


ANEXO 1. MODELO DE COMUNICACIÓN PREVIA DE LA ACTIVIDAD
DATOS DE LA ENTIDAD

Denominación: _____ NIF/CIF: _____

Domicilio: Calle y nº _____

Localidad: _____ CP: _____ Provincia: _____

Teléfono: _____ Dirección de correo electrónico: _____

DATOS DE LA PERSONA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

Nombre y dos apellidos: _____ DNI : _____

Domicilio: Calle y nº _____

Localidad: _____ CP: _____ Provincia: _____

Teléfono: _____ Dirección de correo electrónico: _____

Con título o diploma de Director/a de T.L. infantil y juvenil (Adjuntar copia).

Comunica que va a realizar:

 Campamento Colonia Marcha volante Campo de trabajo

Fecha de inicio: _____ Fecha de finalización: _____

DATOS DEL TERRENO, INSTALACIÓN O EDIFICIO A UTILIZAR

Fecha de cada pernoctación	Denominación de la instalación o terreno	Dirección y localidad (En caso de utilizar un terreno al aire libre, adjuntar informe del ayuntamiento)	Territorio histórico (Álava, Bizkaia o Gipuzkoa)	Nombre de la persona o entidad propietaria: (adjuntar autorización, copia del contrato de uso, reserva o lo que corresponda en cada caso)

 El agua de consumo procede de: La red municipal Fuente pública Manantial Río

Otro suministro (especificar): _____

 Se hará fuego en el campamento: Sí No

DATOS DE LAS PERSONAS PARTICIPANTES

Nº de chicos: _____ Nº de chicas: _____ Edad del/la mayor: _____ años Edad del/la menor _____ años

Nº de monitores: _____ Nº de monitoras: _____ (Adjuntar copia de los títulos o diplomas)

Nº de directores: _____ Nº de directoras: _____ (Adjuntar copia de los títulos o diplomas)

Nº de personal auxiliar: _____ Total de participantes: _____

DECLARACIONES RESPONSABLES

Declaro que:

Los datos contenidos en esta comunicación y en los documentos que la acompañan son verdaderos.

En _____ a _____ de _____ de 20 _____

FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE

Se adjunta:

- Autorización de la persona propietaria o administradora de cada alojamiento.
- Fotocopia de los títulos o diplomas.

Además, en caso de acampada al aire libre:

- Informe favorable del ayuntamiento o junta administrativa.
- Plano gráfico de acceso al terreno.

Información básica sobre protección de datos

Sus datos de carácter personal serán tratados e incorporados a la actividad de tratamiento denominada: Agenda de contactos de la Dirección de Juventud.

- **Responsable:** Dirección de Juventud, Departamento de Igualdad, Justicia y Políticas Sociales.
- **Finalidad:** Gestionar y difundir a través de los diferentes canales de comunicación las actividades, eventos y programas que en materia de juventud organiza la Dirección. Contactar, atender consultas y solicitudes, enviar información relativa a los diferentes servicios y programas.
- **Legitimación:**
Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
- **Destinatarios:**
No se prevé comunicación de datos
- **Derechos:** Usted tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos que se recogen en la información adicional.
- **Información adicional:** Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web:
<https://www.euskadi.eus/clausulas-informativas/web01-sedepd/es/transparencia/041700-capa2-es.shtml>

Normativa:

- Reglamento General de Protección de Datos
(<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=ES>)
- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2018-16673)