

I - ARABAKO BATZAR NAGUSIAK ETA ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN FORU ADMINISTRAZIOA

Organismo Autonomoak

GAZTERIAREN FORU ERAKUNDEA

Hautaketa prozesurako deia, Gazteriaren Foru Erakundea Arabako Foru Aldundiaren erakunde autonomoko lan kontratudun langileak kontratatzeko, uztailaren 10eko 374/2018 Erabakian, zeinaren bidez Gazteriaren Foru Erakundearen 2018rako enplegu eskaintza publikoa onesten den, aurreikusitakoaren arabera

Gobernu Kontseiluaren uztailaren 10eko 374/2018 Erabakiaren bidez onetsi zen Gazteriaren Foru Erakundearen 2018rako enplegu eskaintza publikoa. Horretan jasotzen dira dagozkion hautaketa prozesuen bidez hornitu beharko diren plazak.

Horren arabera, Gazteriaren Foru Erakundearen Administrazio Kontseiluak egin behar du dagozkion deia, hautaketa prozesuak gauzatzeko xedea duena, eta helburu horrekin plaza bakoitzerako hautaketa prozesuaren oinarri orokorrak eta espezifikoak onetsi, zeinetan plaza bakoitzaren ezaugarri bereziak zehaztuko diren.

Horregatik, eta Gazteriaren Foru Erakundearen Administrazio Kontseiluaren eskumenak arautzen dituen foru araudian xedatutakoaren arabera, haren zuzendari kudeatzaileak aipatu deiaren proposamena aurkeztu du, prozesua arautuko duten oinarri orokorrak eta espezifikoak jasotzen dituen dokumentuarekin batera, onets daitezzen.

Hori guztia oinarri hartuz, hona hemen hartutako

EBAZPENA

Lehenengoa. Dei egitea Gobernu Kontseiluaren uztailaren 10eko 374/2018 Erabakian, zeinaren bidez onetsi zen Gazteriaren Foru Erakundearen 2018rako enplegu eskaintza publikoa, adierazitako plazetako hautaketa probetarako.

Bigarrena. Onestea aipatu plazetarako Gazteriaren Foru Erakundea Arabako Foru Aldundiaren erakunde autonomoko lan kontratudun langileak kontratatzeko hautaketa prozesuak arautu behar dituzten oinarri orokorrak, I. eranskinean jasotzen direnak.

Hirugarrena. Oinarri espezifikoak onestea, II. eranskinean ageri direnak, baita dagozkien gai zerrendak ere, III. eranskinean jasotzen direnak.

Laugarrena. Horri buruzko iragarki ofiziala argitaratzea ALHAOn, baita ere horren iragarki bat EHAAn eta BOEn.

Bosgarrena. Baimena ematea Gazteriaren Foru Erakundearen zuzendari-kudeatzaileari aurreko guztia garatzeko behar diren egintzetarako.

Seigarrena. Ebazpen honek administrazio-bidea agortzen du, eta beronen aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango da, hau argitaratzen den egunaren biharamunean hasita bi hilabeteko epean, Administrazio Auzietarako Gasteizko epaitegietan, edo, aukeran, berraztertze errekurtsoa, ebazpen hau onetsi duen organo berari zuzenduta, hilabeteko epean, Administrazioarekiko Auzietarako Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 46.1 artikuluan eta Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 122 artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorritz.

Vitoria-Gasteiz, 2018ko uztailaren 24a

Gazteriaren Foru Erakundeko zuzendari-kudeatzailea
JOSEBA KOLDO PÉREZ DE HEREDIA ARBÍGANO



I. ERANSKINA

Gazteriaren Foru Erakundea Arabako Foru Aldundiaren erakunde autonomoko lan kontratudun langileak kontratatzeko hautapen prozesuak arautzeko oinarri orokorrak; prozesuak uztailaren 10eko 374/2018 Erabakian aurreikusi dira, Gazteriaren Foru Erakundearen 2018rako enplegu eskaintza publikoa onetsi zuena.

1.- XEDEA

1.1.- Oinarri hauen xedea kasuan kasuko oinarri espezifikoetan adieraziko diren Gazteriaren Foru Erakundeari dagozkion plazak hornitzeko arau orokorrak ezartzea da.

1.2.- Baldintzaren bat ezarrita daukaten lanpostuak inolaz ere ezin izango dira bete baldintza hori betetzen dutela frogatzen ez duten hautagaiekin.

1.3.- Epaimahaiak ezingo ditu hautatu deitutako plaza kopurua baino izangai gehiago; muga hori hausten dituzten proposamenak zuzenbidez baliogabetzat joko dira.

2.- IZANGAIEN BETEKIZUNAK

2.1.- Izangaiek hurrengo puntuetan zehazten diren baldintzak beteta eduki behar dituzte eskaerak aurkezteko aldia amaitzen den egunean, eta betetzen jarraitu behar dute esleitzen zaien lanpostuaz jabetzen diren egunera arte.

2.2.- Oinarri espezifikoen bitartez deitutako hautaprobetarako onartzeko hautagaiek honako hauek bete beharko dituzte:

a) Europar Batasuneko kide den estatu bateko nazionalitatea edukitzea edo, bestela, Europar Batasunak egin eta Espainiako estatuak berretsitako nazioarteko itunak ezartzearen ondorioz langileen zirkulazio askea onartuta daukan estatu batekoa. Halaber, Europar Batasuneko estatueta nazionalitatea dutenen ezkontideek ere parte hartu ahal izango dute, baldin eta Zuzenbidearen arabera bananduta ez badaude, bai eta haien ondorengoek eta ezkontideen ondorengoek ere, baldin eta Zuzenbidearen arabera bananduta ez badaude eta ondorengoak hogeita bat urtetik beherakoak badira edo, adin horretatik gorakoak izanda ere, menpekoak badira. Era berean, aurreko paragrafoetara bildu ez diren atzerriko pertsonak ere parte hartu ahal izango dute, baldin eta espainiar estatuan modu legalean bizi badira. Hautatuak izanez gero, kontratuaren xede den jarduera egiteko administrazio baimena kontratua gauzatu aurretik eduki beharko dute; nolahi ere, Administrazioarekin duten harremana soilik lan kontratuaren bitartekoa izan ahalko da. (EPOE, 57.4 art.).

b) Hamasei urte (16) beteta izatea.



c) Dagozkion funtzioak normaltasunez egitea eragozten duten gaixotasun edo muga fisiko edo psikikorik ez izatea; nolana ere, azaroaren 29ko 1/2013 Errege Legegintzako Dekretua aplikatuko da, desgaitasuna duten pertsonen eta euren inklusio sozialari buruzko Lege Orokorraren Testu Bategina onartu zuena. Hautapen prozesua gainditu ondoren egiaztatuko da gaitasun fisiko eta psikikoa, ziurtagiri edo/eta aitorten medikoz; hautagaia kontratatu ahal izateko betekizun hori bete egin beharko du.

d) Dagozkion deialdi espezifikoan eskatzen den titulu ofiziala edo homologatua edukitzea, edo hura jaulkitzeko eskubideak ordaindu izana. Titulua atzerrikoa izanez gero, homologazioaren egiaztatzea eduki beharko da.

e) Diziplina espediente bidez baztertuta ez egotea herri administrazio, organo konstituzional edo Autonomia Erkidegoetako estatutuen arabera erakunderen batetik, ez eta epai bidez erabat edo bereziki desgaituta ere enplegu edo kargu publikoak izateko, funtzionario kidego edo eskalara sartzeko edo lan kontratadun langileen kasuan, burutzen zituzten antzeko funtzioak betetzeko. Beste estatu bateko nazionalitatea edukiz gero, ez egotea ezgaituta edo antzeko egoeran, ez eta bere estatuan enplegu publikora sartzeko modu berean eragozten duen diziplina zigorren baten edo antzekoren baten mende ere.

f) Indarreko arautegiaren arabera ezgaitasun edo bateraezintasuneko lege kausaren batean sarturik ez izatea; nolana ere, bateraezintasuna izanez gero, hautatzeko eskubidea izango du.

g) Oinarri espezifikoetan eskatzen diren beste betekizun guztiak.

2.3.- PERTSONA EZINDUAK

a) Gainerako izangaien baldintza berberetan parte hartzen dutela ziurtatzeko, hautaketa prozesuetan probak egiteko beharrezkoak diren denboraren eta bitartekoen arazoizko egokitzapenak eta doikuntzak ezarriko dira hala eskatzen duten izangaientzat, baldin eta ezintasunak zuzeneko loturarik badu egin beharreko probarekin.

b) Kasuan kasuko epaimahai kalifikatzaileak ebatziko du, ezinduek aurkeztutako agiriak aztertuta, probak egiteko beharrezkoak diren denboraren eta bitartekoen arazoizko egokitzapenak eta doikuntzak ezartzeko eskaeraren gainean.

3.- ESKABIDEAK AURKEZTEA

3.1.- Eskabideak noiz eta nola aurkeztu

a) Oinarri espezifikoetan zehazten diren plazak hornitzeko hautaketa prozesuetan parte hartu nahi dutenek 2018ko irailaren 3tik 24ra, biak barne, aurkeztu beharko dute eskaera.

b) Hautapen prozesuetan parte hartzeko eskabidea honela aurkeztu beharko da:

- Interneten bitartez, webgune honetan eskuragarri dagoen eredia betez:
www.ivap.euskadi.eus/epe-gfe



Gazteriaren Foru Erakundea
Instituto Foral de la Juventud

▶ ARABAKO FORU ALDUNDIA
▶ DIPUTACIÓN FORAL DE ÁLAVA

- Eskabidea Internet bidez betetzeko Eusko Jaurlaritzako KZGuneke zentro publikoetara ere jo ahalko da; zentro horien zerrenda helbide honetan kontsulta daiteke: www.kzgunea.net
- Salbuespen gisa, eskabidea egiteko horretarako prestatutako instalazioetara jo ahalko da, Siervas de Jesús kaleko 5. zenbakiaren behealdean, 01001 VITORIA-GASTEIZ.

Prozesuan onartzeko eskabideak behar bezala eta garaiz bete eta aurkeztuta izan behar dira, eskabideak aurkezteko epearen barruan, aurreikusitako bi modalitateen artean edozein aukeratu, eta dagozkion inskripzio eskubideak ordaintzea.

3.2.- Hautaprobetarako onartuak izateko eta haietan parte hartu ahal izateko, izangaiek eskaeraren atal guztiak bete beharko dituzte. Adierazi beharko dute betetzen dituztela eskatzen diren betekizun guzti-guztiak, betiere aurkezteko epearen azken egunari erreparatuta, 7.3.1 eta 7.4.2 oinarrietan euskara eta informatika probetarako jasotzen den salbuespen kasuan izan ezik.

Halaber, deialdi bakoitzeko oinarri espezifikoei jarri ahalko dute eskaera aurkezteko finkatutako epearen amaiera ez den beste egun bat.

Horretarako, eskaerako atal egokietan adierazita egon beharko dira:

- a) Eskatzen diren datu pertsonalak.
- d) Zer plazatarako lehiatu nahi den.
- c) Oposizio faseko ariketak zer hizkuntza ofizialetan egin nahi diren, euskaraz ala gaztelaniaz.
- d) Hizkuntza eskakizunak egiaztatzeko euskara ariketa egiteko hautua.

3.3 Ezinduek ezintasun gradua kalifikatzen duen organo teknikoak egindako irizpen tekniko fakultatiboa aurkeztu beharko dute eskaerak aurkezteko epearen barruan eta horretarako prestatutako instalazioetan, Siervas de Jesús kaleko 5. zenbakiaren behealdean, 01001 VITORIA-GASTEIZ, modu sinesgarrian frogatuz aitortutako ezintasun graduaren jatorrian dagoen/dauden ezintasun iraunkorra(k).

3.4 Datu pertsonalak babesteko arloan existitzen den araudia betez, hautapen prozesuak kudeatzean jasotako datuak Gazteriaren Foru Erakundeak kudeatutako "LANGILEAK" fitxategian gehituko dira, Gazteriaren Foru Erakundeke langileen datuak dituzten fitxategiak arautzen dituena. Fitxategiaren arduraduna Gazteriaren Foru Erakundea izango da eta datuak kontsultatu, zuzendu, baliogabetu edota horien aurka egiteko eskubideak erakunde horren bulegoan baliatu ahalko dira, Gasteizko Joaquín José Landazuri kaleko 3. zenbakiko behealdean.

Hautaketa prozesuetan parte hartzen dutenek baimen espresa ematen dute, kontrakoa adierazi ezean, beren datu pertsonalak oinarri hauetan eta deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoean adierazitako moduan eta xederako tratatzeko.

4.- IZANGIAK ONARTZEA. ERREKLAMAZIOAK

4.1 Eskabideak aurkezteko epea amaitzen denean, Euskara, Kultura eta Kirol foru sailburuak, gehienez hilabeteko epean, ebazpena emango du; horren bitartez onartutako eta baztertutako pertsonen behin-behineko zerrenda onetsiko du, eta, hala



badagokio, baztertzeko arrazoiaren berri ere emango du. Ebazpen hori ALHAOn argitaratuko da.

Baztertutako hautagaiek eta argitaratutako datuetan okerren bat ikusten dutenek hamar egun balioduneko epealdia edukiko dute behin-behineko zerrendak ALHAOn argitaratzen denetik aurrera erreklamazioak egiteko edo okerrak zuzen daitezela eskatzeko.

4.2 Erreklamazioak aurkezteko epea igaro ondoren, eta ebatzi eta gero, Euskara, Kultura eta Kirol foru sailburuak onartutako eta baztertutako pertsonen behin betiko zerrendak onetsiko dituen ebazpena emango du; behin-behineko zerrendetan jasotako datu berberak zehaztuko ditu; ALHAOn argitaratuko dira.

4.3 Ebazpen horiek, bidenabar, www.ivap.euskadi.eus/epe-qfe enplegu atarian ere plazaratuko dira.

4.4 Probak egiten diren egunean oraindik ebatzi gabe badaude onartuen eta baztertuen behin betiko zerrendak onartzeko ebazpenean prozesutik baztertuta agertu ziren izangaiek aurkeztutako errekurtsioak, eragindako pertsonen proba horiek egin ahal izango dituzte, baina ez dute baliorik izango errekurtsio horiek ezesten badira.

4.5 Edonola ere, interesdunek hautaprobetarako eskatzen diren betekizunak betetzen dituztela aitortzeko baldintza da haiek egiaztatzea 8. oinarriaren arabera aurkeztu behar diren agiriak aurkeztuta; agirien bidez egiaztatu ezean, interesdunak galdu egingo ditu hautaprobaren parte hartzeak ekar ditzakeen eskubide guztiak.

5.- EPAIMAHAI KALIFIKATZAILEA

5.1.- Euskara, Kultura eta Kirol foru sailburuaren ebazpenaren bitartez, epaimahaiko kideak eta ordezkariak izendatuko dira. Izendapena pertsona onartu eta baztertuen behin betiko zerrendarekin batera jakinaraziko da.

5.2.- Osaera:

Dei egindako plazak hornitzeko izangaien hautaketa epaituko duten epaimahaien osaera orekatua izango da, sexu bakoitzak gutxienez ehuneko 40ko ordezkari-tza izanik, nola eta ez den behar bezala justifikatzen hala ez dagokiola.

Epaimahaiek lehendakari bat eta lau kide izango dituzte, bakoitza bere ordezkarekin, eta karrerako funtzionarioak edo langile lan kontratadun finkoak izango dira. Kideetako bat idazkari izendatuko dute. Halaber, kideetako bat Herri Ardularitzaren Euskal Erakundeak izendatuko du.

Epaimahaietako kide izatea norberaren izenean izango da beti, eta inola ere ez beste inoren ordezkari gisa edo beste inoren kontura.

Epaimahaiak osatzean errespetatu egingo da espezialitatearen printzipioa, zeinaren arabera epaimahai bakoitzeko kideen erdiek, gutxienez, sartzeko eskatzen den jakintza arlo bereko titulu bat izan behar baitute, eta guztiak ikasketen maila bereko edo goragoko titulu bat.

Aipatutako lehendakari-tza eta kide postuak betetzen dituzten pertsonen gain, Herri Ardularitzaren Euskal Erakundeko ordezkari bat epaimahai kalifikatzaileen parte



izango da soilik eskatutako edo deialdi bakoitzean aztertutako hizkuntza eskakizunak ziurtatzeko probak egin eta ebaluatzeko.

Epaimahaiak hala komeni dela baderitzo, aholkulari espezialisten laguntza edukiko dute epaimahaikideek. Aholkulari horiek, organo kalifikatzaileari laguntzean, beren espezialitate teknikoetara mugatuko dira.

5.3.- Prozeduran parte ez hartzea eta errefusatzea:

Epaimahaiko kideek parte hartzeari uko egin beharko diote eta aginte deitzaileari jakinarazi beharko diote Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. Artikuluan aurreikusitako inguruabarren batean daudenean.

Halaber, inguruabar horietako bat gertatuz gero, interesdunek noiznahi errekusatu ahal izango dituzte epaimahaikideak, aurrean aipatutako legeak 24. artikuluan ezartzen duenarekin bat etorritik.

Epaimahaia oinarri orokor hauen eta kalifikatu beharreko probei dagokien hautapen prozesua arautuko duten oinarri espezifikoen mende egongo da.

5.4.- Jarduteko arauak:

Epaimahaiaren jarduna urriaren 1eko 40/2015 Legearen 15. artikuluan eta hurrengoetan ezarritako arauetara egokituko da. Edonola ere, hautaprobak hasi aurretik eta garaiz bilduko dira, lehendakariaren aginduz idazkariak bilera deia eginda, eta, behar bezala eratzeko, lehendakaria eta idazkaria, edo horien ordekoak, eta kideen erdiak bildu behar dira, gutxienez.

Erabakiak bertaratu direnen botoen gehiengoz hartuko dira. Epaimahaikide guztiek izango dute hitza eta botoa. Berdinketa gertatuz gero, lehendakariaren kalitatezko botoak erabakiko du.

Lehendakaririk eta bere ordekorik ez badago, kanpoan edo gaixorik badago, edo legezko beste arrazoiren bat badago, maila, antzinasun eta adin handiena duen epaimahaikideak ordeztuko du, betiere ordena horretan.

Idazkari titularraren edo beraren ordekoaren kargua hutsik badago, bertaratzen ez bada, gaixorik badago edo legezko arrazoiren bategatik bilerara azaltzen ez bada, beste epaimahaikideetako batek jardungo du haren orde, hain zuzen ere gehiengoaren erabakiaren bidez hautatzen dutenak.

5.5.- Ahalmenak:

Epaimahaia erabateko autonomia funtzionala izango du, prozeduraren legezkotasuna zainduko du eta objektibotasuna bermatzeko ardura izango du.

2.3.a) oinarrian ezartzen denaren arabera probak egiteko beharrezkoak diren denboraren eta bitartekoen arazoizko egokitzapenak eta doikuntzak ezartzeko aurkeztzen diren eskaerak epaimahaiek ebatziko dituzte, desgaituek aurkeztutako agiriak aztertu ondoren.

Halaber, ordenamendu juridikoarekin bat, batetik, oinarri hauek aplikatzean sortzen diren zalantza guztiak ebatziko ditu; bestetik, deialdia behar bezala garatzeko beharrezko diren erabakiak hartuko ditu; eta, azkenik, behar diren irizpideak ezarriko ditu oinarrietan aurreikusten ez diren kasuetarako.

Epaimahaiko lehendakariak beharrezko neurriak hartuko ditu oposizio aldiko ariketa idatzien edukia konfidentzialtasuna bermatzeko eta izangaien nortasuna jakin gabe zuzentzeko.



5.6.- Komunikazio eta gainerako gorabeherei dagokienez, epaimahai kalifikatzaileak Gazteriaren Foru Erakundearen bertan izango du egoitza, Gasteizko Joaquín José Landazuri kaleko 3. zenbakiaren behealdean.

6.- DEIALDIAK, JAKINARAZPENAK ETA INFORMAZIOA

6.1 Hautaprobak ez dira hasiko eskaerak aurkezteko epea amaitu eta bi hilabete baino lehen.

6.2 Oposizio fasea eratuko duten ariketen artean, 7.2.1 oinarriaren arabera, lehenengoa egiteko deialdia ALHAOn argitaratuz egingo da.

Hautapen prozeduratik eratorritako gainerako komunikazioak eta jakinarazpenak www.ivap.euskadi.eus/epe-gfe Internet helbidean argitaratuko dira.

6.3 Deialdien informazio orokorra hemen dago, interesdunen eskura:

- Internet: www.ivap.euskadi.eus/epe-gfe
- Gazteriaren Foru Erakundea, Joaquín José Landazuri kalea, 3 behea, Gasteiz

7.- HAUTAPEN PROZEDURA

7.1.- Hautapen prozedura orokorra oposizio lehiaketa bidezkoa izango da, deialdi bakoitzeko oinarri espezifikoetan ezarritakoarekin bat etorritik, eta Gobernu Kontseiluaren 374/2018 Erabakian, uztailaren 10ekoa, finkatutakoari jarraiki.

7.2.- Oposizio aldiko ariketak:

7.2.1- Oposizio aldiak deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoetan adierazten diren ariketak izango ditu.

7.2.2.- Hautaprobak ez dira hasiko eskaerak aurkezteko epealdia amaitzen denetik bi hilabete pasatu baino lehen. Lehenengo ariketa egiteko lekua, eguna eta ordua Arabako Lurralde Historikoaren ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko dira.

7.2.3.- Izangaiak deialdi bakarrean deituko dira ariketa bakoitzerako. identifikaziorako, izangaiak probetara agiri hauetakoren batekin joango dira: NANA, pasaportearen edo gidabaimena, edo agiri baliokidea atzerritarren kasuan.

7.2.4.- Epaimahai kalifikatzaileek ariketak egiteko denbora eta bitartekoak izangai ezinduen beharrezanetara moldatuko dituzte, eskaeran horren berri eman eta moldatzeko eskatzen badute, hain zuzen, gainerako izangai guztien aukera berak eduki ditzaten, baina egokitzapen horrek ezin du hutsaldu probaren edukia eta ezin du jaitsi ez murriztu eskatzen den gaitasun maila.

7.2.5.- Ariketa bat erabat bukatzen denetik hurrengo hasi arte gutxienez hirurogeita hamabi ordu eta gehienez berrogeita bost egun natural igaro beharko dira. Hala ere, epaimahaiak oposizio faseko lehen eta bigarren ariketa batera egitea zehaztu ahalko du.

7.2.6.- Izangai guztiek batera egin ezin ditzaketen ariketetan, jarduteko ordena Administrazio Publikoen Estatu Idazkaritzak egiten duen zozketaren arabera izango

BASES_GENERALES_2018-eu2.docx

6/53



da, bat etorri martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuak, langileak Estatuaren Administrazio Orokorren zerbitzura sartzeko, Estatuaren Administrazio Orokorreko lanpostuak hornitzeko eta funtzionario zibilen sustapen profesionalerako Arautegi Orokorra onartzen duenak, 17. artikuluan ezarritakoarekin.

Izangaien artean ez badago inor lehenengo abizena zozketa horretan atera den letratik hasten zaiona, jarduteko ordena segidako hurrengo letren arabera izango da, dagokion moduan.

7.2.7.- Oposizio aldiko probak zuzendu ondoren, fase horretan gainditutako izangaien behin-behineko zerrendak argitaratuko dira, eta erreklamazioak aurkezteko hamar egun baliouduneko epea zabalduko da. Erreklamazioak egiteko epea amaitu eta, halakorik badago, aurkeztu direnak ebatzi ostean, epaimahaiak ariketa bakoitzeko behin betiko emaitzak argitaratzeko agindua emango du.

7.3 Euskara:

Edozein plazatarara sartzeko, dagokion hizkuntza eskakizunak ez badauka derrigortasun datarik, euskara jakitea baloratu beharreko merezimendu gisa hartuko da 7.4 oinarrian jasota dagoen lehiaketa aldian, eta balorazio hori, egiaztatutako hizkuntza eskakizunaren mailaren arabera, hautaketa prozesu osoan lor daitekeen gehieneko puntuazioaren gainerakoaren ehuneko handiagoa edo txikiagoa izan daiteke. Deialdi bakoitzaren oinarrietan zehaztuko da ehuneko hori.

7.3.1 Euskara ariketa:

Hizkuntza eskakizunak egiaztatzeko probak egingo dira, eta nahitaezkoak izango dira derrigortasun datadun hizkuntza eskakizuna duten plazetarako lehiatzen direnentzat eta borondatezkoak derrigortasun datarik gabeko hizkuntza eskakizuna dutenetarako lehiatzen direnentzat.

7.3.2.- Hizkuntza eskakizunak ziurtatzeko moduak:

a) IVAPeko hizkuntza eskakizuna edo beste edozein ziurtagiri baliokide daukaten izangaiak.

IVAPek HABE institutuak, Osakidetzak edo Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza Sailak emandako titulu edo ziurtagiriak dituzten pertsonak aplikazio berebean egiaztatu ahalko dute aipatutako titulu edo ziurtagiriak dituztela. Horretarako titulua online egiaztatu beharko dute. Sistemak egiaztatu egingo du aipatutako erregistroan jasotako informazioa eta eskabidera erantsiko du.

Aurreko paragrafoan aipatutako ez beste euskara ezagutzaren titulu edo ziurtagiriak dituzten pertsonak eta tituluak online egiaztatu ez dutenek edo ondoren lortzen dituztenek titulua edo ziurtagiria euskara ariketa egin baino lehen aurkeztu beharko dute.

b) 47/2012 Dekretuaren arabera hizkuntza eskakizuneko azterketa egin beharretik salbuetsitako pertsonak, ikasketak erabat edo partzialki euskaraz egiteagatik.

Pertsona horiek ikasketak bukatu dituzten unibertsitate edo zentroak emandako ziurtagiriaren kopia eskabidean gaineratu beharko dute, euskara ariketa egin behar den data baino lehen.

c) Eskabidea aurkezteko unean dokumentazioa daukatenean eskabidean bertan adierazi ahalko dute, eta dagokion agiria formatu digitalean atxiki ahalko dute.



7.3.3.- Hizkuntza eskakizunak egiaztatzea:

Hizkuntza eskakizunak honako agiri hauen bidez egiaztatuta ahal izango dira (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, 2010eko azaroaren 15eko EHAA, 219. zenbakia):

b) 3. hizkuntza eskakizuna:

- Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearen ziurtagiria, hautagaiak 3. hizkuntza eskakizuna edo goragokoa egiaztatuta daukala dioena.
- Osakidetza Euskal Osasun Zerbitzuaren ziurtagiria, 3. hizkuntza eskakizuna edo gehiagokoa egiaztatuta daukala dioena.
- HABEren 3. mailako ziurtagiria, edo goragokoa.
- Euskara ezagutza egiaztatzeko EGA ziurtagiria eta baliokideak (263/1998 Dekretua, urriaren 6koa, 1998ko urriaren 23ko 202. EHAAn)
- Ertzaintzako HE2.
- Irakaskuntzako HE2.
- Hizkuntza eskola ofizialetako gaitasun agiria edo 5. mailako ziurtagiria (ikasketa plan zaharrear).
- Hizkuntza eskola ofizialetako C1 gaitasun maila.
- Euskaltzaindiaren D agiria.

b) 2. hizkuntza eskakizuna:

- Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearen ziurtagiria, hautagaiak 2. hizkuntza eskakizuna edo goragokoa egiaztatuta daukala dioena.
- Osakidetza Euskal Osasun Zerbitzuaren ziurtagiria, 2. hizkuntza eskakizuna edo gehiagokoa egiaztatuta daukala dioena.
- HABEren 2. mailako ziurtagiria, edo goragokoa.
- Ertzaintzako HE1.
- Irakaskuntzako HE1.
- Hezkuntzako Langileen Euskara Agiria (HLEA), Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailarena.
- Hizkuntza eskola ofizialetako euskarako 4. maila (ikasketa plan zaharrear).
- Hizkuntza eskola ofizialetako maila aurreratua.

c) 1. hizkuntza eskakizuna:

- Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearen ziurtagiria, hautagaiak 1. hizkuntza eskakizuna edo goragokoa egiaztatuta daukala dioena.
- Osakidetzaaren ziurtagiria, hautagaiak 1. hizkuntza eskakizuna edo goragokoa egiaztatuta daukala dioena.
- HABEren 1. mailako ziurtagiria, edo goragokoa.
- Hizkuntza eskola ofizialetako euskarako 3. maila (ikasketa plan zaharrear).
- Hizkuntza eskola ofizialetako erdiko maila.

Epaimahai kalifikatzaileak IVAPekin adostuko du euskara ariketa egiteko data, erakunde horren deialdien testuinguruan; nolahi ere, oposizio fasea garatzen den bitartean izan beharko da.

Behin-behineko emaitzak argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, izangaiek hamar egun baliodun izango dituzte euskara ariketaren gainean egoki jotzen dituzten erreklamazioak aurkezteko.



Erreklamazioak egiteko epea amaitu eta, halakorik badago, aurkeztu direnak ebatzi ostean, epaimahaiak euskara ariketako behin betiko emaitzak argitaratzeko agindua emango du.

7.4- Lehiaketa fasea:

Lehiaketa aldia izangaiek alegatu eta egiaztatu dituzten merezimenduak aztertu eta baloratzea izango da, eta haietako bakoitzari dagozkion puntuak esleituko zaizkio, deialdian zehaztutako baremoaren arabera.

7.4.1- Akreditazio epea: Oposizio fasea gaingitzen duten izangaiei behin betiko zerrendak argitaratu ondoren, 7.2.7 puntuan aipatutakoa, hamar egun balioduneko epea zabalduko da eta izangaiek merezimenduen ziurtagiriak aurkeztu beharko dituzte baliabide hauen bitartez:

- Aurrez aurre Gazteriaren Foru Erakundeko bulegoetan, Joaquín José Landazuri kalea, 3 behe, Gasteiz.
- Dokumentazioa eskaneatu eta Interneten bidez ere bidali ahalko da enplegu publikoko atariaren bitartez (www.ivap.euskadi.eus/epe-gfe), epe berean.

Finkatutako epe barruan justifikatu eta argudiatutako merezimendu ez beste batzuk ez dira balorazioan sartuko. Soilik zenbatuko dira eskabideak aurkezteko epea bukatzen den egunera arte lortutako merezimenduak.

Lehendakariak zehaztutako egun eta orduan, hautagaiek azaldutako merezimenduen ziurtagiriak aztertuko ditu dagokion epaimahaiak; deialdi espezifikoetan ezarritako baremoen arabera baloratuko dira.

Denboraren arabera (urteka, sei hilekoka edo hilka) baloratzen diren merezimenduak konputatzeko alegatutako aldi guztietako egun guztiak batuko dira, erreferentziako aldia baino laburragoak diren zatikiak aintzat hartu gabe. Ondorio horietarako, urte gisa hartuko da 365 egun naturalen batura, sei hileko gisa 180 egun naturalen batura eta hilabete gisa 30 egun naturalen batura.

Lehiaketa fasean ez da inor baztertuko, eta hautagaiek lortzen dituzten puntuak ez dira kontuan hartuko oposizio faseko probak gaingitzeko.

Alde batera utzita euskara eta informatika ezagutzen ganean ezarritakoa, hurrenez hurren 7.3.1, 7.3.2 eta 7.4.2 oinarrietan, gainerako merezimenduak soilik konputatuko dira eskaerak egiteko epeko azken egunari erreparatuta.

7.4.2.- Deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoetan hala jasota badago, eta ezartzen diren baremoen arabera, haietan finkatzen diren informatika ezagutzen mailak egiaztatzea merezimendu gisa baloratuko da, Informazio Gizartearen Euskadi Planak KZgune zentro publikoetan eskura jartzen dituen moduluak eskuratzeko probak gaingituta.

Modulu horiek gaingitu izana IT Txartelaren ziurtagiaren bidez egiaztatuko da.

Informatika ezagutzak onartzeko eta ebaluatzeko erreferentziako data merezimenduak egiaztatzeko 7.4.1. atalean ezarritako hamar egun balioduneko epearen azken eguna da.

- IESeko erregistroetara sarbidea izatea baimentzea:



Hala nahi duten pertsonak epaimahaiari berriazko baimena ematea adierazi ahal dute eskabidean, aurkeztutako alegazioaren zehaztasuna egiaztatu ahal izateko erregistroetara sarbidea izan dezan; egiaztatu beharretik salbuetsita egongo dira. Baimena ematen ez dutenek ezagutza horiek agiri bidez frogatu beharko dituzte oinarri honetan ezarritako epeetan.

IT-Txartelaren ziurtagiria lortzea:

Ziurtagite probara sarbidea izateko zentro egiaztatu batean izena eman beharko da. Zentroen zerrenda osoa helbide elektronikoa honetan kontsultatu daiteke: www.it-txartela.net.

Inskripzioa hemen egin daiteke: www.it-txartela.net.

7.4.3.- Gazteriaren Foru Erakundearen emandako zerbitzuen denbora azaldu egin beharko da, baina interesdunek ez dute egiaztatu beharko. Aipatutako erakundeak ofizioz zenbatuko ditu.

Gainerako administrazio publiko edo enpresetan eskainitako zerbitzuen denbora bakoitzak horretarako ezarritako ereduaren arabera ziurtatuko da, lan egindako aldian banakatuz eta tarte horiei dagokien talde eta kategorian zehaztuz.

Emandako zerbitzuen zenbatekoa kalkulatu da formula hau aplikatuta: esperientzia atalaren barruan emandako eta alegatutako zerbitzuen egun osoak batuko dira, kopuru hori zati 365 egingo da, eta horren emaitza bider 12. Eragiketa horren emaitza, behin dezimalak baztertu ondoren, kasuan kasuko atalean hilabete osoari esleitutako balioari aplikatuko zaio.

Denboran bat egiten duten emandako zerbitzuak baztergarriak dira beren artean.

Deialdi edo praktikaldi bakoitzean eskatzen den titulua lortzeko prestakuntza aldia ezin izango da balioetsi, inola ere, emandako zerbitzu gisa.

7.5.- Hautaprobaren kalifikazioa

Oposizio aldiko ariketak deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoean xedatzen denaren arabera kalifikatuko dira.

Lehiaketa aldiko merezimenduen balorazioa deialdiaren oinarri espezifikoean jasotako baremoen arabera esleitutako puntuaren batura izango da.

Prozesuko kanporaketa probak gainditu dituen hautagai bakoitzaren azken kalifikazioan lortutako emaitza lehiaketa fasean, oposizio fasean eta euskara azterketan lortutako puntuazioak batzearen emaitza izango da, puntuazioaren behin betiko ordena zehaztuz.

Berdinketarik gertatuz gero, ondoko irizpideek zehaztuko dute ordena:

- 1.- Oposizio aldiaren puntuaziorik handiena lortu duenaren alde egingo da.
- 2.- Oposizio aldiko proba praktikokoan puntu gehien lortu duenaren alde egingo da.
- 3.- Oposizio aldiko proba teorikoan puntu gehien lortu duenaren alde egingo da.
- 4.- Lehiaketa aldiaren puntuaziorik handiena lortu duenaren alde egingo da.



5.- Lehiaketa aldiari aintzat hartutako zerbitzuetan denbora gehien egin duela egiaztatzen duenaren alde egingo da.

7.6. – Onartutako eta hautatutako langileen zerrenda

7.6.1.- Ariketen merezimendu eta kalifikazioen balorazioa bukatu ondoren, epaimahaiak onartutako izangaien zerrenda www.ivap.euskadi.eus/epe-gfe enplegu atarian argitaratuko du, azken puntuazio ordenaren arabera, eta kontratazio proposamena foru erakundearen administrazio kontseiluko lehendakari izango da. Behin-behineko zerrendak argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, izangaiak hamar egun baliadun (10) izango dituzte erreklamazioak aurkezteko.

7.6.2.- Erreklamazioak egiteko epea amaitu eta, halakorik badago, aurkeztu direnak ebatzi ostean, epaimahaiak gainditu dutenen behin betiko zerrendak argitaratzeko agindua emango du. Aurkeztutako izangaien artean inork ez baditu kanporaketa probak gainditzen, epaimahaiak deialdia eman gabe uztea xedatuko du.

8.- DOKUMENTAZIOA AURKEZTEA

Administrazio kontseiluko lehendakariaren ebazpenaren bitartez, behin betiko hautatutakoak kontratatze proposamena egingo da.

Proposatutako pertsonak honako dokumentazio hau aurkeztu beharko du Gazteriaren Foru Erakundearen, Gasteizko Joaquín José Landazuri kaleko 3. zenbakiko behealdean, 20 egun naturaleko epean kontratazio proposamenaren ebazpena ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunean zenbatzen hasita.

a) NANaren fotokopia konpultsatua.

b) Izangai atzeritarrek Gazteriaren Foru Erakundearen jakinarazpen bat jasoko dute, non zehaztuko baita, duten egoeraren arabera, zer agiri aurkeztu behar duten nahitaez.

c) Zinpeko aitortpena, adieraziz ezen ez dagoela ezgaitua eginkizun publikoetan jarduteko, ez dela baztertua izan Estatuaren, autonomia erkidegoen edo Toki Administrazioaren zerbitzuetatik diziplina espediente baten bidez, eta ez dagoela sartuta abenduaren 26ko 53/1984 Legeak, administrazio publikoen zerbitzura dauden langileen bateraezintasunenak, jasotzen dituen eta bateraezintasuna dakarten egoerako batean.

d) Gazteriaren Foru Erakundearen Osasuna Zaintzeko Zerbitzuak emandako ziurtagiri medikoa, karguari dagozkion funtzioak garatzea eragozten duten gaixotasun edo akats fisikorik ez izatea ziurtatzen duena. Izangai ezinduek, horrez gain, eskatutako postuei dagozkien berezko funtzioak egiteko gaitasuna daukatela egiaztatzen duen ziurtagiria aurkeztu beharko dute, zerbitzu berak emandakoa. Ziurtagiri horri dagokionez, Gazteriaren Foru Erakundeak beharrezko izapideak bideratuko ditu hautatuen osasun azterketaren alde aurreko hitzordua jartzeko, eta horiei jakinaraziz.

e) Eskatutako titulazio akademikoaren fotokopia konpultsatua, baita kasu bakoitzean eskatutako titulazio zehatzena ere, baldin badago.



Espainiako nazionalitatea ez duten izangaiak zinpeko aitortpena edo hitz ematea aurkeztu beharko dute, adieraziz ez daudela funtzio publikora sartzea eragozten duen diziplina zehapen edo kondena penal baten mende.

Oinarri honetako aurreko puntuarekin bat etorriz, ziurtagiriak jatorrizkoak edo kopia konpultsatuak izan beharko dira; baliagarriak izateko informazio hau jaso beharko dute: data, izen abizenak, NANA eta konpultsatzearen arduradunaren sinadura irakurgarria.

Agiri horiek aurkeztu ezina behar bezala justifikatuz gero, izangaiak zuzenbidean onartzen den edozein frogabideren bitartez egiaztatu ahal izango du betetzen dituela eskatzen diren baldintzak.

Adierazitako epean, ezinbesteko kasuetan izan ezik, proposatutako izangaiak eskatzen diren agiriak aurkezten ez baditu, edo, agiriak aztertu eta gero, eskatutako betekizunen bat ez duela betetzen ikusten bada, ezin izango zaio kontratua egin eta izangai horren gaineko jarduketa guztiak baliogabetuta geratuko dira, eta gezurra esateagatik erantzukizuna ere eskatu ahal izango zaio. Kasu honetan, erakunde eskudunak puntuazioaren arabera hurrengo hautagaia kontratatzeko proposamena egingo du, betiere hautagaia probaldiari dagokion aldia baino lehen lan kontratu finkodun araubidean kontratatzeko betekizunak betetzen baditu.

9.- PROBALDIA

Kontratatutako izangaiak Langileen Estatutuko 14. artikuluan ezarritako gehieneko probaldia gainditu beharko du, 2/2015 Legegintzako Errege Dekretuak, urriaren 23koak, Langileen Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duenak emandako bertsio berriaren arabera.

Praktika aldia ebaluatu eta kalifikatu egingo da. Horretarako, Gazteriaren Foru Erakundeko idazkaritza teknikoak txosten bat egingo du aldi hori bukatu baino lehen, eta bertan honako aldagai hauek aztertuko dira:

- Egitekoak eta eginbeharrak betetzea.
- Lanaren kalitatea.
- Ikasteko jokoerak.
- Ekimena.
- Erantzukizuna eta egokitzea.
- Elkarlanerako jokoerak.
- Herritarrekiko eta lankideekiko harremanak.

Txosten horren ondorioz, Gazteriaren Foru Erakundeko zuzendaritza gerentziak ebazpena emango du. Izangai bakoitzaren probaldia gainditu den ala ez zehaztuko da.

10.- GORABEHERAK

Kalifikazio epaimahaiak ahalmena du sortutako zalantzak argitzeko, bai eta lehiaketa oposizioaren garapen egokirako behar dena erabakitzeko, betiere oinarri hauetan zein legeri osagarrian ezartzen ez diren alderdiei dagokienez.



11.- AURKARATZEAK

Oinarri hauek, deialdia bera eta horietatik zein auzitegien jardunetik datozen administrazio egintza guztiak urriaren 1eko 39/2015 Legeak, herri administrazioen administrazio prozedura erkidearenak, eta uztailearen 13ko 29/1988 Legeak, administrazioarekiko auzietarako jurisdikzioa arautzen duenak, araututako epe eta eretan aurkatu ahal izango dira.

12.- ALDI BATERAKO ENPLEGU POLTSAK

Deialdiak ebatzi ondoren, oposizioko ariketak gainditu eta deitutako plaza kopuruen muga gainditzen duten izangaiek lan poltsak eratuko dituzte; lan poltsa horiek langileen aldi baterako beharizanak estaltzeko erabiliko dira, eta Gazteriaren Foru Erakundeko hitzarmen kolektiboan ezarritakoarekin bat etorritik kudeatuko dira. Hautapen prozesuan zehar emandako datuak laga ahal izango zaizkie Arabako Foru Aldundiko Funtzio Publikoko Zuzendaritzari eta Euskal Autonomia Erkidegoko beste administrazio publiko batzuei, hala eskatzen badute. Izaera pertsonaleko datuei dagokienez, aipatu bezala datuak laga nahi dituzten izangaiek horretarako berariazko baimena eman beharko dute.

13.- AZKEN ARAUAK

Oinarri hauetan aurreikusi gabekoetan, hautaprobak lege-arau hauetan ezarritakoaren arabera egingo dira:

- 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, onartzen duena enplegu publikoaren oinarritzko estatutuaren testu bateratua.
- 6/1989 Legea, uztailearen 6koa, euskal funtzio publikoarena.
- 30/1984 Legea, abuztuaren 2koa, funtzio publikoa eraberritzeko neurriena.
- Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako 4/2005 Legea, otsailaren 18koa.
- 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, toki araubidearen oinarriak arautzen dituena.
- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, administrazio publikoaren administrazio prozedura erkidearenarena.
- 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, sektore publikoaren araubide juridikoarena.
- 15/1999 Lege Organikoa, abenduaren 13koa, izaera pertsonaleko datuak babesteari buruzkoa eta Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 Araudia (EB).
- Langileak Estatuaren Administrazio Orokorren zerbitzura sartzeko, Estatuaren Administrazio Orokorreko lanpostuak hornitzeko eta funtzionario zibilen sustapen profesionalerako Arautegi Orokorra, martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuaren bidez onartua.
- Toki araubidean indarrean dauden lege xedapenen testu bateratua, apirilaren 18ko 781/1986 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartua.
- 896/1991 Errege Dekretua, ekainaren 7koa, toki administrazio funtzionarioak hautatzeko prozeduraren gutxieneko arauari eta programei buruzkoa.
- 86/1997 Dekretua, apirilaren 15ekoa, arautzen duena Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio publikoetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua.
- 10/1998 Foru Araua, martxoaren 31koa, Arabako Foru Administrazioan eta Arabako Lurralde Historikoan euskararen erabilera normalizatzeari buruzkoa.
- 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskararen ezagutza egiaztatzen duten titulu eta ziurtagirien baliokidetzak finkatu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailetara egokitzen dituena.
- 47/2012 Dekretua, apirilaren 3koa, euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzearena eta hizkuntza tituluaren eta ziurtagirien bidez euskara maila egiaztatzei salbuestearena.



▶ ARABAKO FORU ALDUNDIA
▶ DIPUTACIÓN FORAL DE ÁLAVA

- 2271/2004 Errege Dekretua, abenduaren 3koa, arautzen duena ezinduen enplegu publikorako sarrera eta haien lanpostuen hornidura.
- 1822/2006 Pre Agindua, ekainaren 9koa, irizpide orokorrak ezartzen dituena ezinduak enplegu publikora sartzeko hautaprobak denbora gehigarrien bidez egokitzeko.
- 2/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, onartzen duena enplegatu publikoaren oinarritzko estatutuaren legearen testu bateratua.

II. ERANSKINA

OINARRI ESPEZIFIKOAK

DEITUTAKO PLAZAK

ARLOA AREA	LANPOSTUA PUESTO	K.L. C.P.	Lanpostuak Plazas	K.E. R.C	D.E. R.D	T.T. G.T.	H.E. P.L.	D.D. F.P.
1 ZERBITZU OROKORRAK SERVICIOS GENERALES	Zerbitzu Orokorretako Teknikaria <i>Tecnico de Scios. Generales</i>	180164	1	L	N	A1	3	2021/12/31
	Gazteria Teknikaria <i>Tecnico de Juventud</i>	020102	1	L	N	A2	3	2012/12/31
	Zerbitzu Orokorretako Administraria <i>Administrativo/a de Servicios Generales</i>	030106 030207	2	L	N	C1	2	1994/12/31
	Gazteriako Teknikari Laguntzailea <i>Auxiliar de Juventud</i>	050108	1	L	N	C2	2	2012/12/31
2 EGOITZAK RESIDENCIAS	Kirol Jardueretan Espezialista <i>Especialista de Actividades Deportivas</i>	180167	1	D	N	C1	2	2017/12/31
UNITATEA UNIDAD: 30.4000 ZUHATZAKO ATERPETXEA ALBERGUE DE ZUAZA	Uretako Kirol Jardueretan Espezialista <i>Especialista de Actividades Deportivas Acuáticas</i>	160246 160448 160549 160852 160953 161256	6	D	N	C1	2	1994/12/31 1994/12/31 2012/12/31 2007/12/31 2007/12/31 2014/01/01

Laburdurak:

K.L./C.P.: Lanpostuaren Kodea / Código de Plaza

K.E./R.C.: Kontratazio Erregimena / Régimen de Contratación:

- L: Lan-kontratu Finkoa / Laboral Fijo Continuo

- D: Aldizkako lan-kontratu finkoa / Laboral fijo-discontinuo

D.E./R.D.: Dedikazio Erregimena / Régimen de Dedicación

- E: Erabatekoa / Exclusiva

- EB/N: Ohikoa / Normal

T.T./G.T.: Titulazio Taldea / Grupo de Titulación.

H.E./P.L.: Hizkuntza Eskakizuna / Perfil lingüístico.

D.D./F.P.: Derrigortasun Data / Fecha de Preceptividad

**AREA: 1 ZERBITZU OROKORRAK**

IZENA	KL	Plazak	KE	DE	TT	HE	P
Zerbitzu orokorretako teknikaria	180164	1	L	N	A1	3	2021/12/31

1. SARBIDE BETEKIZUNAK

Oinarri orokorretan ezarritakoaz gain, ekonomia eta enpresa kudeaketa esparruko titulazio bateko lizentziatura edo gradu titulua eduki beharko dute izangaiek, gizarte zientzia eta zientzia juridiko ekonomikoen arean, A1 taldean kokatutako plazak garatzeko gaikuntza ematen duena, edo titulua emateko eskubideak ordaindu izana.

2. POSTUAREN FUNTZIOAK

- Zuzendaritza gerentziarekin lankidetzan aritzea aurrekontua prestatzeari dagokionez.
- Aurrekontua zuzen aplikatzen dela kontrolatu eta jarraipena egiteko lanak
- Diru sarrerak kontrolatzea (transferentziak, kuotak eta prezio publikoak)
- Nominak, fakturak, dirulaguntzak eta laguntzak ordaintzea kudeatzea eta kontrolatzea
- Ondare eta aurrekontu kontabilitatea egitea, eta ondasunen erregistroa.
- Auditoretzak prestatu eta bideratzeko lanak
- Hornikuntzen kontabilitate kudeaketa
- Zuzendaritzak emandako beste edozein

3. HAUTAKETA PROZESUA**3.1. OPOSIZIO FASEA**

Fase honetan bi ariketa egin beharko dira, nahitaezkoak eta kanporaketak.

— Lehenengo ariketa:

Idatziz erantzun beharko zaio, epaimahaiak erabakitzen duen gehieneko denboran, lanpostuari lotutako edukien inguruko galdetegi bati. Aukeratzeko launa erantzun dituzten galderek osatuko dute galdetegia.

Ariketa honi zero (0) eta berrogei (40) puntu arteko puntuazioa emango zaio, eta hogeitaz (20) puntuko kalifikazioa lortzen ez dutenak kanporatu egingo dira. Ez da zigorrrik jarriko erantzun okerrak emateagatik.

— Bigarren ariketa:

Epaimahaiak planteatutako kasu praktikoa edo teorikoa praktikoa bat edo gehiago egin beharko dira, lanpostuaren funtzioarekin eta gai zerrendaren zati espezifikoarekin lotuak, hark erabakitzen duen gehieneko denboran.

Ariketa egin bitartean epaimahaiak zehaztuko dituen material teknikoak baino ezingo dituzte erabili izangaiek, ariketaren eduki eta izaerari erreparatu.

Bigarren ariketari zero (0) eta hirurogei (60) puntu arteko puntuazioa emango zaio, eta hogeita hamar (30) puntuko kalifikazioa lortzen ez dutenak kanporatu egingo dira. Ez da zigorrrik jarriko erantzun okerrak emateagatik.

Ariketa hau kalifikatzeko kontuan hartuko dira erantzunen zehaztasuna, sintesirako eta analisirako gaitasuna, garatutako ideien aberastasuna eta horien azalpenaren argitasuna eta zuzentasuna.



Lehenengo probara aurkeztu ez direnak ezin izango dira inola ere bigarren probara aurkeztu.

3.2. EUSKARA AZTERKETA

Euskara azterketan, hizkuntza horren ezagutza ebaluatuko da 1., 2. edo 3. hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko proba eginez.

Hizkuntza eskakizunen bat egiaztatuta daukatenek edo balio bereko titulu edo ziurtagirietako bat daukatenek euskara ariketak egiteko eguna baino lehenago aurkeztu beharko dituzte titulu edo ziurtagiri horiek egiaztatzen dituzten agiriak, helbide honetan: Gazteriaren Foru Erakundea. Joaquín José Landazuri kalea 3, behea, 01001 Gasteiz, Oinarri Orokorretan 7.3.2 atalean ezarritakoarekin bat etorritik.

Hizkuntza eskakizunen bat egiaztatzea honela baloratuko da:

- 1 HE: 10,00 puntu.
- 2 HE: 14,50 puntu.
- 3 HE: 17,00 puntu.

3.3. LEHIAKETA FASEA

Lehiaketa fasean oposizio fasea gainditu duten izangaiek aurkeztu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, eta merezimenduen baremoarekin bat etorritik bakoitzari dagozkion puntuak emanez egingo da:

3.3.1. Esperientzia

- Funtzionario edo aldi baterako langile edo langile finko gisa administrazio publikoan emandako zerbitzuak, administrazio publikoek kontratatuta, deitutako plazarako oinarri hauetan zehaztutako pareko funtziodun plazetan eta, nolabait ere, plaza bakoitzerako eskatutako betekizun eta titulazio ziurtagiriak izanik, gehienez 40 puntu, 0,60 puntu hilabete osatu bakoitzeko.

Ondorio horietarako, herri administrazioetat abenduaren 26ko 70/1978 Legeak barnean hartzen dituenak jotzen dira, berekin dakartenak herri administrazioako aurretiazko zerbitzuen aitortpena, merkataritza sozietate publikoak eta fundazioak kanpo daudelarik.

3.3.2. Informatika ezagutza

Gehienez ere 5 puntutaraino IT Txartelaren ziurtagiri sistemaren bitartez informatikaren ezagutza mailak egiaztatzeagatik, ondoko baremo honen arabera:

- * Microsoft Word XP/2003/2007/2010 testu prozesadorea, maila aurreratuenean 2 puntu
- * Microsoft Excel XP2003/2007/2010 kalkulu orria, maila aurreratuenean, 2 puntu
- * Internet, maila aurreratuenean, puntu bat.

Kasu guztietan European Software Institute (ESI) erakundeak garatutako informazioaren oinarriko gaitasunen ziurtagiriari dagokion IT Txartelaren Sistemaren definitutako parametroetan neurtuko da.

**AREA: 1 ZERBITZU OROKORRAK**

IZENA	KL	Plazak	KE	DE	TT	HE	P
Gazteria teknikaria	020102	1	L	N	A2	3	2012/12/31

1. SARBIDE BETEKIZUNAK

Oinarri orokorretan ezarritakoez gain, unibertsitateko gradu, diplomatura titulu edo parekidea eduki beharko da, A2 taldean kokatutako plazak garatzeko gaikuntza ematen duena, edo lortzeko eskubideak ordainduta izan beharko dira.

2. BETEKIZUN ESPEZIFIKOAK

Haur eta gazte aisialdiko zuzendaritza titulazioa edo parekidea.

3. POSTUAREN FUNTZIOAK

- Gazteriaren Foru Erakundeak abiarazitako jarduerak planifikatzea, teknikoki kudeatzea, jarraipena eta ebaluazioa egitea, gazteriari zuzendutako aisialdi, kultura eta denbora libreko programei dagokienez.
- Toki erakunde elkarteen eta lankidetzaren arloan gazte jarduerak garatzeko laguntza eta dirulaguntza programak abiaraztea.
- Arabako gazte informazio eta dokumentazioko lurralde zentroko funtzionamendua berrikustea.
- Gazte talde eta elkarteei gai propioen inguruan aholkatzea.
- Aterpetxeen erreserbak kudeatzea, aterpetxeen zuzendariekin batera.
- Txosten teknikoak egitea gazte, aisialdi eta elkartegintza arloan.
- Gazteriaren Foru Erakundeak erabilitako tresnak planifikatzea, eguneratzea eta jarraipena egitea, jarduerak sustatzeko eta herritarrek informaziora sarbidea izatea bultzatzeko (webgunea, informazio orriak, etab.).
- Lanpostuaren betekizunen barruko beste edozein, Zuzendaritzak aginduta.

3. HAUTAKETA PROZESUA**3.1. OPOSIZIO FASEA**

Fase honetan bi ariketa egin beharko dira, nahitaezkoak eta kanporaketak.

— Lehenengo ariketa:

Idatziz erantzun beharko zaio, epaimahaiak erabakitzen duen gehieneko denboran, lanpostuari lotutako edukien inguruko galdetegi bati. Aukeratzeko launa erantzun dituzten galderek osatuko dute galdetegia.

Ariketa honi zero (0) eta berrogei (40) puntu arteko puntuazioa emango zaio, eta hogeitau (20) puntuko kalifikazioa lortzen ez dutenak kanporatu egingo dira. Ez da zigorrik jarriko erantzun okerrak emateagatik.

— Bigarren ariketa:

Epaimahaiak planteatutako kasu praktiko edo teoriko-praktiko bat edo gehiago egin beharko dira, lanpostuaren funtzioarekin eta gai zerrendaren zati espezifikoarekin lotuak, hark erabakitzen duen gehieneko denboran.

Ariketa egin bitartean epaimahaiak zehaztuko dituen material teknikoak baino ezingo dituzte erabili izangaiek, ariketaren eduki eta izaerari erreparatu.



Bigarren ariketari zero (0) eta hirurogei (60) puntu arteko puntuazioa emango zaio, eta hogeita hamar (30) puntuko kalifikazioa lortzen ez dutenak kanporatu egingo dira. Ez da zigorrik jarriko erantzun okerrak emateagatik.

Ariketa hau kalifikatzeko kontuan hartuko dira erantzunen zehaztasuna, sintesirako eta analisirako gaitasuna, garatutako ideien aberastasuna eta horien azalpenaren argitasuna eta zuzentasuna.

Lehenengo probara aurkeztu ez direnak ezin izango dira inola ere bigarren probara aurkeztu.

3.2. EUSKARA AZTERKETA

Euskara azterketan, hizkuntza horren ezagutza ebaluatuko da plazari dagokion hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko proba eginez (3. HE).

Hizkuntza eskakizuna egiaztatuta daukatenez edo balio bereko titulu edo ziurtagirietako bat daukatenez euskara ariketak egiteko eguna baino lehenago aurkeztu beharko dituzte titulu edo ziurtagiri horiek egiaztatzen dituzten agiriak, helbide honetan: Gazteriaren Foru Erakundea. Joaquín José Landazuri kalea 3, behea, 01001 Gasteiz, Oinarri Orokorretan 7.3.2 atalean ezarritakoarekin bat etorritik.

3.3. LEHIAKETA FASEA

Lehiaketa fasean oposizio fasea gainditu duten izangaiek aurkeztu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, eta merezimenduen baremoarekin bat etorritik bakoitzari dagozkion puntuak emanez egingo da:

3.3.1. Esperientzia

- Funtzionario edo aldi baterako langile edo langile finko gisa administrazio publikoan emandako zerbitzuak, administrazio publikoek kontratatuta, deitutako plazarako oinarri hauetan zehaztutako pareko funtziodun plazetan eta, nolabait ere, plaza bakoitzerako eskatutako betekizun eta titulazio ziurtagiriak izanik, gehienez 40 puntu, 0,60 puntu hilabete osatu bakoitzeko.

Ondorio horietarako, herri administrazioetat abenduaren 26ko 70/1978 Legeak barnean hartzen dituenak jotzen dira, berekin dakartenak herri administrazioako aurretiazko zerbitzuen aitortzea, merkataritza sozietate publikoak eta fundazioak kanpo daudelarik.

3.3.2. Informatika ezagutza

Gehienez ere 5 puntutaraino IT Txartelaren ziurtagiri sistemaren bitartez informatikaren ezagutza mailak egiaztatzeagatik, ondoko baremo honen arabera:

- * Microsoft Word XP/2003/2007/2010 testu prozesadorea, maila aurreratuenean 2 puntu
- * Microsoft Excel XP/2003/2007/2010 kalkulu orria, maila aurreratuenean, 2 puntu
- * Internet, maila aurreratuenean, puntu bat.

Kasu guztietan European Software Institute (ESI) erakundeak garatutako informazioaren oinarriko gaitasunen ziurtagiriari dagokion IT Txartelaren Sistemaren definitutako parametroetan neurtuko da.

**AREA: 1 ZERBITZU OROKORRAK**

IZENA	KL	Plazak	KE	DE	TT	HE	P
Zerbitzu orokorretako administraria	030106 030207	2	L	N	C1	2	1994/12/31

1. SARBIDE BETEKIZUNAK

Oinarri orokorretan ezarritakoez gain, batxilergo titulua, lanbide heziketako gradu teknikari titulua edo parekidea eduki beharko da (EDU/1603/2009 Agindua, ekainaren 10eko) edo titulua lortzeko eskubideak ordainduta izan beharko dira.

2. POSTUAREN FUNTZIOAK

- Administrazio lan orokorrak (bilerak antolatzea, Administrazio Kontseiluko dokumentazioa, ALHAOn iragarkien kudeaketa, erregistroa, artxibo orokorra eta gerentzia gaien jarraipena egitea).
- Langileak kontratatzea eta haiei jarraipena egitea
- Gazteriaren Foru Erakundearen lan poltsak eta erakundearen afiliaturikoen lan bizitzak eguneratzea
- Langileak kontratatzea eta haiek INEMen erregistratzea Interneten bidez
- Altak, aldaketak eta bajak Gizarte Segurantzari
- Nominak eta gizarte aseguruak egitea
- Langabeziaren, 10-T-ren eta PFEZaren ziurtagiriak taxutzea
- Lan istripuak jakinaraztea
- Lanpostuaren betekizunen barruko beste edozein, Zuzendaritzak aginduta.

3. HAUTAKETA PROZESUA**3.1. OPOSIZIO FASEA**

Fase honetan bi ariketa egin beharko dira, nahitaezkoak eta kanporaketak.

— Lehenengo ariketa:

Idatziz erantzun beharko zaio, epaimahaiak erabakitzen duen gehieneko denboran, lanpostuari lotutako edukien inguruko galdetegi bati. Aukeratzeko launa erantzun dituzten galderek osatuko dute galdetegia.

Ariketa honi zero (0) eta berrogei (40) puntu arteko puntuazioa emango zaio, eta hogeita (20) puntuko kalifikazioa lortzen ez dutenak kanporatu egingo dira. Ez da zigorrik jarriko erantzun okerrak emateagatik.

— Bigarren ariketa:

Epaimahaiak planteatutako kasu praktiko edo teoriko-praktiko bat edo gehiago egin beharko dira, lanpostuaren funtzioarekin eta gai zerrendaren zati espezifikoarekin lotuak, hark erabakitzen duen gehieneko denboran.

Ariketa egin bitartean epaimahaiak zehaztuko dituen material teknikoak baino ezingo dituzte erabili izangaiek, ariketaren eduki eta izaerari erreparatuz.

Bigarren ariketari zero (0) eta hirurogei (60) puntu arteko puntuazioa emango zaio, eta hogeita hamar (30) puntuko kalifikazioa lortzen ez dutenak kanporatu egingo dira. Ez da zigorrik jarriko erantzun okerrak emateagatik.



Ariketa hau kalifikatzeko kontuan hartuko dira erantzunen zehaztasuna, sintesirako eta analisirako gaitasuna, garatutako ideien aberastasuna eta horien azalpenaren argitasuna eta zuzentasuna.

Lehenengo probara aurkeztu ez direnak ezin izango dira inola ere bigarren probara aurkeztu.

3.2. EUSKARA AZTERKETA

Euskara azterketan, hizkuntza horren ezagutza ebaluatuko da plazari dagokion hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko proba eginez (2. HE).

Hizkuntza eskakizuna egiaztatuta daukatenek edo balio bereko titulu edo ziurtagirietako bat daukatenek euskara ariketak egiteko eguna baino lehenago aurkeztu beharko dituzte titulu edo ziurtagiri horiek egiaztatzen dituzten agiriak, helbide honetan: Gazteriaren Foru Erakundea. Joaquín José Landazuri kalea 3, behea, 01001 Gasteiz, Oinari Orokorretan 7.3.2 atalean ezarritakoarekin bat etorritik.

3.3. LEHIAKETA FASEA

Lehiaketa fasean oposizio fasea gainditu duten izangaiek aurkeztu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, eta merezimenduen baremoarekin bat etorritik bakoitzari dagozkion puntuak emanez egingo da:

3.3.1 Esperientzia

Funtzionario edo aldi baterako langile edo langile finko gisa administrazio publikoan emandako zerbitzuak, administrazio publikoek kontratatuta, baldin eta eginkizunak bete baditu deitutako plazarako oinarri hauetan zehaztuta dauden eta funtsean pareko eginkizunak dituzten plazetan eta, nolabehere ere, plaza bakoitzerako eskatutako betekizun eta titulazio ziurtagiriak izanik, gehienez 40 puntu, 0,6 puntu hilabete oso bakoitzeko.

Ondorio horietarako, herri administrazioetat abenduaren 26ko 70/1978 Legeak barnean hartzen dituenak jotzen dira, berekin dakartenak herri administrazioako aurretiazko zerbitzuen aitortpena, merkataritza sozietate publikoak eta fundazioak kanpo daudelarik.

3.3.2. Informatika ezagutza

Gehienez ere 5 puntutaraino IT Txartelaren ziurtagiri sistemaren bitartez informatikaren ezagutza mailak egiaztatzeagatik, ondoko baremo honen arabera:

- * Microsoft Word XP/2003/2007/2010 testu prozesadorea, maila aurreratuenean 2 puntu
- * Microsoft Excel XP/2003/2007/2010 kalkulu orria, maila aurreratuenean, 2 puntu
- * Internet, maila aurreratuenean, puntu bat.

Kasu guztietan European Software Institute (ESI) erakundeak garatutako informazioaren oinarriko gaitasunen ziurtagiriari dagokion IT Txartelaren Sistemaren definitutako parametroetan neurtuko da.

**AREA: 1 ZERBITZU OROKORRAK**

IZENA	KL	Plazak	KE	DE	TT	HE	P
Gazteria laguntzailea	050108	1	L	N	C2	2	2012/12/31

1. SARBIDE BETEKIZUNAK

Oinarri orokorretan ezarritakoez gain, Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako graduatu titulua edo parekidea eduki beharko da (EDU/1603/2009 Agindua, ekainaren 10ekoa) edo titulua lortzeko eskubideak ordainduta izan beharko dira.

2. POSTUAREN FUNTZIOAK

- Jendearen harrera, aurrez aurrekoa zein telefono bidezkoa.
- Administrazio lanak, Gazteriaren Foru Erakundeak garatutako programen barruan (udako kanpainak, prestakuntza programak, ostatuen kudeaketa, etab.), Gazteria teknikariek berrikuspenarekin.
- Lanpostuaren betekizunen barruko beste edozein, Zuzendaritzak aginduta.

3. HAUTAKETA PROZESUA**3.1. OPOSIZIO FASEA**

Fase honetan bi ariketa egin beharko dira, nahitaezkoak eta kanporaketak.

— Lehenengo ariketa:

Idatziz erantzun beharko zaio, epaimahaiak erabakitzen duen gehieneko denboran, lanpostuari lotutako edukien inguruko galdetegi bati. Aukeratzeko launa erantzun dituzten galderek osatuko dute galdetegia.

Ariketa honi zero (0) eta berrogei (40) puntu arteko puntuazioa emango zaio, eta hogeit (20) puntuko kalifikazioa lortzen ez dutenak kanporatu egingo dira. Ez da zigorrik jarriko erantzun okerrak emateagatik.

— Bigarren ariketa:

Epaimahaiak planteatutako kasu praktiko edo teoriko-praktiko bat edo gehiago egin beharko dira, lanpostuaren funtzioarekin eta gai zerrendaren zati espezifikoarekin lotuak, hark erabakitzen duen gehieneko denboran.

Ariketa egin bitartean epaimahaiak zehaztuko dituen material teknikoak baino ezingo dituzte erabili izangaiek, ariketaren eduki eta izaerari erreparatu.

Bigarren ariketari zero (0) eta hirurogei (60) puntu arteko puntuazioa emango zaio, eta hogeita hamar (30) puntuko kalifikazioa lortzen ez dutenak kanporatu egingo dira. Ez da zigorrik jarriko erantzun okerrak emateagatik.

Ariketa hau kalifikatzeko kontuan hartuko dira erantzunen zehaztasuna, sintesirako eta analisirako gaitasuna, garatutako ideien aberastasuna eta horien azalpenaren argitasuna eta zuzentasuna.

Lehenengo probara aurkeztu ez direnak ezin izango dira inola ere bigarren probara aurkeztu.



3.2. EUSKARA AZTERKETA

Euskara proban, hizkuntza horren ezagutza ebaluatuko da plazari dagokion hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko proba eginez (2. HE).

Hizkuntza eskakizuna egiaztatuta daukatenean edo balio bereko titulu edo ziurtagirietako bat daukatenean euskara ariketak egiteko eguna baino lehenago aurkeztu beharko dituzte titulu edo ziurtagiri horiek egiaztatzen dituzten agiriak, helbide honetan: Gazteriaren Foru Erakundea. Joaquín José Landazuri kalea 3, behea, 01001 Gasteiz, Oinarri Orokorretan 7.3.2 atalean ezarritakoarekin bat etorritik.

3.3. LEHIAKETA FASEA

Lehiaketa fasean oposizio fasea gainditu duten izangaiek aurkeztu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, eta merezimenduen baremoarekin bat etorritik bakoitzari dagozkion puntuak emanez egingo da:

3.3.1 Esperientzia

- Funtzionario edo aldi baterako langile edo langile finko gisa administrazio publikoan emandako zerbitzuak, administrazio publikoek kontratatuta, deitutako plazarako oinarri hauetan zehaztutako pareko funtziodun plazetan eta, nolana ere, plaza bakoitzerako eskatutako betekizun eta titulazio ziurtagiriak izanik, gehienez 40 puntu, 0,60 puntu hilabete osatu bakoitzeko.

Ondorio horietarako, herri administrazioetat abenduaren 26ko 70/1978 Legeak barnean hartzen dituenak jotzen dira, berekin dakartenak herri administrazioako aurretiazko zerbitzuen aitortzea, merkataritza sozietate publikoak eta fundazioak kanpo daudelarik.

3.3.2. Informatika ezagutza

Gehienez ere 5 puntutaraino IT Txartelaren ziurtagiri sistemaren bitartez informatikaren ezagutza mailak egiaztatzeagatik, ondoko baremo honen arabera:

- * Microsoft Word XP/2003/2007/2010 testu prozesadorea, maila aurreratuenean 2 puntu
- * Microsoft Excel XP2003/2007/2010 kalkulu orria, maila aurreratuenean, 2 puntu
- * Internet, maila aurreratuenean, puntu bat

Kasu guztietan European Software Institute (ESI) erakundeak garatutako informazioaren oinarritzko gaitasunen ziurtagiriari dagokion IT Txartelaren Sistemaren definitutako parametroetan neurtuko da.


AREA: EGOITZAK (2) UNITATEA: 30.4000 ZUHATZAKO ATERPETXEA

IZENA	KL	Plazak	KE	DE	TT	HE	P
Kirol jardueren espezialista	180167	1	D	N	C1	2	2017/12/31

1. SARBIDE BETEKIZUNAK

Oinarri orokorretan ezarritakoez gain, Kirol Jarduera eta Jarduera Fisikoen Animazioan goi teknikari titulua edo parekidea eduki beharko da, edo titulua lortzeko eskubideak ordainduta izan beharko dira.

2. POSTUAREN FUNTZIOAK

- Egunero erabiltzeko kirol materiala prestatzea: boulderra, palak, saskiak, erraketak, pilotak, sareak, euskailuak, atea...
- Eskolak emateko material pertsonala prestatzea, eskolen antolaketarekin bat etorritik.
- Aisialdiko jarduerak diseinatu eta kudeatzea.
- Taldeek txandaka egiteko jarduera taulak aztertzea.
- Taldeei eskola teorikoak ematea, adinaren arabera.
- Taldeei eskola praktikoak ematea, eta haiek jarraipena egitea.
- Erabilitako material guztia biltzea eta hura garbitzea.
- Kirol materiala konpontzea eta mantentze lanak egitea, bai pilotalekukoa, bai gainerako kirol jardueretako: garbitzea, zintak jartzea, lixatzea, masilla eta zuntza jartzea.
- Pilotalekua garbitzeko makinaren, aire filtroen eta gasolina betetzearen oinarrizko mantentze lanak egitea.
- Kanpamentua garbitu eta mantentzeko eta aterpetxean laguntza orokorra emateko lanetan laguntzea.
- Garraioan laguntzea eta erabiltzaileak aterpetxean kokatzea.
- Aterpetxeko zerbitzuetan laguntza orokorren lan osagarriak egitea.
- Lanpostuaren betekizunen barruko beste edozein, Zuzendaritzak aginduta.

3. HAUTAKETA PROZESUA
3.1. OPOSIZIO FASEA

Fase honetan bi ariketa egin beharko dira, nahitaezkoak eta kanporaketak.

— Lehenengo ariketa:

Idatziz erantzun beharko zaio, epaimahaiak erabakitzen duen gehieneko denboran, lanpostuari lotutako edukien inguruko galdetegi bati. Aukeratzeko launa erantzun dituzten galderek osatuko dute galdetegia.

Ariketa honi zero (0) eta berrogei (40) puntu arteko puntuazioa emango zaio, eta hogeit (20) puntuko kalifikazioa lortzen ez dutenak kanporatu egingo dira. Ez da zigorrik jarriko erantzun okerrak emategatik.

— Bigarren ariketa:

Epaimahaiak planteatutako kasu praktiko edo teoriko-praktiko bat edo gehiago egin beharko dira, lanpostuaren funtzioarekin eta gai zerrendaren zati espezifikoarekin lotuak, hark erabakitzen duen gehieneko denboran.



Ariketa egin bitartean epaimahaiak zehaztuko dituen material teknikoak baino ezingo dituzte erabili izangaiek, ariketaren eduki eta izaerari erreparatuz.

Bigarren ariketari zero (0) eta hirurogei (60) puntu arteko puntuazioa emango zaio, eta hogeita hamar (30) puntuko kalifikazioa lortzen ez dutenak kanporatu egingo dira. Ez da zigorrik jarriko erantzun okerrak emateagatik.

Ariketa hau kalifikatzeko kontuan hartuko dira erantzunen zehaztasuna, sintesirako eta analisirako gaitasuna, garatutako ideien aberastasuna eta horien azalpenaren argitasuna eta zuzentasuna proba egiterakoan.

Lehenengo probara aurkeztu ez direnak ezin izango dira inola ere bigarren probara aurkeztu.

3.2. EUSKARA AZTERKETA

Euskara proban, hizkuntza horren ezagutza ebaluatuko da plazari dagokion hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko proba eginez (2. HE).

Hizkuntza eskakizuna egiaztatuta daukatenek edo balio bereko titulu edo ziurtagirietako bat daukatenek euskara ariketak egiteko eguna baino lehenago aurkeztu beharko dituzte titulu edo ziurtagiri horiek egiaztatzen dituzten agiriak, helbide honetan: Gazteriaren Foru Erakundea. Joaquín José Landazuri kalea 3, behea, 01001 Gasteiz, Oinarri Orokorretan 7.3.2 atalean ezarritakoarekin bat etorritik.

3.3. LEHIAKETA FASEA

Lehiaketa fasean oposizio fasea gainditu duten izangaiek aurkeztu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, eta merezimenduen baremoarekin bat etorritik bakoitzari dagozkion puntuak emanez egingo da:

Esperientzia

- Funtzionario edo aldi baterako langile edo langile finko gisa administrazio publikoan emandako zerbitzuak, administrazio publikoek kontratatuta, deitutako plazarako oinarri hauetan zehaztutako pareko funtziodun plazetan eta, nolana ere, plaza bakoitzerako eskatutako betekizun eta titulazio ziurtagiriak izanik, gehienez 45 puntu, 0,60 puntu hilabete osatu bakoitzeko.

Ondorio horietarako, herri administrazioetat abenduaren 26ko 70/1978 Legeak barnean hartzen dituenak jotzen dira, berekin dakartenak herri administraziooko aurretiazko zerbitzuen aitortpena, merkataritza sozietate publikoak eta fundazioak kanpo daudelarik.


AREA: EGOITZAK (2) UNITATEA: 30.4000 ZUHATZAKO ATERPETXEA

IZENA	KL	Plazak	KE	DE	TT	HE	P
	160246						1994/12/31
	160448						1994/12/31
Ur kirol jardueren espezialista	160549	6	D	N	C1	2	2012/12/31
	160852						2007/12/31
	160953						2007/12/31
	161256						2014/01/01

1. SARBIDE BETEKIZUNAK

Oinarri orokorretan ezarritakoez gain, batxilergo titulua, lanbide heziketako gradu teknikari titulua edo parekidea eduki beharko da (EDU/1603/2009 Agindua, ekainaren 10ekoa), edo titulua lortzeko eskubideak ordainduta izan beharko dira.

2. BETEKIZUN ESPEZIFIKOAK

- Bela (935/2010 Errege Dekretura egokituta, uztailaren 23koa) edo piragua (981/2015 Errege Dekretura egokituta, urriaren 30ekoa) espezialitateen entrenatzaileen I. mailari dagokion titulazioa (edo parekidea).
- Oinarrizko nabigazioko patroil titulua edo parekidea. Titulu hau, bestalde, oposizio faseko bigarren probaren eguna baino lehenago egiaztatu behar da.

3. POSTUAREN FUNTZIOAK

- Egunero erabiltzeko kirol materiala prestatzea: (bela, windsurfa, piragua, arrauna, etab.)
- Eskolak emateko material pertsonala prestatzea, eskolen antolaketarekin bat etorritik.
- Erabiltzaile taldeei eskola teorikoak eta praktikoak ematea.
- Kirol materiala biltzea, garbitzea, mantentze lanak egitea eta konpontzea.
- Aterpetxeko erabiltzaileei harrera egitea, ontzira arte bideratzea eta bertan lekua eskaintzea.
- Aterpetxeko mantentze lan txikiak.
- Aterpetxeko zerbitzuetan laguntza orokorren lan osagarriak.
- Lanpostuaren betekizunen barruko beste edozein, Zuzendaritzak aginduta.

3. HAUTAKETA PROZESUA
3.1. OPOSIZIO FASEA

Fase honetan bi ariketa egin beharko dira, nahitaezkoak eta kanporaketak.

Azterketak

— Lehenengo ariketa:

Idatziz erantzun beharko zaio, epaimahaiak erabakitzen duen gehieneko denboran, lanpostuari lotutako eduki komun eta espezifikoen inguruko galdetegi bati. Aukeratzeko launa erantzun dituzten galderek osatuko dute galdetegia.



Ariketa honi zero (0) eta berrogei (40) puntu arteko puntuazioa emango zaio, eta hogeitaz (20) puntuko kalifikazioa lortzen ez dutenak kanporatu egingo dira. Ez da zigorrik jarriko erantzun okerrak emateagatik.

— Bigarren ariketa:

Epaimahaiak planteatutako kasu praktiko edo teoriko praktiko bat edo gehiago egin beharko dira, lanpostuaren funtzioarekin eta gai zerrendatik izangaiek egiaztatutako espezialitatearekin lotuak (bela edo piragua), hark erabakitzen duen gehieneko denboran. Azterketaren helburua aipatutako espezialitateari lotutako ezagutza eta gaitasunak egiaztatzea da. Bi espezialitateak egiaztatuz gero, azterketa egin aurretik izangaiei eskatuko zaie bi espezialitateen artean zein aukeratu duten.

Ariketa egin bitartean epaimahaiak zehaztuko dituen material teknikoak baino ezingo dituzte erabili izangaiek, ariketaren eduki eta izaerari erreparatu.

Bigarren ariketari zero (0) eta hirurogei (60) puntu arteko puntuazioa emango zaio, eta hogeita hamar (30) puntuko kalifikazioa lortzen ez dutenak kanporatu egingo dira. Ez da zigorrik jarriko erantzun okerrak emateagatik.

Ariketa hau kalifikatzeko kontuan hartuko dira erantzunen zehaztasuna, sintesirako eta analisirako gaitasuna, garatutako ideien aberastasuna eta horien azalpenaren argitasuna eta zuzentasuna proba egiterakoan.

Lehenengo probara aurkeztu ez direnak ezin izango dira inola ere bigarren probara aurkeztu.

Izangaiek, azterketa praktikoetara aurkezte hutsarekin, haien integritate fisikoaren gaineko erantzukizuna hartuko dute haien gain erabaki pertsonalei dagokionez; erakunde autonomoa eta epaimahai kalifikatzaileak ez du inolako erantzukizunik izango probak egiterakoan sor daitekeen edozein lesiori dagokionez.

3.2. EUSKARA AZTERKETA

Euskara proban, hizkuntza horren ezagutza ebaluatuko da plazari dagokion hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko proba eginez (2. HE).

Hizkuntza eskakizuna egiaztatuta daukatenek edo balio bereko titulu edo ziurtagirietako bat daukatenek euskara ariketak egiteko eguna baino lehenago aurkeztu beharko dituzte titulu edo ziurtagiri horiek egiaztatzen dituzten agiriak, helbide honetan: Gazteriaren Foru Erakundea. Joaquín José Landazuri kalea 3, behea, 01001 Gasteiz, Oinarri Orokorretan 7.3.2 atalean ezarritakoarekin bat etorritik.

3.3. LEHIAKETA FASEA

Lehiaketa fasean oposizio fasea gainditu duten izangaiek aurkeztu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, eta merezimenduen baremoarekin bat etorritik bakoitzari dagozkion puntuak emanez egingo da:

Esperientzia

- Funtzionario edo aldi baterako langile edo langile finko gisa administrazio publikoan emandako zerbitzuak, administrazio publikoek kontratatuta, deitutako plazarako oinarri hauetan zehaztutako pareko funtziodun plazetan eta, nolabehere, plaza bakoitzerako eskatutako betekizun eta titulazio ziurtagiriak izanik, gehienez 45 puntu, 0,60 puntu hilabete osatu bakoitzeko.



Ondorio horietarako, herri administrazioetat abenduaren 26ko 70/1978 Legeak barnean hartzen dituenak jotzen dira, berekin dakartenak herri administrazioako aurreiazko zerbitzuen aitortpena, merkataritza sozietate publikoak eta fundazioak kanpo daudelarik.



III. ERANSKINA - GAIAK

LANPOSTUA

Zerbitzu orokorretako teknikaria

GAI KOMUNAK

1. gaia. Espainiako Konstituzioa (I). Oinarrizko eskubide eta eginbeharrak (10-55 artikulua).
2. gaia. Espainiako Konstituzioa (II). Estatuaren lurralde antolamendua (137-158 artikulua).
3. gaia. Europar Batasuna. Erakunde eta organismo nagusiak, osaera eta eskumenak: Kontseilua, Batzordea, Parlamentua, Justizia Epaitegia, Europako Kontuen Auzitegia, Eskualdeen Batzordea, Europako Inbertsio Bankua.
4. gaia. Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutua (I). Atariko titulua (1-9 artikulua). I. titulua: Euskal Autonomia Erkidegoaren eskumenak (10-12 artikulua). II. Titulua: Euskal Autonomia Erkidegoko aginteak (24-39 artikulua).
5. gaia. Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutua (II). III. titulua: Ogasuna eta ondarea (40-45 artikulua).
6. gaia. Arabako Batzar Nagusiak eta Arabako Lurralde Historikoko Foru Administrazioa (I). 1983ko martxoaren 7ko Foru Araua, Arabako Lurralde Historikoko erakunde antolamenduarena (1 – 14 artikulua).
7. gaia. Arabako Batzar Nagusiak eta Arabako Lurralde Historikoko Foru Administrazioa (II). 1983ko martxoaren 7ko Foru Araua, Arabako Lurralde Historikoko erakunde antolamenduarena (15 – 33 artikulua).
8. gaia. Diputatuen Kontseiluaren ekainaren 8ko 26/2010 Foru Dekretuaren bitartez aldatu zen Gazteriaren Foru erakundearen organismo autonomoaren egitura eta funtzionamendua.
9. gaia. Enplegu Publikoa (II). 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, onartzen duena enplegatu publikoaren oinarrizko estatutuaren legearen testu bateratua. Langile motak (8 – 13 artikulua). Enplegatu publikoen eskubideak (14 – 20 artikulua). Enplegatu publikoen betebeharrak. Jokabide kodea (52 – 54 artikulua).
10. gaia. Enplegu Publikoa (II). 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, onartzen duena enplegatu publikoaren oinarrizko estatutuaren legearen testu bateratua. Zerbitzu harremana eskuratzea eta galtzea (55 – 68 artikulua).
11. gaia. Enplegu Publikoa (III). 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, onartzen duena enplegatu publikoaren oinarrizko estatutuaren legearen testu bateratua. Administrazio egoerak (85 – 92 artikulua). 6/1989 Legea, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa. Hizkuntza normalkuntza (97 – 99 artikulua).



12. gaia. Administrazio prozedura (I). 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearenarena. Xedapen orokorrak (1 – 2 artikulua). Prozeduran interesdun direnak (3 – 12 artikulua). Jarduketa arau orokorrak (13 – 28 artikulua). Epe mugak eta epeak (29 – 33 artikulua).

13. gaia. Administrazio prozedura (II). 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearenarena. Administrazio egintzen betekizunak (34 – 36 artikulua). Egintzen eraginkortasuna (37 – 46 artikulua). Deuseztasuna eta deuseztagarritasuna (47 – 52 artikulua).

14. gaia. Administrazio prozedura (III). 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearenarena. Administrazio prozeduran interesdun denaren eskubideak (53. artikulua). Prozeduraren antolamendua (70 – 74 artikulua). Ebazpena (87-92 artikulua).

15. gaia. Administrazio prozedura (IV). 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearenarena. Atzera eta uko egitea. Iraungitzea (93-95 artikulua).

16. gaia. Datuen babesa. 15/1999 Lege Organikoa, abenduaren 12koa, datu pertsonalen babesarena. Xedapen orokorrak (1 – 3 artikulua). Datuen Babeserako Araudi Orokorra (EUROPAR PARLAMENTUAREN ETA KONTSEILUAREN 2016/679 ARAUDIA (EB), 2016ko apirilaren 27koa): Printzipioak (5. artikulua). Interesdunaren eskubideak (12. artikulua).

17. gaia. Gardentasuna. 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunaren, informazio publikoa eskuratzearen eta gobernu onaren. Aplikazio eremu subjektiboa (2 – 4 artikulua). Informazio publikoa eskuratzeko eskubidea (12 – 16 artikulua). Informazio publikoa eskuratzeko eskubidea gauzatzea (17 – 22 artikulua).

18. gaia. Berdintasun politikak Printzipio orokorrak eta babesa. Politika publikoak: printzipio orokorrak (3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarriak: 3-22 artikulua). EAEko herri administrazioen esparruko neurriak (Eusko Legebiltzarraren 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, emakumeen eta gizonen arteko berdintasunerako: 18-22 artikulua).

GAI ESPEZIFIKOAK

19. gaia. Ekonomia Ituna estatuaren eta Euskal Autonomia Erkidegoaren artean: aurrekariak eta bilakaera historikoa. Izaera juridikoa eta oinarri legala 1978ko Konstituzioan. Lurralde historikoetako eskumenak eta estatuaren eskumenak. Printzipio orokorrak. Harmonizazio arauak eta lankidetzaren printzipioak. Kudeaketa arauak eta prozedura.

20. gaia. 11/2017 Legea, abenduaren 28koa, onartzen duena Euskal Autonomia Erkidegoko kupoa zehazteko metodologia 2017-2021 bosturtekorako.

21. gaia. 2/2007 Legea, martxoaren 23koa, baliabideen banaketarako eta foru aldundiek Euskal Autonomia Erkidegoaren aurrekontuak finantzatzeko egin beharreko ekarpenak zehazteko 2007-2011 aldian aplikatuko den metodologiarena.

22. gaia. 2/2007 Legea, martxoaren 23koa, baliabideen banaketarako eta foru aldundiek Euskal Autonomia Erkidegoaren aurrekontuak finantzatzeko egin beharreko



ekarpenak zehazteko 2007-2011 aldian aplikatuko den metodologiarena. Banaketa horizontalaren eredia.

23. gaia. 2/2007 Legea, martxoaren 23koa, baliabideen banaketarako eta foru aldundiek Euskal Autonomia Erkidegoaren aurrekontuak finantzatzeko egin beharreko ekarpenak zehazteko 2007-2011 aldian aplikatuko den metodologiarena. Banaketa horizontalaren eredia. Funts orokorra.

24. gaia. 2/2007 Legea, martxoaren 23koa, baliabideen banaketarako eta foru aldundiek Euskal Autonomia Erkidegoaren aurrekontuak finantzatzeko egin beharreko ekarpenak zehazteko 2007-2011 aldian aplikatuko den metodologiarena. Banaketa horizontalaren eredia. Arau operatiboak.

25. gaia. 11/2016 Foru Araua, urriaren 19koa, Arabako Lurralde Historikoaren dirulaguntzena (I). Aplikazio eremua. Dirulaguntza publikoen xedapen komunak.

26. gaia. 11/2016 Foru Araua, urriaren 19koa, Arabako Lurralde Historikoaren dirulaguntzena (II). Emateko prozedurak. Lehia araubidea. Zuzeneko emakida. Dirulaguntza publikoaren kudeaketa eta justifikazioa. Aurrekontu kudeaketaren prozedura.

27. gaia. 11/2016 Foru Araua, urriaren 19koa, Arabako Lurralde Historikoaren dirulaguntzena (III). Dirulaguntzak itzultzea. Dirulaguntzen finantza kontrola. Arau hausteak eta zehapenak.

28. gaia. Sektorre publikoko kontratuak. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektorre publikoko kontratuena (I): Sektorre publikoko kontratazioari buruzko xedapen orokorrak.

29. gaia. Sektorre publikoko kontratuak. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektorre publikoko kontratuena (I): Kontratuaren alderdiak.

30. gaia. Sektorre publikoko kontratuak. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektorre publikoko kontratuena (I): xedea, lizitazio oinarriaren aurrekontua, balio aurreikusia, kontratuaren prezioa eta berrikuspena.

31. gaia. Sektorre publikoko kontratuak. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektorre publikoko kontratuena (I): Berme eskagarriak sektorre publikoko kontratazioan.

32. gaia. Sektorre publikoko kontratuak. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektorre publikoko kontratuena (I): Administrazio publikoen kontratazioari lotutako jarduketak.

33. gaia. Sektorre publikoko kontratuak. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektorre publikoko kontratuena (II): Kontratazioaren teknika arrazionalizatzea.

34. gaia. Sektorre publikoko kontratuak. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektorre publikoko kontratuena (III): Administrazio publikoen kontratu motak.

35. gaia. Sektorre publikoko kontratuak. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektorre publikoko kontratuena (IV): kontratazio arloko organo eskudunak.

36. gaia. Sektorre publikoko kontratuak. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektorre publikoko kontratuena (V): Erregistro ofizialak eta publizitatearen kudeaketa.



37. gaia. Sektore publikoko kontratuak. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore publikoko kontratuena (III): Kontratuen adjudikazioa. Kontratazioaren teknika arrazionalizatzea.

38. gaia. Sektore publikoko kontratuak. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore publikoko kontratuena (IV): Administrazio kontratuen ondorioak, betetzea eta iraungitzea; arau orokorrak. Kontratu eta prozedura motak.

39. gaia. 2014/24/EB Zuzentaraua, kontratazio publikoari buruzkoa (I). Aplikazio eremua, definizioak eta printzipio orokorrak.

40. gaia. 2014/24/EB Zuzentaraua, kontratazio publikoari buruzkoa (II). Prozedurak. Kontratazio publiko elektronikoko eta agregatuaren teknikak eta tresnak. Prozeduraren garapena. Kontratua gauzatzea.

41. gaia. Jarduera ekonomiko eta foru zerbitzu publiko deszentralizatuak kudeatzea: xedapen orokorrak. Erakunde autonomoak. Foru sozietate publikoak.

42. gaia. Zor publikoa: Zor publikoaren kontzeptua, motak eta izaera.

43. gaia. Diputatuen Kontseiluaren 26/1996 Foru Dekretua, otsailaren 27koa, arautzen dituen Arabako Foru Aldundiaren eta entitate laguntzaileen arteko harremanak finantza, zerga eta antzeko eragiketetan.

44. gaia. 53/1992 Foru Araua, abenduaren 18koa, Arabako Lurralde Historikoaren aurrekontuen araubide ekonomikoarena (I): xedapen orokorrak. Arau orokorrak. Aurrekontu printzipioak

45. gaia. 53/1992 Foru Araua, abenduaren 18koa, Arabako Lurralde Historikoaren aurrekontuen araubide ekonomikoarena (II): Gastuen aurrekontuen edukia. Sarrera aurrekontuen edukia.

46. gaia. 53/1992 Foru Araua, abenduaren 18koa, Arabako Lurralde Historikoaren aurrekontuen araubide ekonomikoarena (III): Aurrekontuen egitura: Arau orokorrak. Kontabilitate egitura. Programen arabera sailkapena. Sailkapen organikoa. Sailkapen funtzionala.

47. gaia. 53/1992 Foru Araua, abenduaren 18koa, Arabako Lurralde Historikoaren aurrekontuen araubide ekonomikoarena (IV): Aurrekontu aldaketan araubidea: Kreditu transferentziak. Kreditu gehigarria, aparteko kreditua eta kredituak gaitzea. Kredituak eranstea. Kredituak birjartzea. Konpromiso kredituak.

48. gaia. 53/1992 Foru Araua, abenduaren 18koa, Arabako Lurralde Historikoaren aurrekontuen araubide ekonomikoarena (IV): Aurrekontuen likidazioa: Itxiera data. Hondakinak. Ekitaldi itxiak.

49. gaia. 53/1992 Foru Araua, abenduaren 18koa, Arabako Lurralde Historikoaren aurrekontuen araubide ekonomikoarena (VI): Luzapen araubidea. Aurrekontua.

50. gaia. 53/1992 Foru Araua, abenduaren 18koa, Arabako Lurralde Historikoaren aurrekontuen araubide ekonomikoarena (VI): Aurrekontuak prestatzea eta onartzea.



51. gaia. 21/2017 Foru Araua, abenduaren 22koa, Arabako Lurralde Historikoaren 2018rako Aurrekontua Gauzatzeari buruzkoa. Aurrekontuen edukia eta onartzea.
52. gaia. 21/2017 Foru Araua, abenduaren 22koa, Arabako Lurralde Historikoaren 2018rako Aurrekontua Gauzatzeari buruzkoa. Finantza eragiketak.
53. gaia. 21/2017 Foru Araua, abenduaren 22koa, Arabako Lurralde Historikoaren 2018rako Aurrekontua Gauzatzeari buruzkoa. Aurrekontu kredituen eta aldaketen araubidea.
54. gaia. 21/2017 Foru Araua, abenduaren 22koa, Arabako Lurralde Historikoaren 2018rako Aurrekontua Gauzatzeari buruzkoa. Aurrekontu kontrol eta kudeaketa.
55. gaia. 21/2017 Foru Araua, abenduaren 22koa, Arabako Lurralde Historikoaren 2018rako Aurrekontua Gauzatzeari buruzkoa. Langileen kudeaketa.
56. gaia. Kontabilitate kontzeptua. Funtzioa eta helburua. Kontabilitate plan orokorra. Balantzea. Galera eta irabazien kontua.
57. gaia. Finantza analisia: Finantza egiturako oreka. Finantzaketa kostua eta kapital kostua. Heltze aroa. Maniobra funtsa. Ratioak analisi tresna gisa. Egitura eta kudeaketa ratio nagusiak.
58. gaia. Orokorrean onartutako kontabilitate printzipioak.
59. gaia. Diputatuen Kontseiluaren 75/2012 Foru Dekretua, abenduaren 18koa, foru kontabilitate publikoaren plana onartzen duena.
60. gaia. Aurrekontu kontabilitatea. Gastuen aurrekontua betearaztea. Betearazpen faseen garapena.
61. gaia. Aurrekontu kontabilitatea. Diru sarreren aurrekontua betearaztea. Betearazpen faseen garapena.
62. gaia. Arabako Lurralde Historikoko kontu orokorra. Dokumentuak egin eta bidaltzea eta osatzen duten egoerak. Herri Kontuen Euskal Epaitegiak aztertu eta egiaztatzea. Onarpena
63. gaia. 2/2012 Lege Organikoa, apirilaren 27koa, aurrekontu egonkortasunarena eta finantza iraunkortasunarena. Aplikazio eremua. Printzipio orokorrak.
64. gaia. 2/2012 Lege Organikoa, apirilaren 27koa, aurrekontu egonkortasunarena eta finantza iraunkortasunarena. Aurrekontu egonkortasuna eta finantza iraunkortasuna.
65. gaia. 2/2012 Lege Organikoa, apirilaren 27koa, aurrekontu egonkortasunarena eta finantza iraunkortasunarena. Neurri zuzentzaile eta hertsagarriak. Gardentasuna.
66. gaia. 635/2014 Errege Dekretua, uztailaren 25ekoa, garatzen dituen administrazioek hornitzaileei ordaintzeko batez besteko denbora kalkulatzeko metodologia eta finantza araubideetako baliabideak atxikitzeko baldintzak eta prozedura, zeinak aurreikusten baititu apirilaren 27ko 2/2012 Lege Organikoak, aurrekontu egonkortasunarenak eta finantza iraunkortasunarenak.



67. gaia. 636/2014 Errege Dekretua, uztailaren 25ekoa, sortzen duena administrazio publikoen finantza eta ekonomia informazioaren gunea eta arautzen duena Espainiako Bankuak eta finantza entitateek informazioa bidaltzea Ogasun eta Administrazio Publikoen Ministeriora.

68. gaia. HAP/2105/2012 Agindua, urriaren 1ekoa, garatzen dituen 2/2012 Lege Organikoak aurreikusitako informazio betebeharrak.

69. gaia. 22/2015 Legea, kontu auditoretzena.

70. gaia. 1517/2011 Errege Dekretua, urriaren 31koa, arautegia onartzen duena uztailaren 1eko 1/2011 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartutako kontu auditoretzaren legearen testu bateratua garatzeko.

71. gaia. Sektorre publikoko kontuen auditoretza (I): Auditoretza helburuak eta motak. Lege araubidea.

72. gaia. Sektorre publikoko kontuen auditoretza (II): Sektorre publikoko kontuen auditoretza arauak, subjektu auditoreari dagokionez.

73. gaia. Sektorre publikoko kontuen auditoretza (III): Sektorre publikoko kontuen auditoretza arauak lana egiteari dagokionez. Plangintza. Barne kontrola. Ebidentzia. Garrantzia erlatiboko ebaluazioa.

74. gaia. Sektorre publikoko kontuen auditoretza (IV): Sektorre publikoko kontuen auditoretza arauak, lana egiteari dagokionez. Lan paperak. Berrikustea. Legea betetzea berrikustea. Kontu auditoretzen kalitatea ebaluatzea.

75. gaia. Sektorre publikoko kontuen auditoretza (IV): Sektorre publikoko kontuen auditoretza arauak, txostenak prestatu, eduki eta aurkezteari dagokionez. Kontu-auditoretza txostenaren osagarri diren txostenak.

76. gaia. Foru Sektorre Publikoaren jarduera ekonomiko finantzarioaren barne kontrola (I). Kontzeptua. Motak. Aplikazio eremua eta izaera.

77. gaia. Foru sektorre publikoaren ekonomia eta finantza jardueraren barne kontrola (II). Kontabilitate kontrola: Kontzeptua, subjektuak eta funtzioak.

78. gaia. Foru sektorre publikoaren ekonomia eta finantza jardueraren barne kontrola (III). Kudeaketa eta ekonomia eta finantza kontrola: Irismena. Gauzatzeko modua. Txostenak eta aktak.

79. gaia. Foru sektorre publikoaren ekonomia eta finantza jardueraren barne kontrola (IV). Zerga eta ekonomia kontrola: Aplikazioaren xedea eta esparrua. Irismena. Ekitaldi modua. Fiskalizazio txostenak.

80. gaia. Foru sektorre publikoaren ekonomia eta finantza jardueraren barne kontrola (V). Arau eta ekonomia kontrola: Aplikazioaren xedea eta esparrua. Irismena. Ekitaldi modua.

81. gaia. Foru sektorre publikoaren ekonomia eta finantza jardueraren kanpo kontrola (I): Arabako Batzar Nagusien kontrola.



82. gaia. Foru sektore publikoaren ekonomia eta finantza jardueraren kanpo kontrola (I): Kontu auzitegien kontrola.

83. araua: Kalitatea kudeatzeko sistemak: ISO-9001-2015 Araua.

84. gaia. Ordainsari araubidea: Oinarrizko ordainsari kontzeptuak eta kontzeptu osagarriak, eta horiek sortzea. Zerbitzuagatik kalte ordainak. Administrazio publikoetan egindako zerbitzuen onarpena.

85. gaia. Laneko etekin gainean egin beharreko atxikpenak eta konturako sarrerak, pertsona fisikoen errentaren gaineko zergarekin lotuta: Arau orokorrak. Atxikipenen kalkulua. Konturako sarrerak. Atxikitzailaren, konturako sarrerak egin behar dituenaren eta atxikipendunaren betebeharrak.

86. gaia. Zerga Foru Arau Orokorra: Zerga betebeharrak. Zerga zorra. Zergabilketako jardunak eta prozedura.

87. gaia. ALHko Bilketa Araudi Nagusia: Xedapen orokorrak. Zorrak azkentzea. Zergabilketa prozedura borondatezko aldiak.

88. gaia. Gazteriaren Foru Erakundeak garatutako programak kudeatzeko araudi arautzailea.

89. gaia. Gazteria informazioa berrikusteko plana.

90. gaia. Diputatuen Kontseiluaren 67/2010 Foru Dekretua, abenduaren 30ekoa, onartzen duena Gazteriaren Foru Erakundearen aterpetxeetan eskaintzen diren zerbitzu eta jarduerengatik ordaindu behar diren prezio publikoen araudia.

**LANPOSTUA****Gazteria teknikaria****GAI KOMUNAK**

1. gaia. Espainiako Konstituzioa. Oinarrizko eskubide eta eginbeharrak (10-55 artikulua).
2. gaia. Europar Batasuna. Erakunde eta organismo nagusiak, osaera eta eskumenak: Kontseilua, Batzordea, Parlamentua, Justizia Epaitegia, Europako Kontuen Auzitegia, Eskualdeen Batzordea, Europako Inbertsio Bankua. (Europar Batasunaren Ituna, bertsio batekina; Bosgarren atala, I. titulua, 1 – 5 kapituluak).
3. gaia. Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutua (I). Atariko titulua (1-9 artikulua). I. titulua: Euskal Autonomia Erkidegoaren eskumenak (10-12 artikulua). II. Titulua: Euskal Autonomia Erkidegoko aginteak (24-39 artikulua).
4. gaia. Arabako Batzar Nagusiak eta Arabako Lurralde Historikoko Foru Administrazioa (I). 1983ko martxoaren 7ko Foru Araua, Arabako Lurralde Historikoko erakunde antolamenduarena (1 – 33 artikulua).
5. gaia. Gazteriaren Foru Erakundea: 52/1992 Foru Araua, abenduaren 18koa, Arabako Foru Aldundiaren Antolaketa, Funtzionamendu eta Araubide Juridikoari buruzkoa. Diputatuen Kontseiluaren ekainaren 8ko 26/2010 Foru Dekretua; horren bitartez aldatu zen Gazteriaren Foru erakundearen organismo autonomoaren egitura eta funtzionamendua.
6. gaia. 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, onartzen duena enplegatu publikoaren oinarrizko estatutuaren legearen testu bateratua (I). Langile motak (8 – 13 artikulua). Enplegatu publikoen eskubideak eta betebeharrak. Enplegatu publikoen jokabide kodea (14 – 54 artikulua). Zerbitzu harremana eskuratzea eta galtzea (55 – 68 artikulua).
7. gaia. 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, onartzen duena enplegatu publikoaren oinarrizko estatutuaren legearen testu bateratua (II). Lanpostuak hornitzea eta mugikortasuna (78-84 artikulua). Administrazio egoerak (85-92 artikulua). Diziplina araubidea (93 – 98 artikulua).
8. gaia. Administrazio prozedura (I). 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, administrazio publikoaren administrazio prozedura erkidearenarena. Xedapen orokorrak (1 – 2 artikulua). Prozeduran interesdun direnak (3 – 12 artikulua). Jarduketa arau orokorrak (13 – 28 artikulua). Epe-mugak eta epeak (29 – 33 artikulua).
9. gaia. Administrazio prozedura (II). 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, administrazio publikoaren administrazio prozedura erkidearenarena. Administrazio-egintzen betekizunak (34 – 36 artikulua). Egintzen eraginkortasuna (37 – 46 artikulua). Deuseztasuna eta deuseztagarritasuna (47 – 52 artikulua).
10. gaia. Sektore publikoko kontratuak. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore publikoko kontratuena. Legearen xedea eta aplikazio eremua (1 – 3 artikulua). Kontratu motak (12 – 18 artikulua). Kontratu administratiboak eta kontratu pribatuak (24 – 27 artikulua).



11. gaia. Datuen babesera. 15/1999 Lege Organikoa, abenduaren 12koa, datu pertsonalen babesarena. Xedapen orokorrak (1 – 3 artikulua). Datuen Babeserako Araudi Orokorra (EUOPAR PARLAMENTUAREN ETA KONTSEILUAREN 2016/679 ARAUDIA (EB), 2016ko apirilaren 27koa): Printzipioak (5. artikulua). Interesdunaren eskubideak (12. artikulua).

12. gaia. Berdintasun politikak Printzipio orokorrak eta babesera. Politika publikoak: printzipio orokorrak (3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarriak: 3-22 artikulua). EAEko herri administrazioen esparruko neurriak (Eusko Legebiltzarraren 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, emakumeen eta gizonen arteko berdintasunerako: 18-22 artikulua).

GAI ESPEZIFIKOAK

13. gaia. Arabako administrazio banaketa. Foru izendegia: Populazio guneak, udalerrak, kuadrillak eta zerbitzu ermandadeak (www.alava.net/nomenclator eta 63/89 Foru Araua, azaroaren 20koa).

14. gaia. Gazteek parte hartzeko egiturak. Gazteria kontseiluak eta bestelako alternatibak toki eta erkidego mailan. Euskadiko Gazteriaren Kontseilua Definizioa eta funtzioak. Organoak. 6/1986 Legea, maiatzaren 27koa (113. EHAA, 1986ko ekainaren 11koa).

15. gaia. Gazteen elkarteak. Xedea eta aplikazio eremua. Estatutuen edukia eta erregistroa. Proiektuen finantzaketa. Gazte elkartearen kontzeptua. 7/2007 Legea, ekainaren 22koa, Euskadiko elkarteena (134. EHAA, 2007ko uztailaren 12koa).

16. gaia. 17/1998 Legea, ekainaren 25koa, boluntarioei buruzkoa, 130. EHAA, uztailaren 13koa.

17. gaia. 169/2000 Dekretua, irailaren 1ekoa, onartzen duena Boluntariotzako Erakundearen Errolda Orokorraren funtzionamendu araudia eta arautzen dituen boluntariotzari buruzko zenbait alderdi. EHAA, 188. zk., irailaren 29koa.

18. gaia. 38/2003 Legea, azaroaren 17koa, dirulaguntzen lege orokorra; 276. BOEn, azaroaren 18koa. Dirulaguntza publikoen xedapen komunak (8-19 artikulua).

19. gaia. 38/2003 Legea, azaroaren 17koa, dirulaguntzen lege orokorra; 276. BOEn, azaroaren 18koa. Norgehiagoka araubidean emateko prozedura (23-27 artikulua).

20. gaia. 11/2016 Foru Araua, urriaren 19koa, Arabako Lurralde Historikoaren dirulaguntza (120. ALHAO, 2016ko urriaren 28koa). Foru Arauaren aplikazio eremua (1-5 artikulua).

21. gaia. 11/2016 Foru Araua, urriaren 19koa, Arabako Lurralde Historikoaren dirulaguntza (120. ALHAO, 2016ko urriaren 28koa). Dirulaguntza publikoa justifikatu eta kudeatzeko prozedurari buruzkoa (27-31 artikulua).

22. gaia. 26/2015 Legea, uztailaren 28koa, haurrak eta nerabeak babesteko sistema aldatzen duena (180. BOE, 2015eko uztailaren 29koa). Laugarren xedapen iragankorra.



23. gaia. Gazteen Euskal Behatokia. Helburuak eta zerbitzuak.
24. gaia. Dirulaguntzak emateko oinarri orokor arautzaileak (50. ALHAO, 2016ko maiatzaren 4koa).
25. gaia. Unibertsitateko eta unibertsitatekanpoko ikasleei dirulaguntzak emateko oinarri orokor arautzaileak (58. ALHAO, 2014ko maiatzaren 26koa).
26. gaia. 2018rako kanpaleku, udaleku, ibilbide eta auzolandegietarako deialdia (49. ALHAO, 2018ko apirilaren 30ekoa).
27. gaia. Gazte eta haurren aisialdi prestakuntzako eskoletarako dirulaguntza deialdia 2018 (31. ALHAO, 2018ko martxoaren 14koa).
28. gaia. Materialerako deialdia 2018 (31. ALHAO, 2018ko martxoaren 14koa).
29. gaia. Gazteriari zuzendutako denbora libreko urteko jardueren programetarako dirulaguntza deialdia 2018 (31. ALHAO, 2018ko martxoaren 14koa).
30. gaia. 2017/2018 ikasturtean batxilergoko, erdi mailako edo goi mailako prestakuntza zikloetako ikasketak egin eta bizi diren udalerritik beste udalerrira batera joan behar duten gazte ikasleei dirulaguntzak emateko deialdia (xx ALHAO, 2018ko maiatzaren xx(e)koa).
31. gaia. 2017/2018 ikasturtean unibertsitate mailako ikasketak egin eta bizi diren udalerritik beste udalerrira batera joan behar duten gazte ikasleei dirulaguntzak emateko deialdia (62. ALHAO, 2018ko maiatzaren 30ekoa).
32. gaia. Gazte informazioko zerbitzuak. Gazte Informazioaren Europako Gutuna. Gazte informazio zerbitzuak Euskal Autonomia Erkidegoan.
33. gaia. Euskadiko Gazte Informazio eta Dokumentazioko Zentro Koordinatzailea. Funtzioak. 14/1988 Dekretua, otsailaren 2koa (25. EHAA, 1988ko otsailaren 6koa).
34. gaia. 211/ 1993 Dekretua, uztailaren 20koa (170. EHAA, 1993ko irailaren 7koa); Gazteentzako Informazio Zerbitzuen onespenezko ofiziala arautzen duena. Aplikazio eremua, tipologia eta betekizunak (1-10 artikulua).
35. gaia. 211/ 1993 Dekretua, uztailaren 20koa (170. EHAA, 1993ko irailaren 7koa); Gazteentzako Informazio Zerbitzuen onespenezko ofiziala arautzen duena. Aitortzeko prozedura. Errebokatzea (11-15 artikulua).
36. gaia. Gazte informazioa: Informazioa, orientazioa eta aholkularitza gazte informazioko zerbitzuen arloan. Gazte informazioaren oinarriak eta printzipio deontologikoak, Gazte Informazioaren Europako Gutuna eta on lineko gazte informazio printzipioak bereziki nabarmenduz. Gazte informatzaile dinamizatzailea: profila, prestakuntza eta funtzioak.
37. gaia. Gazteen aterpetxeak. Aterpearen kontzeptua. Foru eskumenak. Aitortzeko betekizunak. Erregistro bateratua. 406/1994 Dekretuam urriaren 18koa, eta 1997ko azaroaren 12ko Agindua: (204. EHAA, 1994ko urriaren 26koa, eta 226. EHAA, 97/11/25ekoa).



38. gaia. Diputatuen Kontseiluaren 67/2010 Foru Dekretua, abenduaren 30ekoa, onartzen duena Gazteriaren Foru Erakundearen aterpetxeetan eskaintzen diren zerbitzu eta jarduerengatik ordaindu behar diren prezio publikoen araudia. ALHAO, 4. zk., 2011ko urtarrilaren 10ekoa.

39. gaia. Gazteekin hezkuntza ez formalean jokatzeko prestakuntza. Gazte eta haurren aisialdiko hezitzaileen prestakuntza eskolak eta begiraleak prestatzeko ikastaroak, eta gazte eta haurren aisialdian hezkuntza jardueren zuzendariak. Betekizunak. Foru Aldundiko eskumenak. Sartzeko baldintzak Eskolen betebeharrak. 419/1994 Dekretua, azaroaren 2koa (218. EHAA, 1994ko azaroaren 16koa).

40. gaia. 2016ko urriaren 27ko AGINDUA, Hezkuntza, Hizkuntza Politika eta Kulturako sailburuarena, haur eta gazteen aisialdirako hezitzaileak prestatzeko eskolak eta haur eta gazteen aisialdi jardueretarako begirale eta zuzendariak prestatzeko ikastaroak izendapen ofizialez onartzeko eta bertan parte hartzeko modua arautu zuen Dekretuaren I. eta II. eranskinak eguneratzekoa. 128. EHAA, 2016ko azaroaren 17koa.

41. gaia. Animazio sozio-kulturaleko eskolak. Baliabide eta aitorten betekizunak. 47/1988 Dekretua, martxoaren 1ekoa (53. EHAA, 1988ko martxoaren 16koa), 71/1998 Dekretua, apirilaren 7ko, Gizarte eta Kultura Suspertzaileren Eskolak onartzen dituen Dekretua aldatzen duena (75. EHAA, 1998ko apirilaren 23koa).

42. gaia. Gizarte eta kultura dinamizatzaileen prestakuntza. Xedea. Ikastaroen antolaketa alderdiak, prestakuntza etapak. 1998ko ekainaren 12ko Agindua (120. EHAA, 1998ko ekainaren 29koa).

43. gaia. Kanpamentuak, udalekuak, udaleku irekiak, auzolandegiak eta martxa ibiltariak haur eta gazteentzat. Xedea eta araudia. Arabako Foru Aldundiaren eskumenak. Arduradunen betebeharrak eta komunikazioa. 170/1985 Dekretua, ekainaren 25ekoa (134. EHAA, 1985eko ekainaren 29koa).

44. gaia. Gazteriaren Foru Erakundeak sustatutako jardueretan 2018ko udako kanpainen aplikagarriak diren hobariak eta kuotak. 15/2018 Foru Dekretua, Foru Gobernu Kontseiluarena, martxoaren 19koa, 36. ALHAO, 2018ko martxoaren 26koa.

45. gaia. 60/2017 Foru Dekretua, Foru Gobernu Kontseiluarena, abenduaren 26koa. Onartzea Gazteriaren Foru Erakundeak sustatutako ikastetxeen programei 2018an aplikatu beharreko kuotak. 1. ALHAO, 2018ko urtarrilaren 3koa • 1. zk.

46. gaia. Aisialdi hezitzailea, jarduerak eta programak: Gazteriaren Foru Erakundeak garatutako programak kudeatzeko araudi arautzailea. ALHAO, 29. zk., 2017ko martxoaren 10ekoa.

47. gaia. Gazte aisialdiaren esparruan gazte jarduerak garatzea. Aisialdi eta denbora librearen kontzeptua. Aisialdiaren funtzioak gizarte eta hezkuntzako denbora libre gisa. Testuinguruak, jarduerak.

48. gaia. Gazte informazioko zerbitzuak Europan eta Espainian. Araudia, helburuak, ezaugarriak, gazte informazio sareak. ERYICA sarea. EURODESK.



49. gaia. Gazte jarduerak hezkuntza ez formaleko prozesu gisa: edukiak, helburuak, faseak, metodologia, jarduerak eta baliabideak.

50. gaia. Gazteei zuzendutako hezkuntza eta gizarteko jardueren antolaketa hezkuntza ez formalaren esparruan: Hezkuntza ez formalaren metodologia eta ezaugarriak. Gizarte eta hezkuntzako esku hartzeko eremuak gazteekin.

51. gaia. Gazte informazioa hedatzeko informazio eta komunikazio teknologiak: posta elektronikoa, banaketa zerrendak, buletin digitalak. Sare sozial nagusien erabilera eta kudeaketa informazioa hedatzeko.

52. gaia. GIK baten funtzionamendua: informazioa bilatu eta aukeratzea, tratatu eta hedatzea. GIK baten ebaluazioa.

53. gaia. Gazte informazioa: komunikazio prozesuak, gazte informazioa eta gazteak. Informazio beharizanak eta eskaerak. Erabiltzaileen profila.

54. gaia. GIK baterako informazio iturriak: bilaketa, hautaketa eta eskuratzea.

55. gaia. Informazioaren tratamendua. Agiriak aztertzea. Katalogazio sistemak. Gazteria tesaurua.

56. gaia. Talde dinamikak: kontzeptua, helburuak, erabilgarritasuna, hautatzeko faktoreak, mugak eta zailtasunak, sailkapena.

57. gaia. Taldean lan egiteko teknika nagusiak: baldintzak, abantailak, mugak eta erabilgarritasuna. Lan bilerak elkarrekintzan aritzeko teknika gisa: eragina daukaten alderdiak, motak eta faseak.

58. gaia. 1/2017 Foru Araua, otsailaren 8koa, Arabako Lurralde Historikoko sektore publikoaren gardentasunarena, herritarren parte hartzearena eta gobernu onarena. Informazio publikoa eskuratzeko eskubidea. (30-36 artikulua).

59. gaia. 1/2017 Foru Araua, otsailaren 8koa, Arabako Lurralde Historikoko sektore publikoaren gardentasunarena, herritarren parte-hartzearena eta gobernu onarena. Herritarren parte hartzea eta parte hartze prozesuak. Printzipio orokorrak (41 – 49 artikulua).

60. gaia. 1/2017 Foru Araua, otsailaren 8koa, Arabako Lurralde Historikoko sektore publikoaren gardentasunarena, herritarren parte-hartzearena eta gobernu onarena. Herritarren ahalduntzea (65-67 artikulua).

**LANPOSTUA****Zerbitzu orokorretako administraria****GAI KOMUNAK**

1. gaia. Espainiako Konstituzioa. Oinarrizko eskubide eta eginbeharrak (10-55 artikulua).
2. gaia. Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutua. Atariko titulua (1-9 artikulua). I. titulua: Euskal Autonomia Erkidegoaren eskumenak (10-12 artikulua). II. Titulua: Euskal Autonomia Erkidegoko aginteak (24-39 artikulua).
3. gaia. Arabako Batzar Nagusiak eta Arabako Lurralde Historikoko Foru Administrazioa. 1983ko martxoaren 7ko Foru Araua, Arabako Lurralde Historikoko erakunde antolamenduarena (1 – 33 artikulua).
4. gaia. Gazteriaren Foru Erakundea: 52/1992 Foru Araua, abenduaren 18koa, Arabako Foru Aldundiaren Antolaketa, Funtzionamendu eta Araubide Juridikoari buruzkoa. Diputatuen Kontseiluaren ekainaren 8ko 26/2010 Foru Dekretua; horren bitartez aldatu zen Gazteriaren Foru erakundearen organismo autonomoaren egitura eta funtzionamendua.
5. gaia. 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, onartzen duena enplegatu publikoaren oinarrizko estatutuaren legearen testu bateratua. Langile motak (8 – 13 artikulua). Enplegatu publikoen eskubideak eta betebeharrak. Enplegatu publikoen jokabide kodea (14 – 54 artikulua). Zerbitzu harremana eskuratzea eta galtzea (55 – 68 artikulua).
6. gaia. Administrazio prozedura. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearenarena. Xedapen orokorrak (1 – 2 artikulua). Prozeduran interesdun direnak (3 – 12 artikulua). Jarduketa arau orokorrak (13 – 28 artikulua). Epe mugak eta epeak (29 – 33 artikulua).
7. gaia. Sektore publikoko kontratuak. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore publikoko kontratuena. Legearen xedea eta aplikazio eremua (1 – 3 artikulua). Kontratu motak (12 – 18 artikulua). Kontratu administratiboak eta kontratu pribatuak (24 – 27 artikulua).
8. gaia. Datuen babesa. 15/1999 Lege Organikoa, abenduaren 12koa, datu pertsonalen babesarena. Xedapen orokorrak (1 – 3 artikulua). Datuen Babeserako Araudi Orokorra (EUROPAR PARLAMENTUAREN ETA KONTSEILUAREN 2016/679 ARAUDIA (EB), 2016ko apirilaren 27koa): Printzipioak (5. artikulua). Interesdunen eskubideak (12. artikulua).
9. gaia. Berdintasun politikak Printzipio orokorrak eta babesa. Politika publikoak: printzipio orokorrak (3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarrikoa: 3-22 artikulua). EAeko herri administrazioen esparruko neurriak (Eusko Legebiltzarraren 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, emakumeen eta gizonen arteko berdintasunerakoa: 18-22 artikulua).



GAI ESPEZIFIKOAK

10. gaia. Administrazio prozedura. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearenarena. Administrazio-prozeduran interesdun denaren eskubideak (53. artikulua). Administrazio prozeduraren faseak (54 – 95 artikulua).

11. gaia. 6/1989 Legea, uztailaren 6koa, euskal funtzio publikoarena. Funtzio publikoa egituratzeaz eta antolatzeaz. Lanpostu-zerrendak. Aurrekontuko plantillak. Enplegu publikoaren eskaintza. Langilegoa aukeratzea eta langilegoaren errolda (13 – 34 artikulua).

12. gaia. 6/1989 Legea, uztailaren 6koa, euskal funtzio publikoarena. Hizkuntza normalkuntza (97 – 99 artikulua). 86/1997 Dekretua, apirilaren 15ekoa, Euskal Autonomia Elkarte herri-administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautuko duena. Lanpostuei dagozkien hizkuntz eskakizunak (7 – 12 artikulua). Hizkuntz eskakizunen egiaztatzea eta lanpostuak betetzeko hautaketa-prozesuetan hauek baloratzeko modua (26 – 31 artikulua).

13. gaia. Lan arriskuen prebentziorako azaroaren 8koa 31/1995 Legea. III. kapitulua: Eskubideak eta betebeharrak. IV. kapitulua: Prebentzio zerbitzua. V. kapitulua: Langileen kontsultak eta parte hartzea.

14. gaia. 2/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 23koa. Langileen Estatutuaren Legearen testu bategina. Aplikazio eremua. Lan kontratua: kontzeptua eta izaera, xedea eta kausa. Lan kontratuaren subjektuak. Lan kontratuaren edukia.

15. gaia. 2/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 23koa. Langileen Estatutuaren Legearen testu bategina. Lan kontratazioaren modalitateak (10-13 artikulua). Kontratuaren iraupena (14-16 artikulua).

16. gaia. 2/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 23koa. Langileen Estatutuaren Legearen testu bategina. Kontratutik eratorritako eskubide eta eginbeharrak (17-21 artikulua).

17. gaia. 2/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 23koa. Langileen Estatutuaren Legearen testu bategina. Lan kontratua aldatzea, bertan behera uztea eta iraungitzea. Mugikortasun funtzionala. Eszedentziak. Langileen hutsak eta zehapenak. Arau hausteen eta hutsen preskribatzea.

18. gaia. 2/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 23koa. Langileen Estatutuaren Legearen testu bategina. Sindikatu eskubide eta bermeak. Ordezkaritza organoak. Hauteskundeak. Enpresa komiterako hauteskundeak.

19. gaia. 2/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 23koa. Langileen Estatutuaren Legearen testu bategina. Langileen parte hartzea. Biltzeko, adierazteko eta informatzeko eskubideak. Greba eskubidea.



20. gaia. 2/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 23koa. Langileen Estatutuaren Legearen testu bategina. Langileen ordezkariak enpresan. Laneko hitzarmen kolektiboak: indarrean dagoen araubide juridikoa, zilegitasuna, hitzarmenak, hitzarmenen edukiak, iraupena, baliagarritasuna, aplikazioa eta interpretazioa.

21. gaia. Gazteriaren Foru Erakundearen hitzarmen kolektiboa (I) (27 zk.ko ALHAO, 2018ko martxoaren 5a, astelehena) Lan antolaketa: lanaldi partzialeko langile finkoei edo aldizkako langile finkoei dei egitea.

22. gaia. Gazteriaren Foru Erakundearen hitzarmen kolektiboa (II) (27 zk.ko ALHAO, 2018ko martxoaren 5a, astelehena) Lan poltsak arautzea.

23. gaia. Gazteriaren Foru Erakundearen hitzarmen kolektiboa (III) (27 zk.ko ALHAO, 2018ko martxoaren 5a, astelehena) Langile aukeraketa.

24. gaia. Gazteriaren Foru Erakundearen hitzarmen kolektiboa (IV) (27 zk.ko ALHAO, 2018ko martxoaren 5a, astelehena) Errelebo kontratua, erretiro aurreratua.

25. gaia. Gazteriaren Foru Erakundearen hitzarmen kolektiboa (V) (27 zk.ko ALHAO, 2018ko martxoaren 5a, astelehena) Osasun eta segurtasun batzordeak (105-112 artikulua).

26. gaia. 8/2015 Legegintzako Errege Dekretua, Gizarte Segurantzaren Lege Orokorraren testu bategina onartzen duena. Gizarte Segurantzaren kudeatzen laguntzea. Entitate laguntzaileak (79 – 82 artikulua).

27. gaia. 8/2015 Legegintzako Errege Dekretua, Gizarte Segurantzaren Lege Orokorraren testu bategina onartzen duena. Gizarte Segurantzaren araubide orokorra. Afiliazioari buruzko arauak. Gizarte Segurantzako zenbakia. Araubide orokorra: altak, bajak eta datu aldaketak. Prozedura eta ondorioak.

28. gaia. 8/2015 Legegintzako Errege Dekretua, Gizarte Segurantzaren Lege Orokorraren testu bategina onartzen duena. Gizarte Segurantzaren araubide orokorra. Kotizazioa. Kuota: kontzeptua eta izaera juridikoa. Kotizatu behar duten subjektuak eta horren erantzukizuna dutenak. Kotizazioa: oinarriak eta tasak. Araubide juridiko orokorra. Salbuespenak: oinarria, tasa eta kuota. Gehienekoak eta gutxienekoak. Kotizazio kasu bereziak.

29. gaia. 8/2015 Legegintzako Errege Dekretua, Gizarte Segurantzaren Lege Orokorraren testu bategina onartzen duena. Gizarte Segurantzaren araubide orokorra. Kotizazio oinarrian sartzen diren kontzeptuak eta sartzen ez direnak.

30. gaia. 8/2015 Legegintzako Errege Dekretua, Gizarte Segurantzaren Lege Orokorraren testu bategina onartzen duena. Gizarte Segurantzaren araubide orokorra. Babestutako kontingentziak eta egoerak. Laneko istripua: zer den. Istripua «in itinere». laneko gaixotasuna: zer den.

31. gaia. 8/2015 Legegintzako Errege Dekretua, Gizarte Segurantzaren Lege Orokorraren testu bategina onartzen duena. Gizarte Segurantzaren araubide orokorra. La incapacidad temporal: Concepto, beneficiarios, duración y cuantía de la prestación. Nacimiento y extinción del derecho. Pago de la prestación. El control de la incapacidad temporal.



32. gaia. 8/2015 Legegintzako Errege Dekretua, Gizarte Segurantzaren Lege Orokorraren testuategina onartzen duena. Gizarte Segurantzaren araubide orokorra. Babesa: amatasuna, aitatasuna, haurdunaldi arriskutsua eta arriskua edoskitzaro naturalean.

33. gaia. 8/2015 Legegintzako Errege Dekretua, Gizarte Segurantzaren Lege Orokorraren testuategina onartzen duena. Gizarte Segurantzaren araubide orokorra. Babesa ezintasun iraunkorragatik. Ezintasun motak eta graduak. Sortu, iraun eta amaitu.

34. gaia. OOK – Ordaindutako ordainsarien kontzeptuak. Gizarte Segurantzaren Lege Orokorraren testuategina, urriaren 30eko 8/2015 Legegintzako Errege Dekretuak onartzen duena; 147. artikulua, 3. idatz zatia. 16/2013 Legegintzako Errege Dekretua, abenduaren 20koa. Fitxategiak aurkezteko epealdiak eta haietan eman beharreko informazioa. Ordainsarien kontzeptuak.

35. gaia. SILTRA zuzeneko likidazio-sistema. Prozedura orokorra. Aurkezpenaren aurreko jarduketak. Likidazioak aurkeztea. Berrestea eta ixtea.

36. gaia. SILTRA zuzeneko likidazio-sistema. Zuzentzea, sartzea, ezeztatzea.

37. gaia. Pertsona fisikoen errentaren gaineko zergaren atxikipenen eta konturako sarreraren urteko laburpena. Lanaren etekinak, jarduera ekonomikoak, sariak eta errentako zenbait egozpen, 190. Eredua. Aurkezteko behartuta daudenak eta horretarako epea.

38. gaia. Delt@ - Istripua izan duten langileen aitortpen elektronikoa.

39. gaia. A3asesor-nom – Langileen kudeaketa. Transakzio eta termino nagusiak. Kontratazioa, laneko altak eta bajak

40. gaia. A3asesor-nom – Nominaren kudeaketa. Transakzio eta termino nagusiak nomina egiteko, gizarte-aseguruak kudeaketa eta PFEZa likidazioa.

**LANPOSTUA****Gazteria laguntzailea****GAI KOMUNAK**

1. gaia. Espainiako Konstituzioa. Oinarrizko eskubide eta eginbeharrak (10-55 artikulua).
2. gaia. Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutua. Atariko titulua (1-9 artikulua). I. titulua: Euskal Autonomia Erkidegoaren eskumenak (10-12 artikulua). II. Titulua: Euskal Autonomia Erkidegoko aginteak (24-39 artikulua).
3. gaia. Arabako Batzar Nagusiak eta Arabako Lurralde Historikoko Foru Administrazioa. 1983ko martxoaren 7ko Foru Araua, Arabako Lurralde Historikoko erakunde antolamenduarena (1 – 33 artikulua).
4. gaia. Gazteriaren Foru Erakundea: 52/1992 Foru Araua, abenduaren 18koa, Arabako Foru Aldundiaren Antolaketa, Funtzionamendu eta Araubide Juridikoari buruzkoa. Diputatuen Kontseiluaren ekainaren 8ko 26/2010 Foru Dekretua; horren bitartez aldatu zen Gazteriaren Foru erakundearen organismo autonomoaren egitura eta funtzionamendua.
5. gaia. 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, onartzen duena enplegatu publikoaren oinarrizko estatutuaren legearen testu bateratua. Langile motak (8 – 13 artikulua). Enplegatu publikoen eskubideak eta betebeharrak. Enplegatu publikoen jokabide kodea (14 – 54 artikulua). Zerbitzu harremana eskuratzea eta galtzea (55 – 68 artikulua).
6. gaia. Administrazio prozedura. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, administrazio publikoaren administrazio prozedura erkidearenarena. Xedapen orokorrak (1 – 2 artikulua). Prozeduran interesdun direnak (3 – 12 artikulua). Jarduketa arau orokorrak (13 – 28 artikulua). Epe mugak eta epeak (29 – 33 artikulua).
7. gaia. Datuen babesa. 15/1999 Lege Organikoa, abenduaren 12koa, datu pertsonalen babesarena. Xedapen orokorrak (1 – 3 artikulua). Datuen Babeserako Araudi Orokorra (EUOPAR PARLAMENTUAREN ETA KONTSEILUAREN 2016/679 ARAUDIA (EB), 2016ko apirilaren 27koa): Printzipioak (5. artikulua). Interesdunaren eskubideak (12. artikulua).
8. gaia. Berdintasun politikak Printzipio orokorrak eta babesa. Politika publikoak: printzipio orokorrak (3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarriak: 3-22 artikulua). EAeko herri administrazioen esparruko neurriak (Eusko Legebiltzarraren 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, emakumeen eta gizonen arteko berdintasunerako: 18-22 artikulua).

GAI ESPEZIFIKOAK

9. gaia. Arabako administrazio banaketa. Foru izendegia: Populazio guneak, udalerrak, kuadrillak eta zerbitzu ermandadeak (www.alava.net/nomenclator eta 63/89 Foru Araua, azaroaren 20koa).



10. gaia. Dirulaguntzak emateko oinarri orokor arautzaileak (50. ALHAO, 2016ko maiatzaren 4koa).
11. gaia. Unibertsitateko eta unibertsitatekanpoko ikasleei dirulaguntzak emateko oinarri orokor arautzaileak (58. ALHAO, 2014ko maiatzaren 26koa).
12. gaia. Gazteen elkarteak. Xedea eta aplikazio eremua. Estatutuen edukia eta erregistroa. Proiektuen finantzaketa. Gazte elkartearen kontzeptua. 7/2007 Legea, ekainaren 22koa, Euskadiko elkarteena (134. EHAA, 2007ko uztailaren 12koa).
13. gaia. 38/2003 Legea, azaroaren 17koa, dirulaguntzen lege orokorra; 276. BOEn, azaroaren 18koa. Dirulaguntza publikoen xedapen komunak (8-19 artikulua).
14. gaia. 11/2016 Foru Araua, urriaren 19koa, Arabako Lurralde Historikoko dirulaguntzena (120. ALHAO, 2016ko urriaren 28koa). Foru Arauaren aplikazio eremua (1-5 artikulua).
15. gaia. Gazteen aterpetxeak. Aterpearen kontzeptua. Foru eskumenak. Aitortzeko betekizunak. Erregistro bateratua. 406/1994 Dekretua, urriaren 18koa, eta 1997ko azaroaren 12ko Agindua: (204. EHAA, 1994ko urriaren 26koa, eta 226. EHAA, 97/11/25ekoa).
16. gaia. Diputatuen Kontseiluaren 67/2010 Foru Dekretua, abenduaren 30ekoa, onartzen duena Gazteriaren Foru Erakundearen aterpetxeetan eskaintzen diren zerbitzu eta jarduerengatik ordaindu behar diren prezio publikoen araudia. ALHAO, 4. zk., 2011ko urtarrilaren 10ekoa.
17. gaia. Gazteriaren Foru Erakundeak sustatutako jardueretan 2018ko udako kanpaina aplikagarriak diren hoberiak eta kuotak. 15/2018 Foru Dekretua, Foru Gobernu Kontseiluarena, martxoaren 19koa, 36. ALHAO, 2018ko martxoaren 26koa.
18. gaia. Aisialdi hezitzailea, jarduerak eta programak: Gazteriaren Foru Erakundeak garatutako programak kudeatzeko araudi arautzailea. ALHAO, 29. zk., 2017ko martxoaren 10ekoa.
19. gaia. 1/2017 Foru Araua, otsailaren 8koa, Arabako Lurralde Historikoko sektore publikoaren gardentasunarena, herritarren parte-hartzearena eta gobernu onarena. Informazio publikoa eskuratzeko eskubidea. (30-36 artikulua).
20. gaia. Aisialdi hezitzailea, jarduerak eta programak: Gazteriaren Foru Erakundeak garatutako programak kudeatzeko araudi arautzailea. ALHAO, 29. zk., 2017ko martxoaren 10ekoa.

**LANPOSTUA****Kirol jardueren espezialista****GAI KOMUNAK**

1. gaia. Espainiako Konstituzioa. Oinarrizko eskubide eta eginbeharrak (10-55 artikulua).
2. gaia. Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutua. Atariko titulua (1-9 artikulua). I. titulua: Euskal Autonomia Erkidegoaren eskumenak (10-12 artikulua). II. Titulua: Euskal Autonomia Erkidegoko aginteak (24-39 artikulua).
3. gaia. Arabako Batzar Nagusiak eta Arabako Lurralde Historikoko Foru Administrazioa. 1983ko martxoaren 7ko Foru Araua, Arabako Lurralde Historikoko erakunde antolamenduarena (1 – 33 artikulua).
4. gaia. Gazteriaren Foru Erakundea: 52/1992 Foru Araua, abenduaren 18koa, Arabako Foru Aldundiaren Antolaketa, Funtzionamendu eta Araubide Juridikoari buruzkoa. Diputatuen Kontseiluaren ekainaren 8ko 26/2010 Foru Dekretua; horren bitartez aldatu zen Gazteriaren Foru erakundearen organismo autonomoaren egitura eta funtzionamendua.
5. gaia. 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, onartzen duena enplegatu publikoaren oinarrizko estatutuaren legearen testu bateratua. Langile motak (8 – 13 artikulua). Enplegatu publikoen eskubideak eta betebeharrak. Enplegatu publikoen jokabide kodea (14 – 54 artikulua). Zerbitzu harremana eskuratzea eta galtzea (55 – 68 artikulua).
6. gaia. Administrazio prozedura. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, administrazio publikoaren administrazio prozedura erkidearenarena. Xedapen orokorrak (1 – 2 artikulua). Prozeduran interesdun direnak (3 – 12 artikulua). Jarduketa arau orokorrak (13 – 28 artikulua). Epe mugak eta epeak (29 – 33 artikulua).
7. gaia. Sektore publikoko kontratuak. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore publikoko kontratuena. Legearen xedea eta aplikazio eremua (1 – 3 artikulua). Kontratu motak (12 – 18 artikulua). Kontratu administratiboak eta kontratu pribatuak (24 – 27 artikulua).
8. gaia. Datuen babesaren. 15/1999 Lege Organikoa, abenduaren 12koa, datu pertsonalen babesaren. Xedapen orokorrak (1 – 3 artikulua). Datuen Babeserako Araudi Orokorra (EUROPAR PARLAMENTUAREN ETA KONTSEILUAREN 2016/679 ARAUDIA (EB), 2016ko apirilaren 27koa): Printzipioak (5. artikulua). Interesdunaren eskubideak (12. artikulua).
9. gaia. Berdintasun politikak Printzipio orokorrak eta babesaren. Politika publikoak: printzipio orokorrak (3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarriak: 3-22 artikulua). EAeko herri administrazioen esparruko neurriak (Eusko Legebiltzarraren 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, emakumeen eta gizonen arteko berdintasunerako: 18-22 artikulua).

GAI ESPEZIFIKOAK



10. gaia.- Hezurrak Ezaugarriak eta funtzioak. Hezur motak. Burua, enborra eta bizkarrezurra.
11. gaia. Artikulazioak. Saillkapena. Artikulazio sinobialak. Artikulazio sinobial nagusiak eta mugimenduak.
12. gaia.- Giza gorputzeko muskuluak. Muskulu motak. Muskulu eskeletikoaren egitura eta funtzioak.
13. gaia.- Bihotza eta zirkulazio aparatua. Sistema baskularra. Egitura eta funtzionamendua.
14. gaia.- Arnasketa aparatua eta arnasketa funtzioa. Arnasketa mekanika. Metabolismo energetikoa.
15. gaia.- Energiaren transferentzia ariketan zehar. Sistema aerobikoa eta anaerobikoa.
16. gaia.- Sistema kardiozirkulatorioa ariketara egokitzea eta erantzutea. Gastu kardiakoa eta presio arteriala.
17. gaia.- Arnasketa sistema ariketara egokitzea eta erantzutea. Arnasketa prozesua eta birikien bentilazioa.
18. gaia.- Adin kronologikoa eta biologikoa. Heltze egoeraren balorazioa. Hezurren heltzea. Izaera sexualak aztertzea.
19. gaia.- Mutiko eta neskatuen lokomozio aparatuen ezaugarri anatomikoak, hezurra eta muskulua.
20. gaia.- Mutiko eta neskatuen ezaugarri fisiologikoak. Gaitasun aerobikoa eta anaerobikoa.
21. gaia.- Kirol jardun osasungarria praktikatzeko neurriak (I). Azterketa medikoa. Elikadura eta hidratazioa. Beroketa eta hoztea.
22. gaia.- Lesioak. Kausak eta faktoreak. Lesioen oinarritzko terapiak.
23. gaia.- Emakumeen kirol ohiturak Araban: nesken artean kirola sustatzeko neurriak eskola kirolean (Emakumeak Arabako kirol federatuan www.afdalava.com).
24. gaia.- Genero ikuspegia kirolean. Antolaketa eta komunikazioa. (Euskal kirol federazioetan genero ikuspegia txertatzeko gida. – www.euskadi-eus/gobierno-vasco. Kirolean komunikazio parekidea erabiltzeko gida. Eusko Jaurlaritzako Kultura Saila – www.kultura.ejegov.euskadi.net/r46-).
25. gaia.- Kirol taldeen funtzionamendua eta antolaketa. Taldearen egitura eta kontzeptua. Taldean lan egiteko dinamikak.
26. gaia.- Kirol hastapena. Helburuak. Teknikariak esku hartzeko ereduak kirol hastapeneko taldeetan.
27. gaia.- Joko garbia eta kiroltasuna.



28. gaia.- Jolas motoreak (I). Etnomotrizitatea. Jolasa eta kultura fisikoa.
29. gaia.- Jolas motoreak (II). Kultura materiala eta ludikoa. Jolasak materialarekin eta materialik gabe.
30. gaia.- Lehen sorospenak. Mugitu eta geldiarazteko prozedurak aplikatzea.
31. gaia.- Kanpo desfibrilazio erdiautomatikoa.
32. gaia.- Hasierako arreta lesioetan, eragile fisikoen aldetik.
33. gaia.- Jarduera fisiko egokitua eta ezintasuna. Ezintasun fisiko, sentsorial eta psikiko nagusien oinarrizko ezaugarriak.
34. gaia.- Jarduera fisiko egokitua eta ezintasuna. Kirol material zehatza eta oinarrizko laguntza teknikoak ezagutzea eta oinarrizko erabilera.
35. gaia.- Neskato, mutiko eta gazteen entrenamenduen printzipio biologiko eta pedagogikoak.
36. gaia. - 14/98 Legea, Euskal Autonomia Erkidegoko kirolarena. Arrazoien azalpena. Xedapen orokorrak. Administrazio antolaketa.
37. gaia. - 14/98 Legea, Euskal Autonomia Erkidegoko kirolarena. Kirol lehiaketak. Eskola kirola eta unibertsitate kirola. Kirol langile teknikoen prestakuntza eta ikerketa. Kirolariaren babesa eta laguntza: xedapen orokorrak, goi mailako kirola, erantzukizun zibila eta arriskuak estaltzea, osasun laguntza eta kiroleko medikuntza.
38. gaia. Eskola Kirola EAEn. 14/98 Legea, Euskal Autonomia Erkidegoko kirolarena. Eusko Jaurlaritzaren 125/2008 Dekretua, uztailaren 1ekoa, eskola kirolari buruzkoa.
39. gaia. - 14/98 Legea, Euskal Autonomia Erkidegoko kirolarena. Indarkeriaren prebentzioa kirol lehiaketetan. Diziiplina araubidea. Kirol ikuskaritza eta zehapen araubidea. Kirol justizia. Kiroleko indarkeriaren aurkako euskal Batzordea: osaera, funtzioak eta jarduketa nagusiak: kirolalde.
40. gaia. 220/2000 Dekretua, azaroaren 7koa, Kirolaren Euskal Kontseiluarena: definizioa, funtzioak, antolaketa eta osaera.

**LANPOSTUA****Ur kirol jardueren espezialista****GAI KOMUNAK**

1. gaia. Espainiako Konstituzioa. Oinarrizko eskubide eta eginbeharrak (10-55 artikulua).
2. gaia. Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutua. Atariko titulua (1-9 artikulua). I. titulua: Euskal Autonomia Erkidegoaren eskumenak (10-12 artikulua). II. Titulua: Euskal Autonomia Erkidegoko aginteak (24-39 artikulua).
3. gaia. Arabako Batzar Nagusiak eta Arabako Lurralde Historikoko Foru Administrazioa. 1983ko martxoaren 7ko Foru Araua, Arabako Lurralde Historikoko erakunde antolamenduarena (1 – 33 artikulua).
4. gaia. Gazteriaren Foru Erakundea: 52/1992 Foru Araua, abenduaren 18koa, Arabako Foru Aldundiaren Antolaketa, Funtzionamendu eta Araubide Juridikoari buruzkoa. Diputatuen Kontseiluaren ekainaren 8ko 26/2010 Foru Dekretua; horren bitartez aldatu zen Gazteriaren Foru erakundearen organismo autonomoaren egitura eta funtzionamendua.
5. gaia. 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, onartzen duena enplegatu publikoaren oinarrizko estatutuaren legearen testu bateratua. Langile motak (8 – 13 artikulua). Enplegatu publikoen eskubideak eta betebeharrak. Enplegatu publikoen jokabide kodea (14 – 54 artikulua). Zerbitzu harremana eskuratzea eta gaitzea (55 – 68 artikulua).
6. gaia. Administrazio prozedura. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, administrazio publikoaren administrazio prozedura erkidearenarena. Xedapen orokorrak (1 – 2 artikulua). Prozeduran interesdun direnak (3 – 12 artikulua). Jarduketa arau orokorrak (13 – 28 artikulua). Epe mugak eta epeak (29 – 33 artikulua).
7. gaia. Sektore publikoko kontratuak. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore publikoko kontratuena. Legearen xedea eta aplikazio eremua (1 – 3 artikulua). Kontratu motak (12 – 18 artikulua). Kontratu administratiboak eta kontratu pribatuak (24 – 27 artikulua).
8. gaia. Datuen babesa. 15/1999 Lege Organikoa, abenduaren 12koa, datu pertsonalen babesarena. Xedapen orokorrak (1 – 3 artikulua). Datuen Babeserako Araudi Orokorra (EUOPAR PARLAMENTUAREN ETA KONTSEILUAREN 2016/679 ARAUDIA (EB), 2016ko apirilaren 27koa): Printzipioak (5. artikulua). Interesdunaren eskubideak (12. artikulua).
9. gaia. Berdintasun politikak Printzipio orokorrak eta babesa. Politika publikoak: printzipio orokorrak (3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarrikoa: 3-22 artikulua). EAeko herri administrazioen esparruko neurriak (Eusko Legebiltzarraren 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, emakumeen eta gizonen arteko berdintasunerakoa: 18-22 artikulua).



GAI ESPEZIFIKOAK

10. gaia.- Pertsonen ezaugarri motrizeak, psikologikoak, afektiboak eta sozialak, haurtzaroko heltze egoerekin lotuz.
11. gaia.- Haurtzaroko jarrera eta motibazioak kirola egiteari dagokionez. Lorpen meten teoria.
12. gaia.- Adin kronologikoa eta biologikoa. Heltze egoeraren balorazioa. Hezurren heltzea. Izaera sexualak aztertzea.
13. gaia.- Mutiko eta neskatoen lokomozio aparatuen ezaugarri anatomikoak. Hezurra eta muskulua.
14. gaia.- Artikulazioak. Sailkapena. Artikulazio sinobialak. Artikulazio sinobial nagusiak eta mugimenduak.
15. gaia.- Bihotza eta zirkulazio aparatua. Sistema baskularra. Egitura eta funtzionamendua.
16. gaia.- Arnasketa aparatua eta arnasketa funtzioa. Arnasketa mekanika. Metabolismo energetikoa.
17. gaia.- Mutiko eta neskatoen ezaugarri fisiologikoak. Gaitasun aerobikoa eta anaerobikoa.
18. gaia.- Kirol jardun osasungarria praktikatzeko prebentzio neurriak. Azterketa medikoa. Elikadura eta hidratazioa. Beroketa eta hoztea.
19. gaia.- Emakumeen kirol ohiturak Araban: nesken artean kirola sustatzeko neurriak eskola kirolean (Emakumeak Arabako kirol federatuan www.afdalava.com).
20. gaia.- Genero ikuspegia kirolean. Antolaketa eta komunikazioa. (Euskal kirol federazioetan genero ikuspegia txertatzeko gida. – www.euskadi-eus/gobierno-vasco. Kirolean komunikazio parekidea erabiltzeko gida. Eusko Jaurlaritzako Kultura Saila – www.kultura.ejegov.euskadi.net/r46-).
21. gaia.- Kirol taldeen funtzionamendua eta antolaketa. Taldearen egitura eta kontzeptua.
22. gaia.- Taldean lan egiteko dinamikak: Talde erantzukizuna. Erabakiak adostasunez hartzea. Taldean lan egitearen eraginkortasuna.
23. gaia.- Ikasle eta espazioaren eskuragarritasun kirol saioetan komunikazioa hobetzeko. -Hasierako informazioa eta atzeraelikadura (Feedbacka) kirol saioan.
24. gaia.- Kirol hastapena. Helburuak. Teknikariak esku hartzeko ereduak kirol hastapeneko taldeetan.
25. gaia.- Joko garbia eta kiroltasuna.
26. gaia.- Kirolean balioak garatzeko teknikak eta estrategiak:



27. gaia.- Oinarri anatomofisiologikoak, lehen sorospenei lotuta: hezurrak, artikulazioak eta muskuluak (kontzeptua, ezaugarriak, sailkapena eta kokapena oinarritzko mailan).

28. gaia.- Lehen sorospenak. Mugitu eta geldiarazteko prozedurak aplikatzea.

29. gaia.- Kanpo desfibrilazio erdiautomatikoa.

30. gaia.- Hasierako arreta lesioetan, eragile fisikoen aldetik.

31. gaia.- Kontzientziaren alterazioak: – Motak: lipotimia, koma. – Kausak. Sintomak eta jarduketa.

32. gaia.- Itotzea, aire bideak oztopatzea heldu baten kasuan: – Itotze zeinuak. – Prozedura: Heimlichen maniobra.

33. gaia.- Autobabes pertsonal eta segurtasuneko protokoloak eta arauak. Prebentzio ekintzak lur eta uretan.

34. gaia.- JARDUERA FISIKO EGOKITUA ETA EZINTASUNA. Ezintasun fisiko, sentsorial eta psikiko nagusien oinarritzko ezaugarriak.

35. gaia.- Jarduera fisiko egokitua eta ezintasuna. Kirol material zehatza eta oinarritzko laguntza teknikoak ezagutzea eta oinarritzko erabilera.

36. gaia.- 14/98 Legea, Euskal Autonomia Erkidegoko kirolarena. Arrazoien azalpena. Xedapen orokorrak. Administrazio antolaketa.

37. gaia.- 14/98 Legea, Euskal Autonomia Erkidegoko kirolarena. Kirol lehiaketak. Eskola kirola eta unibertsitate kirola. Kirol langile teknikoen prestakuntza eta ikerketa. Kirolariaren babesa eta laguntza: xedapen orokorrak, goi mailako kirola, erantzukizun zibila eta arriskuak estaltzea, osasun laguntza eta kiroleko medikuntza.

38. gaia. Eskola Kirola EAEn. 14/98 Legea, Euskal Autonomia Erkidegoko kirolarena. Eusko Jaurlaritzaren 125/2008 Dekretua, uztailaren 1ekoa, eskola kirolari buruzkoa.

39. gaia.- 14/98 Legea, Euskal Autonomia Erkidegoko kirolarena. Indarkeriaren prebentzioa kirol lehiaketetan. Diziiplina araubidea. Kirol ikuskaritza eta zehapen araubidea. Kirol justizia. Kiroleko indarkeriaren aurkako euskal Batzordea: osaera, funtzioak eta jarduketa nagusiak: kirolalde.

40. gaia. 220/2000 Dekretua, azaroaren 7koa, Kirolaren Euskal Kontseiluarena: definizioa, funtzioak, antolaketa eta osaera.

BELA ESPEZIALITATEKO GAIAK

41. gaia.- Bela bidezko nabigazioaren oinarritzko printzipioak. Haizea-bela-kaskoa-ura sistema. Haizea-bela-aula-ura sistema. Haizea-bela sistemaren dinamika.

42. gaia.- Bela bidezko nabigazioaren baldintzak. Oinarritzko kontzeptuak. Bela ontzien atoa. Teknikak.



43. gaia.- Araudia eta seinaleak. Nabigatzeko laguntzak: markak, argiak eta itsas seinaleak.

44. gaia.- Ur salbamendua. Pertsona uretara deitutako maniobra. (Hurbiltzea, gelditzea, batzea).

45. gaia.- Belako kirol hastapeneko saioak, aparailu finko eta libreko ontziekin. Honako hauen azalpena eta ezarpena: kontrol, antolaketa eta dinamizazio prozedurak, eta entrenatzailearen eta bere taldeko kirolarien arteko harreman ereduak.

46. gaia.- Aparailu finko eta libreko belaeontzietan nabigatzeko teknikaren balorazioa. Teknikan trebatzeko etapen eta ikaskuntzaren ezaugarrien azalpena.

PIRAGUA ESPEZIALITATEKO GAIK

47. gaia.- Oinarrizko posizioa, egokitzapenak kayakari dagokionez. Ontziratzea eta ontzitik ateratzea. Laguntza triangelua. Iraultzea. Berreskuratzea. Hustea. Ontzitik ateratzea.

48. gaia.- Kayakean gidatzea, pala kolpe zirkularra, pibota, lema erabiltzea.

49. gaia.- Ur lasaietan, kayakean pala kolpeak emateko teknika. Pala kolpeen faseak. Atzerapaleoa. Alboko trakzioa.

50. gaia.- Piraguismo saioaren programazioa. Hastapen programak ur lasaietan ikasterakoan. Taldeak antolatzea.

51. gaia.- Saioak dinamizatu eta zuzentzeko estrategiak. Irakaskuntza metodoak.

52. gaia.- Piraguismoko hastapen prozesuari buruzko informazio bilketa.

BI ESPEZIALITATEETAKO GAIK

53. gaia.- Motor bidezko ontziak erabiltzea. Abiaraztea eta gelditzea, aurrera eta atzera, oinarrizko maniobrak.



IV ERANSKINA

BIBLIOGRAFIA

Ondoren aipatzen den erreferentzia araudia ez da lehentasunezkoa ez loteslea, soil-soilik orientaziozkoa baizik, eta horregatik ez da ulertu behar ezarritako probak prestatzeko bakarra edo egokiena denik, eta, beraz, ez du eragingo ondorio juridikorik epaimahaiek hautaketa prozesuan izango duten jardunean

ZERBITZU OROKORRETA KO TEKNIKARIA

Ez da ezartzen bibliografía gomendaturik; izan ere, gai zerrendaren edukia oso esplizitua da, eta bertan etengabe egiten zaie erreferentzia aldizkari ofizialetan dauden arau juridikoei.

GAZTERIA TEKNIKARIA

Ez da ezartzen bibliografía gomendaturik; izan ere, gai zerrendaren edukia oso esplizitua da, eta bertan etengabe egiten zaie erreferentzia aldizkari ofizialetan dauden arau juridikoei.

ZERBITZU OROKORRETA KO ADMINISTRARIA

Ez da ezartzen bibliografía gomendaturik; izan ere, gai zerrendaren edukia oso esplizitua da, eta bertan etengabe egiten zaie erreferentzia aldizkari ofizialetan dauden arau juridikoei.

GAZTERIA KO TEKNIKARI LAGUNTZAILEA

Ez da ezartzen bibliografía gomendaturik; izan ere, gai zerrendaren edukia oso esplizitua da, eta bertan etengabe egiten zaie erreferentzia aldizkari ofizialetan dauden arau juridikoei.

KIROL JARDUERETAN ESPEZIALISTA

- Ekainaren 11ko 14/1998 legea, euskadiko kirolarena.
- Apuntes del bloque común de los cursos de entrenadores y entrenadoras nivel I http://www.euskadi.eus/gobierno-vasco/contenidos/informacion/escuela_vasca_deporte/es_9258/adjuntos/nivellcursosentrenadoresas.pdf.
- CEMÉA. Groupe national de recherche "Jeux et Pratiques Ludiques"(2015). - Jeux d'autrefois, jeux d'avenir.Paris: Ceméa Publications.
- Etniker (1993). - Juegos infantiles en Vasconia. Bilbao: Etniker, Eusko Jaurilaritza, Nafarroako Gobernu.



- Parlebas, P. (2001). Juegos, deporte y sociedad. Léxico de praxiología motriz. Barcelona: Paidotribo.

URTAKO KIROL JARDUERETAN ESPEZIALISTA

- Metodología de la Enseñanza de la Vela. (2004). Jordi Renom Pinsach. Editorial Paidotribo.
- Didáctica del Deporte de la Vela. (1992). Javier Fitera / Lourdes Murta. Campomanes Libros, S.L.
- La Vela: Iniciación a la navegación y la regata. P.M. Bourdoux. Editorial Juventud.
- Práctica de la Vela. (1976). Ives L. Pinaud. Hispano Europea.
- Curso de Vela en 18 lecciones. (1992.) Emilio Martineli. Editorial de Vecchi.
- Las Maniobras del Velero. (1993). Cristina Puya. Tutor Náutica.
- El Tiempo. (1985). Francis Wilson / Felicity Mansfield. Editorial Juventud.
- Reglamento de Regatas a Vela. (2017-2020). Real Federación Española de Vela.
- CANOE GAMES. Dave Ruse. Rivers Publishing UK. 2000 (8)
- CANOEING & KAYAKING. Marcus Bailie. Crowood Sports Guides 1991.(3)(4)
- CANOEING HANDBOOK. Ray Rowe y col. British Canoe Union 1989. (1)(3)(4)(6)(7)(8)
- CANOEING HANDBOOK. Franco Ferrero y col. British Canoe Union 2002.(1)(3)(4)(6)(7)(8)
- CURSO BASICO DE CANOA Y KAYAK. Bruno Rossini. De Vecchi 1991.(3)(4)(6)(8)
- CURSO INICIADOR DE PIRAGÜISMO (Apuntes Curso Iniciador Plan 1990). J.R.Urtizberea. E.N.E.P.-F.E.P.(3)(6)(8)
- ESQUIMOTAJE (Comunicaciones técnicas Vol.14).Carlo Escribano. E.N.E.P.-F.E.P.(3)(8)
- INICIACION AL PIRAGÜISMO. De Bergia, Caubet, Grau, Muro, Sánchez. Gymnos 1997. (4)(6)(7)(8)
- KAYAK. William Nealy. Desnivel 1998.(1)(3)(4)(5)(6)(8)



▶ ARABAKO FORU ALDUNDIA
▶ DIPUTACIÓN FORAL DE ÁLAVA

- MÈMENTO DE L'INITIATEUR ET DU MONITEUR. Sylvaine Deltour y col. F.F.C.K 1997 (8)
- METODOLOGIA DE LA EXPEDICION (Apuntes Guías Aguas Bravas Plan 1998). Eduardo De Bergia. F.E.P..(3)(6)(8)
- PLANES DE ESTUDIOS FORMACIÓN TÉCNICOS DE PIRAGÜISMO Plan 2009. Varios RFEP
- PIRAGÜISMO. Esteban Vicente. F.E.Piragüismo 1980.(3)(4)(6)
- PIRAGÜISMO I. Varios. F.E.P.-C.O.E. 1993.(4)
- PIRAGÜISMO II. Varios. F.E.P.-C.O.E. 1993.(4)(5)(6)
- SEGURIDAD (Apuntes Curso Monitores Plan 1994). J.R.Urtizberea. E.N.E.P.-F.E.P.(3)(6)
- SEGURIDAD Y RESCATE EN RIO (Apuntes Guías Aguas Bravas Plan 1998). Antxon Arza Martínez. F.E.P. (1)(3)(6)
- WHITEWATER KAYAKING. Ray Rowe. Stackpole Bookas 1988.(1)(3)(4)(6)(7)
- Ferrero, F. y Winning, D. (2008). Canoe and kayak handbook. 3º ed. Gales: Pesda Press.
- Ferrero, D. y Collins, L. White water safety and rescue. 2º Edicion.
- Rounds, J. (2005). Iniciación al kayak en aguas bravas : todos los conocimientos técnicos y de equipación para empezar a practicar / Wayne Dickert, asesor de paleo. Madrid: Tutor.
- Merino Jiménez, A. (2005). Piragüismo recreativo. Sevilla: Wanceulen.
- Robinson, J. (2005). Guía ilustrada de kayak de mar. Madrid: Tutor.
- Stuhau, Dennis O. (2005). Basic essentials : sit-on-top kayaking. Guilford, Conn. : Falcon Guide

- (1)Técnicas rescate A.B..
- (2)Guías náuticas.
- (3)Técnica seguridad A.T..
- (4)Técnica general.
- (5)Cómic.
- (6)Teoría seguridad.
- (7)Primeros auxilios.
- (8)Didáctica piragüismo