatzea, eskolen antolaketarekin bat etorriz.
- Erabiltzaile taldeei eskola teorikoak eta praktikoak ematea.
- Kirol materiala biltzea, garbitzea, mantentze lanak egitea eta konpontzea.
- Aterpetxeko erabiltzaileei harrera egitea, ontzira arte bideratzea eta bertan lekua eskaintzea.
- Aterpetxeko mantentze lan txikiak.
- Aterpetxeko zerbitzuetan laguntza orokorren lan osagarriak.
- Lanpostuaren betekizunen barruko beste edozein, Zuzendaritzak aginduta.

Halaber, lanpostu honetarako ondoko esperientzia eta prestakuntza ere hartuko dira kontuan:

- Aisialdiko begiralea.
- Ur-kirolez bestelako kirol jardueretako begiralea.
- Bela-ontziko monitorea.
- Piraguako monitorea.
- Arraunketa jarduerak.
- Soroslea.

3. LEHIAKETA-ALDIA.

Epaimahaiak honako merezimenduak balioetsiko ditu, baldin eta eskabidean azaldu eta agiri bidez egiaztatu badira.

a) Administrazio Publikoan funtzionario edo lan-kontratuko langile finko edo aldi baterako kontratatu gisa egindako zerbitzuak, deitutako lanposturako oinarri hauetan adierazitako eginkizunen antzeko lanpostuetan: 6 puntu gehienez, 0,15 puntu hilabete oso bakoitzeko. Administrazioan emandako zerbitzuak oinarri hauetan adierazitako eginkizunekin zati batean bat datozen lanpostuetan eta, nolana ere, lanbide-talde berekoak eta titulazio-maila berekoak badira, hilabete oso bakoitzeko 0,10 puntu emango dira, eta gehienez ere 2,5 puntu.

b) Lanpostu honekin zerikusia duten zereginetako lan esperientzia eta, oro har, epaimahaiaren iritziz izangaien lanbide-trebatutzari onura ekarri dioten jarduerak, baldin eta aldez aurretik balioetsi ez badira. Hauek, lanean emandako hilabete bakoitzak 0,05 punturekin balioetsiko dira, gehienez ere 2,5 puntutaraino.

c) Eskuratu nahi den lanpostuarekin zerikusi zuzena duten gaiei buruzko prestakuntza osagarria, epaimahaiaren iritziz lanpostuaren funtzioetan aplikatzekoa bada: gehienez 3 punturekin baloratuko da, 0,5 puntu ikastaro bakoitzeko edo 0,01 puntu ordu bakoitzeko. Ikastaro batek 50 ordu baino gehiago izan beharko ditu puntuagarria izateko. Ordu horietatik aurrera, orduko 0,01 puntu emango dira, eta LHko urteko ikastaro bat 400 ordutzat eta master bat 1.500 ordutzat hartuko dira.

Merezimenduak enpresaren edo zerbitzuak eman diren administrazioaren ziurtagirien bidez egiaztatu beharko dira, betetako eginkizunak zehaztuta. Enpresa-ziurtagiriekin batera, lan-bizitza aurkeztu beharko da.

Deskribatutako dokumentazioa aurkeztu ezean, merezimenduak ez dira baloratuko.

4. EUSKARA.

Hizkuntza eskakizunaren egiaztapena ondoko baremoaren arabera balioetsiko da:

– 3. Hizkuntza eskakizuna: puntu 1.



ONARTUA IZATEKO ESKABIDEA
Gazteriaren Foru Erakundeko (Arabako Foru Aldundiaren organismo autonomoa) ALDI BATERAKO LAN-POLTSAK zabaltzeko
AUKERAKETA-PROZESURAKO DEIALDIA – 2024ko EKAINA

SOLICITUD DE ADMISIÓN
CONVOCATORIA DEL PROCESO SELECTIVO para la ampliación de las BOLSAS DE TRABAJO TEMPORAL al servicio del
Instituto Foral de la Juventud, organismo autónomo de la Diputación Foral de Alava – JUNIO 2024

Nahi duen lanpostua / Plaza a la que aspira		
1. abizena / 1 ^{er} apellido	2. abizena / 2 ^o apellido	Izena / Nombre
NAN/ DNI	Tel. 1	Tel. 2
Helbidea / Domicilio		
Herria / Población	Lurraldea / Provincia	PK/ CP
Posta elektronikoa / Correo electrónico		

Adierazi gurutze batekin dagokion prestasun-aukera
Señale con una cruz la opción de disponibilidad que proceda

Edozein lanaldi mota Cualquier jornada <input type="checkbox"/>	Ohizko lanaldiaren %75 baino gutxiagoko lanaldiak bakarrik Sólo jornadas inferiores al 75% de la jornada habitual <input type="checkbox"/>	Ohizko lanaldiaren %50 baino gutxiagoko lanaldiak bakarrik Sólo jornadas inferiores al 50% de la jornada habitual <input type="checkbox"/>
---	---	---

Goian bere datu pertsonalak jarri eta behean izenpetzen duenak, eskabide honetan adierazitako hautaprobetarako onartua izatea eskatzen du; eta aitortzen du eskabide honetan jarritako xehetasun guztiak egiazkoak direla eta deialdiaren oinarrietan eskatutako baldintza guztiak betetzen dituela.

La/El abajo firmante, cuyos datos personales figuran en el encabezado de esta instancia, solicita ser admitida/o a las pruebas selectivas a que se refiere la presente solicitud y declara que son ciertos todos los datos consignados en esta instancia y que reúne todas las condiciones exigidas en las bases de la convocatoria

Vitoria–Gasteiz,

SINADURA / FIRMA

Oharra: Eskatzaileak emandako datu pertsonalak fitxategi automatizatu batean jasoko dira eta behar duten babes maila emango zaie; izan ere, datu horiek eskatzaileak parte hartu nahi duen hautaketa-prozesua kudeatzeko baino ezin izango dira erabili, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 ERREGELAMENDUA eta, DATU PERTSONALEN BABESARI ETA ESKUBIDE DIGITALEN BERMEEI buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan xedatutakoaren arabera.

Nota: Los datos de carácter personal suministrados por la/el solicitante, serán incorporados a un fichero automatizado y tratados con el grado de protección adecuado, únicamente a efectos de gestión del procedimiento selectivo en el que solicita ser admitida/o, conforme a lo dispuesto por REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 y la LEY ORGÁNICA 3/2018, de 5 de diciembre de PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y GARANTÍAS DE LOS DERECHOS DIGITALES

GAZTERIAREN FORU ERAKUNDEA / INSTITUTO FORAL DE LA JUVENTUD

Joaquín José Landazuri, 3 - 01008 VITORIA-GASTEIZ